



**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

# PLAN MANAGERIAL

**AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

Nr. .... / .....

VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
DIN DATA DE 26.09.2014  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. MARIA ȘTEFĂNIE

# PLAN MANAGERIAL

**Anul școlar 2014-2015**

**Motto:**

**"E o mare fericire să lărgеști hotarele cunoașterii omenești!"**

*Alexander von Humboldt (1769-1859)*

## 1. BAZA LEGISLATIVĂ

**Plan Managerial** al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale;
- Programul Național de Guvernare 2012-2016, capitolul privind sistemul de educație;
- Programul de dezvoltare strategică al Ministerului Educației Naționale pentru anii 2012-2014;
- Ordinul M.E.N nr. 3637/2014, cu privire la *structura anului școlar 2014 - 2015*;
- Adresa M.E.N. nr. 56605/22.09.2014 privind *organizarea activității* în anul școlar 2014-2015;
- O.M.E.C.T.S.. nr. 5547/2011, privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- O.M.E.C.T.S.. nr. 5530/2011, privind aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare*;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, modificat și completat prin O.M.E.C.T.S. nr. 4106/2010, O.M.E.C.T.S. nr. 5619/2010, și O.M.E.C.T.S. nr. 4607/2012;
- O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație* din unitățile de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*;
- O.M.E.C.T. nr. 5561/2011 – *Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității* în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar* din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea *Metodologia formării continue a cadrelor didactice* din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară*;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ*;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat*;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă*;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2014-2020;
- Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2014 – 2020: Erasmus+;
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației Naționale;

## 2. ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2014-2015 este elaborat pe baza priorităților prevăzute în politicile educaționale, respectiva obiectivelor Strategiei *Europa 2020* privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

În acest scop, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara:

- a definit prioritățile, **obiectivele strategice, țintele, rezultatele prognozate** pentru a fi atinse pe termen lung și scurt;
- a stabilit **obiectivele pentru anul școlar 2014-2015**, în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației Naționale privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele pieței muncii existente la nivel local, național și european;
- a realizat o **analiză SWOT** pertinentă a sistemului de învățământ preuniversitar hunedorean la sfârșitul anului școlar 2013 – 2014.

În contextul schimbărilor frecvente ale societății, prioritățile și strategia elaborată de M.E.N. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ, care să asigure modernizarea, satbilitatea și coerența sistemului de învățământ.

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- ✚ Îmbunătățirea calității și eficienței procesului de educație și de formare profesională și facilitarea accesului tuturor elevilor la aceste servicii educaționale;
- ✚ Conceperea unui curriculum pentru învățământul preuniversitar centrat pe competențe;
- ✚ Reforma practicilor de evaluare;
- ✚ Accelerarea descentralizării în contextul asigurării calității în educație;
- ✚ Reforma educației timpurii și dezvoltarea educațională pe tot parcursul vieții;
- ✚ Reforma structurală în domeniul resursei umane implicate în educație;
- ✚ Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu cadrul european al calificărilor.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului hunedorean la sistemul național de educație, performanța didactică pe obiective, promovarea calității în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor defavorizați.

### 3. MISIUNEA

Este definită prin:

- ***Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din județul Hunedoara prin promovarea culturii calității și respectarea legislației specifice, la nivel de sistem și proces;***
- ***Creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar, prin promovarea educației non-formale, asigurarea orientării în carieră și dezvoltarea serviciilor educaționale;***
- ***Organizarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare, în scopul creșterii calității prestației managerilor educaționali și a personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic.***

### 4. VIZIUNEA

***Școala hunedoreană, între tradiție și modernism, formează tineri cu valori morale și competențe cheie dezirabile pentru integrarea cu succes pe piața muncii!***

Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, instituție publică de interes regional, își propune, prin aportul personalului propriu și al personalului din unitățile de învățământ, transformarea școlii în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și atitudini la elevi de cetățenie activă, compatibile cu exigențele socio-culturale ale unui stat membru al Uniunii Europene.

În acest sens este importantă concentrarea eforturilor instituțiilor statului, agenților economici, tuturor factorilor interesați de educație pentru formarea personalității autonome și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesar propriei dezvoltări și împliniri personale și integrării profesionale pe piața muncii și în societatea cunoașterii. Oferirea de sprijin unităților de învățământ, în vederea atingerii de către elevi a nivelului optim de performanță are ca obiectiv atingerea finalităților generale ale învățământului preuniversitar românesc.

În același timp eficiența, profesionalismul, managementul participativ și responsabilitatea trebuie să devină coordonate care să vizeze dezvoltarea personală a fiecărui cadru didactic, deoarece școala are menirea de a educa în spiritul valorilor și atitudinilor pozitive, de a dezvolta competențe, aptitudini, atitudini și capacități de adaptare la schimbările economice, sociale și politice cu respectarea valorilor unei societăți democratice.

## 5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN - ANALIZA S.W.O.T.

### 5.1. Diagnoza mediului intern:

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența documentelor de planificare strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS);</li><li>✓ Asigurarea cadrului optim și participarea amplă a cadrelor didactice la desfășurarea examenelor naționale, conform legislației în vigoare;</li><li>✓ Dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, prin asigurarea funcționalității Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control (G.L.C.M.);</li><li>✓ Cooptarea unui număr mare de elevi în proiectele finanțate din fonduri europene și promovarea parteneriatului cu agenții economici (<i>consecință: nr. mare de înscriși la învățământul profesional</i>).</li><li>✓ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li><li>✓ Obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru ofertarea unor calificări noi la unități de învățământ liceal de stat;</li><li>✓ Folosirea unor canale de comunicare variate între I.Ș.J Hunedoara, unități de învățământ și alte instituții (telefonie, e-mail, forumul de pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara);</li><li>✓ Derularea a 2 programe de formare cu credite, finanțate prin FSE la care au participat peste 800 de cadre didactice;</li><li>✓ Procent ridicat de unități școlare cu autorizație sanitară de funcționare (doar 12 unități fără autorizație);</li><li>✓ Optimizarea transportului școlar prin achiziționarea microbuzelor școlare (necesarul din mediul rural a fost acoperit în procent de 100%).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Valorificarea sumară a rezultatelor inspecției școlare;</li><li>✓ Tendințe de supraevaluare a unităților școlare și a cadrelor didactice cu ocazia inspecțiilor;</li><li>✓ Rezultate sub media pe țară la examenele naționale;</li><li>✓ Slaba corelare a ofertei de formare cu nevoile de formare ale cadrelor didactice din sistem;</li><li>✓ Menținerea ratei abandonului școlar la valoarea de 0,4% în ultimii 4 ani;</li><li>✓ Nerespectare ponderii ofertei de școlarizare (teoretic/tehnologic) recomandate în documentele strategice PLAI/PRAI, în mod unitar, în toate zonele județului;</li><li>✓ Carențe în asigurarea securității elevilor pe timpul programului școlar în unitățile în care procedura de acces în unitatea școlară nu este aplicată cu fermitate!</li><li>✓ Lipsa unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectorilor;</li><li>✓ Formalism și întâzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate;</li><li>✓ Baze de date inutilizabile datorită nerespectării termenelor de completare de către responsabilii din unități, gamei variate de machete care solicită aceleași date, dar și înmulțirii aplicațiilor electronice;</li><li>✓ Interesul limitat al unor manageri pentru accesarea de fonduri nerambursabile/ participarea la proiecte și parteneriate internaționale.</li><li>✓ Nerespectarea procedurilor privind regimul sesizărilor și reclamațiilor de către părinți.</li></ul>

## 5.2. Diagnoza mediului extern:

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezvoltarea și implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru educație în județul Hunedoara;</li> <li>➤ diversificarea ofertei cu programe de formare stagii de formare managerială pentru directorii de școli și inspectorii școlari, cadre didactice;</li> <li>➤ facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;</li> <li>➤ posibilitatea implicării în programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor lingvistice;</li> <li>➤ identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin relații de parteneriat pentru dotarea unităților de învățământ;</li> <li>➤ posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru proiecte care ar putea contribui la implementarea descentralizării;</li> <li>➤ un interes mai mare din partea agenților economici pentru profesionalizarea resurselor umane (și implicit față de calitatea programelor de formare);</li> <li>➤ sporirea interesului general pentru adaptarea educației la nevoile pieței muncii</li> <li>➤ comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate;</li> <li>➤ posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum;</li> <li>➤ creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional în contextul descentralizării.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ deteriorarea mediului socio-economic, familial- diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</li> <li>➤ dificultatea preluării și prelucrării informației și obținerea cu greutate a feedback-ului dinspre unitățile de învățământ)</li> <li>➤ legislație în schimbare (aparitia metodologiilor și regulamentelor de aplicare a Legii educației naționale nr. 1/2011);</li> <li>➤ interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;</li> <li>➤ rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;</li> <li>➤ spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;</li> <li>➤ lipsa unui statut social care să asigure stabilitate și continuitate în proiectarea și desfășurarea activităților inspectorilor școlari și de specialitate;</li> <li>➤ nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.</li> </ul>

### **1. CONTEXTUL POLITIC**

Legislația în vigoare, apariția Legii educației naționale nr.1/2011, a actelor normative subsecvente acestora și documentele legislative europene menționate anterior au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue prin dezvoltarea mai ales a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel European, dar și la atragerea într-o oarecare măsură a fondurilor europene în sistemul de învățământ al județului.

Obiectivul strategic stabilit pentru Uniunea Europeană în cadrul Consiliului European de la Lisabona din martie 2000 (1) „*de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mai mare coeziune socială*”, precum și mandatul specific încredințat de către Consiliul European miniștrilor educației, „*de a se angaja într-un proces de reflecție generală privind obiectivele concrete ale sistemelor educaționale, punând accent pe preocupările și prioritățile comune și cu respectarea diversității naționale*”, impune și manifestarea inspectoratului școlar pe piața educației în lumina acestor documente programatice.

Procesul de la Copenhaga, ale cărui priorități strategice pentru următorul deceniu au fost revizuite în cadrul reuniunii ministeriale de la Bruges din decembrie 2010, evidențiază faptul că educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și anume:

- realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- îmbunătățirea calității și a eficienței educației și a formării profesionale;
- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și de formare.

Planurile de acțiune vor cuprinde în continuare măsuri privind reducerea abandonului școlar timpuriu, creșterea numărului de absolvenți ai învățământului secundar superior și participarea adulților la formare pe parcursul întregii vieți.

### **2. CONTEXTUL ECONOMIC**

Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale.

Școlile trebuie să își definească punctele forte, avantajele comparative, în dialog strâns cu partenerii sociali. Școlile trebuie să găsească noi soluții pentru oferte educaționale (combinarea ofertelor), dar, desigur, fiind conștiente de punctele lor tari. Școlile pot fi cu ușurință apreciate după numărul întreprinderilor (inclusiv micro-întreprinderile) cuprinse în rețeaua lor de cooperare.

Școlile trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituțională cu agenții economici și să investească mai mult în promovarea ofertei educaționale.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității educaționale per elev.

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

Prioritară pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și pentru unitățile de învățământ, trebuie să fie și asumarea și urmărirea aplicării Strategiei Anticorupție în Educație 2014 – 2015, respectiv managementul riscurilor de corupție.

Având în vedere perspectiva unei noi abordări administrative și economice, care va aduce cu sine și noi circuite / fluxuri economice, instituțiile din domeniul educației și formării profesionale, trebuie să fie pregătite pentru a se adapta la specificul noii subordonări, respectiv a noii structuri.

### **3. CONTEXTUL SOCIAL**

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonați; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. La finalul anului 2011, aproximativ 80.000 de copii la nivel de țară au fost identificați de Autoritatea națională pentru Protecția Copiilor ca fiind într-o situație de risc datorită faptului că unul sau ambii părinți lucrau în străinătate. Acest risc este de luat în considerare și la nivelul județului. Considerăm prioritară pentru inspectorat, o colaborare directă cu C.J.R.A.E pentru a manageria acest aspect al contextului social, care are un impact major asupra populației școlare, asupra performanței școlare, dar, din păcate, și asupra creșterii riscului de abandon școlar.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența unor elevi care provin din familii cu probleme financiare majore, ca și difuzarea în mass – media a unor programe neadecvate, generatoare de delincvență și părăsire timpurie a sistemului de învățământ a elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

### **4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național, cât și la nivel județean.

Sprijinul acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Oportune și extrem de necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, măsurile M.E.N. privind realizarea unei biblioteci virtuale, respectiv de achiziționare a licențelor pentru softurile utilizate pe calculatoarele din unitățile de învățământ.

### **5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Tranziția către o economie ecologică este o tendință uriașă, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesiile existente. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie (de exemplu, reducerea deșeurilor, îmbunătățirea eficienței energetice) și competențele specifice. La fel cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor. Conducerea inspectoratului și a unităților de învățământ trebuie să fie pregătită pentru punerea în practică a principiilor economiei durabile.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și a comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.

## **6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI**

În anul școlar 2014-2015, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației Naționale, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

**Politica educațională de nivel guvenamental este construită în jurul următoarelor direcții majore:**

1. Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale
2. Reducerea abandonului școlar
3. Finalizarea programului de campusuri școlare
4. Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU
5. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ
6. Eliminarea violenței din școli
7. Învățământ profesional racordat la piața muncii
8. Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile
9. Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (A Doua Sansa)
10. Implementarea programului „Școala de după școală”
11. Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum
12. Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale

***Prioritățile Ministerului Educației Naționale sunt:***










***I. Creșterea participării la educație prin:*** monitorizarea participării școlare, reducerea absenteismului, prevenirea și combaterea abandonului școlar.

***II. Creșterea calității activităților educaționale;***

***III. Ameliorarea rezultatelor școlare și, ca o consecință, a celor obținute la examenele naționale;***

***IV. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.***

Pornind de la *analiza diagnoză / prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental în Planul managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, pentru anul școlar 2014-2015, considerăm prioritare următoarele direcții de acțiune:*

-  Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
-  Formarea optimă a competențelor cheie la elevi;
-  Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;
-  Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absenteism;
-  Descentralizarea învățământului preuniversitar;
-  Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii;
-  Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
-  Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
-  Dezvoltarea propriului sistem de control intern / managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern / managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu.

**Prioritățile INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA pentru anul școlar 2014-2015 pe domenii de competență:**

#### **DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

- **Promovarea accesului egal la educație al tuturor copiilor și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii prin raportarea nominală a elevilor care părăsesc sau nu-și continuă formarea în învățământul obligatoriu;**
- **Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate prin respectarea timpului alocat activităților didactice, evaluărilor sumative și parcurgerii ritmice a programei școlare;**
- **Propunerea unor oferte curriculare adecvate vârstei și intereselor elevilor, prin consultarea beneficiarilor indirectă ai educației;**
- **Reconsiderarea dimensiunii evaluării (în scopul orientării și optimizării învățării);**
- **Centrarea actului educațional pe creare de competențe și stimularea completării Portofoliului elevului.**

## DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

- Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor de menținere a lor în unitatea de învățământ în timpul programului școlar;
- Verificarea încheierii contractelor educaționale;
- Ameliorarea colaborării între toți actorii educaționali;
- Asigurarea formării permanente și dezvoltării resurselor umane;
- Alinierea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului managerial cu legislația actuală;
- Consilierea managerilor școlari în vederea întocmirii adecvate a documentelor și rapoartelor solicitate de către MEN și realizarea lor în timp util;
- Încurajarea inițiativelor unităților de învățământ pentru parteneriate/mobilități naționale/transnaționale și consilierea acestora în derularea tuturor procedurilor de accesare a proiectelor internaționale;
- Stimularea comunicării prin utilizarea unor căi de comunicație rapide, eficiente și transparente;
- Consilierea permanentă a managerilor de unități școlare privind asigurarea unui management și marketing educațional eficient și obiectiv;
- Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare, care să ducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic;
- Monitorizarea unităților de învățământ pentru folosirea corectă a resurselor umane/ încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;
- Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție.

## RESURSELE MATERIALE

- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare și materiale;
- Monitorizarea alocării fondurilor bugetare pentru unitățile de învățământ din județ;
- Realizarea achizițiilor pentru rechizite și manuale școlare și distribuirea lor conform calendarelor;
- Monitorizarea modului de alocare a burselor și a celorlalte forme de ajutor: “Bani de liceu”, “ Euro 200”, burse profesionale, rechizite gratuite pentru elevii cu nevoi speciale/din medii dezavantajate;
- Distribuirea tuturor microbuzelor școlare pentru unitățile din mediul rural și întocmirea listei pentru necesarul de mijloace de transport din mediul urban;

- Realizarea demersurilor pe lângă instituțiile administrației publice locale și județene pentru accesarea de programe europene pentru reabilitarea spațiilor școlare;
- Sprijinirea unităților de învățământ fără autorizații sanitare de funcționare sau fără autorizații ISU în vederea întocmirii documentației specifice pentru obținerea avizelor;
- Acordarea de consultanță în vederea înființării ONG-urilor care pot sprijini actul educațional din unitățile de învățământ din județ, în limita cadrului legal.

#### **PROMOVAREA PARTENERIATELOR**

- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și identificarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale și instituțiile abilitate pentru creșterea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar și în zonele adiacente;
- Sprijinirea dezvoltării unor parteneriate locale în vederea prevenirii absenteismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar;
- Promovarea parteneriatelor interinstituționale la nivel județean, național și internațional;
- Identificarea și contactarea unor instituții sau ONG-uri pentru colaborare în domeniul educației nonformale;
- Derularea proiectelor cu finanțare europeană în scopul perfecționării profesionale a cadrelor didactice, oferirii de servicii educaționale complementare, inclusiv de consiliere în carieră pentru elevi:
  - ✓ ID 137898: „Competențe cheie pentru un bacalaureat de succes!” (beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Gorj);
  - ✓ ID 138267: „Dezvoltarea de competențe cheie pentru evaluări naționale de succes!” (beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Gorj);
  - ✓ ID 138269: „Elevi mai performanți, părinți implicați!” (beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Gorj);
  - ✓ ID 138273: „Inovație și performanță în pregătirea elevilor de liceu!” (beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Gorj);
  - ✓ ID 141573: „Începe o carieră de succes!” (beneficiar Universitatea de Vest Timișoara) ;
  - ✓ ID 139573: „Dreptul la o a doua șansă în educație!” (beneficiar Colegiul Tehnic „Matei Corvin” Hunedoara).

## OBIECTIVE SPECIFICE, PE DOMENII / COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
<b>IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE</b>	<b>OBIECTIV GENERAL 1. IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚELOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică; 2. Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației; 3. Monitorizarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar.
	<b>OBIECTIV GENERAL 2. CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT STRATEGIC EFICIENT</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru preluarea și exercitarea noilor competențe de către unitățile / instituțiile de învățământ; 2. Monitorizarea și controlul privind punerea în aplicare a măsurilor privind reducerea absenteismului în unitățile de învățământ. 3. Promovarea unui management educațional al calității, prin opțiunea pentru o strategie de învățare activă și formativă, în scopul realizării integrale a finalităților educaționale;
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	<b>OBIECTIV GENERAL 3. APLICAREA CADRULUI LEGISLATIV CARE SĂ ASIGURE STABILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Asigurarea unui management dinamic și activ în privința resurselor umane în condițiile noilor politici educaționale; 2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică; 3. Recrutarea și selecția de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
<b>EDUCAȚIE PERMANENTĂ</b>	<b>OBIECTIV GENERAL 4. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. <i>Eliminarea violenței din școală și din jurul ei;</i> 2. <i>Asigurarea educației complementare, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport;</i> 3. <i>Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional.</i>
<b>DEZVOLTAREA</b>	<b>OBIECTIV GENERAL 5. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC.</b>

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
<b>RESURSELOR UMANE</b>	<p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b> 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;</p> <p><b>OBIECTIV GENERAL 6. ASIGURAREA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC, DIRECTORILOR ȘI INSPECTORILOR ȘCOLARI, PRIN PARTICIPAREA LA PROGRAMELE DE PERFECTIONARE ODATĂ LA CINCI ANI ȘI ALTE FORME DE PERFECTIONARE CURENTĂ.</b></p> <p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b> 1. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;</p> <p><b>OBIECTIV GENERAL 7. VALORIFICARE REZULTATELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE PENTRU STABILIREA NECESARULUI DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE ȘI AL DIRECTORILOR ȘI PENTRU EVALUAREA EFECTELOR FORMĂRII ASUPRA PRACTICII PROFESIONALE CURENTE A CADRELOR DIDACTICE/ DIRECTORILOR.</b></p> <p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b> 1. Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică constatate cu ocazia inspecției școlare;</p> <p><b>OBIECTIV GENERAL 8. PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MEDIU RURAL PRIN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE.</b></p> <p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b> 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice din mediul rural;</p> <p><b>OBIECTIV GENERAL 9. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE/ PERFECTIONARE CURENTĂ DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA MIJLOC DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ.</b></p> <p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b> 1. Sporirea calității prestației didactice a managerilor școlari și a personalului didactic.</p>
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	<p><b>OBIECTIV GENERAL 10. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PRIN VALORIZAREA OPORTUNITĂȚILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE</b></p> <p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională continuă; 2. Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării și a egalității de șanse prin accesarea proiectelor europene.</p>
<b>MENTORAT</b>	<p><b>OBIECTIV GENERAL 11. CONSTITUIREA CORPULUI PROFESORILOR MENTORI, ÎNDRUMAREA, COORDONAREA ȘI DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII MENTORALE</b></p> <p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Constituirea Corpului profesorilor mentori la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara privind funcția didactică de profesor mentor pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice; 2. Îndrumarea profesorilor mentori de inserție privind necesitatea efectuării unui stagiu practic cu durata de un an școlar; 3. Coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;</p>

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	4. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu instituțiile de profil implicate în formarea inițială a cadrelor didactice (CCD, DPPD-uri).
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE</b>	<p><b>OBIECTIV GENERAL 12. DEZVOLTAREA POLITICII EDUCAȚIONALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL ALTERNATIV</b></p> <p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consiliere și monitorizare a modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.N. în învățământul preuniversitar particular și alternative educaționale</li> <li>2. Monitorizarea și evaluarea calității actului managerial și al procesului didactic în unitățile școlare particulare și cele cu învățământ alternativ: Step-by-step, Waldorf, Pedagogie curativă.</li> <li>3. Diseminarea oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învățare.</li> </ol>
<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ</b>	<p><b>OBIECTIV GENERAL 13. ASIGURAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE ȘI SUPTOR PENTRU ACCESUL TUTUROR ELEVILOR LA O EDUCAȚIE DE CALITATE</b></p> <p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimizarea și diversificarea serviciilor de asistență psihopedagogică;</li> <li>2. Dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;</li> <li>3. Promovarea incluziunii prin formarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale eficiente.</li> </ol>
<b>CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<p><b>OBIECTIV GENERAL 14. MONITORIZAREA, EVALUAREA, OPTIMIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV</b></p> <p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la toate disciplinele;</li> <li>2. Diseminarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile;</li> <li>3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de control – monitorizarea calității procesului didactic;</li> <li>4. Inspecție școlară orientată către parcurgerea adaptată a programei și evaluarea obiectivă a elevilor;</li> <li>5. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire;</li> <li>6. Abordarea curriculară creativă și acordarea sprijinului metodologic privind ameliorarea performanțelor elevilor în domeniul lecturii;</li> </ol>
	<b>OBIECTIV GENERAL 15. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI SPRIJINIREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR</b>

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	<p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă;</li> <li>• interdisciplinaritate și cross-curricularitate; incluziune și predare diferențiată;</li> <li>• materiale suport inclusiv planuri de intervenție personalizate;</li> <li>• abordare extracurriculară.</li> </ul> </li> <li>2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.</li> <li>3. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective).</li> <li>4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video.</li> <li>5. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea ameliorării rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale; situarea județului peste media pe țară.</li> <li>6. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.</li> </ol>
	<p><b>OBIECTIV GENERAL 16. CREȘTEREA EFICIENȚEI ȘI A CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI EUROPENE</b></p>
	<p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea unor proiecte care să valorizeze patrimoniul local</li> <li>2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul proiectelor de cooperare europeană</li> <li>3. Promovarea parteneriatelor pentru implementarea unor exemple de bună practică sau de modernizare a bazei materiale a unităților școlare</li> </ol>
	<p><b>OBIECTIV GENERAL 17. ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE</b></p>
	<p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armonizarea curriculumului național, local și cel la decizia școlii în vederea asigurării șanselor egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale;</li> <li>2. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluderii sociale.</li> <li>3. Promovarea activităților remediale prin voluntariat și programe cu finanțare europeană.</li> <li>4. Facilitarea accesului persoanelor fără studii la programe de educație și formare profesională de tip „A doua șansă”.</li> </ol>
	<p><b>OBIECTIV GENERAL 18. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ALE ELEVILOR ÎN STRÂNSĂ LEGĂTURĂ CU RESURSELE EXISTENTE ȘI CU CERINȚELE COMUNITĂȚII LOCALE</b></p>

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	<p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbunătățirea curriculumului național, a programelor școlare, a metodologiei și instrumentelor de evaluare a pregătirii elevilor prin propuneri ale inspectorilor și cadrelor didactice</li> <li>2. Consilierea cadrelor didactice cu privire la alegerea manualelor și auxiliarelor didactice</li> <li>3. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin oferta activităților extracurriculare</li> <li>4. Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc.;</li> </ol> <p><b>OBIECTIV GENERAL 19. CUNOAȘTEREA, RESPECTAREA ȘI VALORIZAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE</b></p> <p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susținerea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare;</li> </ol>
AUDIT PUBLIC INTERN	<b>OBIECTIVUL GENERAL 21. PLANIFICAREA AUDITULUI</b>
	<p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea activității de audit public intern obiectiv specific</li> <li>2. Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern</li> </ol>
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 22. DERULAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN</b>
	<p><b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea misiunilor de audit public intern. Intervenția la fața locului</li> <li>2. Întocmirea raportului de audit intern</li> <li>3. Urmărirea recomandărilor formulate de auditorul intern</li> </ol>
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 23. DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT AD-HOC</b>
	<p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derularea auditului ad-hoc</li> </ol>
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 24. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN</b>
	<p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmirea documentelor de raportare a activității de audit.</li> </ol>
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 25. PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR</b>
	<p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Păstrarea și arhivarea tuturor documentelor structurii de audit intern</li> </ol>
<b>OBIECTIVUL GENERAL 26. CONSILIEREA ACORDATĂ MANAGERULUI</b>	
<p><b>OBIECTIV SPECIFIC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditul intern – consilier al managementului</li> </ol>	
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 27. DERULAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR – CONTABILE GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND</b>

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
CONTABILITATE	<b>ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Organizarea și conducerea activității financiar – contabile în contextul descentralizării 2. Conducerea contabilității 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 28. GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 2. Păstrarea și arhivarea datelor financiar – contabile
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 29. REALIZAREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE SINTEZĂ</b>
	<b>OBIECTIV SPECIFIC:</b> 1. Elaborarea bilanțului contabil
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	<b>OBIECTIVUL GENERAL 30. DERULAREA ACTIVITĂȚII ACTIVITĂȚII DE PLAN – SALARIZARE ȘI NORMARE</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Organizarea și buna funcționare a activităților de planificare și organizare 2. Organizarea și buna funcționare a activităților de normare
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 31. COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Coordonarea și verificarea activității unităților de învățământ și conexe 2. Monitorizarea gradului de realizare a planului de școlarizare
	<b>OBIECTIVUL GENERAL 32. GESTIONAREA BAZELOR DE DATE</b>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE:</b> 1. Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea internă 2. Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea cu rețeaua școlară

## PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul școlar 2014-2015

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE</b>	<b>OBIECTIVUL GENERAL: IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚELOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. IMPLICAREA COMUNITĂȚII ȘI A CELORLALȚI BENEFICIARI AI ACTULUI EDUCATIV ÎN LUAREA DECIZIILOR ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII BAZATĂ PE AUTOEVALUARE, EVALUARE EXTERNĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE ACȚIUNI COMUNE CU PARTENERII EDUCAȚIONALI</b>				
	Monitorizarea și evaluarea activităților unităților de învățământ privind relația cu comunitatea și implicarea acestora în actul educațional.	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem	Parteneriate încheiate	Semestrul I Anul școlar 2014-2015
	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ privind colaborarea cu părinții și implicare a acestora în dezvoltarea instituțională și educațională	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem Elevii	Activități desfășurate în parteneriat	Anul școlar 2014-2015
	Monitorizarea unităților de învățământ privind transparența în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil domeniul Management	Personalul didactic din sistem	Acțiuni de promovare a activităților școlilor în mass-media	Aprilie 2014
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. MONITORIZAREA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGISLATIVE ÎN DOMENIUL DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. RAPOARTE DE MONITORIZARE ÎNTOCMITE, NR. MINUTE ÎNTĂLNIRI DE LUCRU, NR. DOCUMENTE MANAGERIALE ELABORATE CORECT</b>				
	Distribuirea în teritoriu tuturor documentelor și notificărilor privind descentralizarea elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Adrese Forum	1 – 13 septembrie 2014
	Prelucrarea legislației specifice în vigoare și monitorizarea aplicării ei	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management	Directori, directori adjuncți	Procese verbale rapoarte	Periodic
<b>OBIECTIVUL GENERAL: CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT STRATEGIC EFICIENT</b>					
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PENTRU PRELUCRAREA ȘI EXERCITAREA NOILOR COMPETENȚE DE CĂTRE MANAGERII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: INCLUDEREA TUTUROR ECHIPELOR MANAGERIALE DIN ȘCOLI ÎN CEL PUȚIN UN PROGRAM DE FORMARE PRIVIND MANAGEMENTUL DESCENTRALIZĂRII</b>					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE</b>	Organizarea și desfășurarea activității în cadrul cercului metodic al directorilor respectiv în cadrul consiliului consultativ al directorilor.	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management	Directori	Procese verbale	Conform graficului activităților ISJ
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional, management financiar.	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar pentru management instituțional	Directori Membri C.A. din școli	Teste finale, examene de absolvire	ianuarie - aprilie 2014
	Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar 2012-2014 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic. Evaluarea managementului resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar pentru managementul resurselor umane;	Directori	Evaluarea directorilor pentru acordarea calificativului anual	01 septembrie 2014
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE A MĂSURILOR PRIVIND REDUCEREA ABSENTEISMULUI</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: BAZĂ DE DATE CU NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ȘCOLI ȘI PE DISCIPLINE</b>				
	Reactualizarea informațiilor cu privire la încărcarea periodică în BDNE cu absențele lunare ale elevilor	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar activități extracurriculare	Directori	Gradul de încărcare a BDNE	20 septembrie 2014
	Monitorizarea comunicării ritmice a datelor privind numărul de absențe pe fiecare unitate de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil domeniul Management	Directori	Rapoarte	Periodic
	Monitorizarea implementării măsurilor de reducere a absentismului și creșterea calitativă a actului educațional	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Rapoarte	Periodic
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3: PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL AL CALITĂȚII, PRIN OPTIUNEA PENTRU O STRATEGIE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ ȘI FORMATIVĂ, ÎN SCOPUL REALIZĂRII INTEGRALE A FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. CADRE DIDACTICE TITULARE ȘI NR. SUPLINITORI CALIFICAȚI ATRAȘI ÎN SISTEM, NR. ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE</b>				
Aplicarea măsurilor de descentralizare prin transferul competenței de angajator conducerilor unităților de învățământ – monitorizarea organizării concursului de ocupare a posturilor vacante după 16 sept. 2014 de către comisiile din unitățile de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management, Inspectori școlari MRU Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Număr de concursuri organizate Număr cadre didactice angajate pe perioadă determinată sau în regim de plata cu ora	16 noiembrie 2014	
Comunicarea ritmică a informațiilor legate de concursurile de	Inspector gen. adj. responsabil al	Personalul	Număr de postări pe topicul	Conform	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE</b>	ocupare a posturilor de conducere, îndrumare și control	Domeniul Management	didactic	Management Număr de concursuri organizate	calendarului de mobilitate personal	
	Asigurarea consilierii manageriale prin cercuri metodice, schimburi de experiență, work-shop-uri Organizarea și desfășurarea concursului pentru promovarea cadrelor didactice în Corpul național de experți în managementul educațional	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Număr de work-shopuri Număr de cadre promovate în CNEME	noiembrie 2014- iunie 2015	
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	<b>OBIECTIVUL GENERAL: CRESTEREA CALITĂȚII RESURSEI UMANE CARE SĂ ASIGURE STABILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT DINAMIC ȘI ACTIV ÎN PRIVINȚA RESURSELOR UMANE ÎN CONDIȚIILE NOILOR POLITICI EDUCAȚIONALE</b>					
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 112 CADRE DIDACTICE AFLATE ÎN FUNCȚIE DE DIRECTORI CAPABILE SĂ ASIGURE UN MANAGEMENT EFICIENT</b>					
	Elaborarea de programe care răspundă nevoii de formare managerială de la nivelul județului	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al Domeniului Management, Inspector școlari MRU, Director CCD	Personalul didactic de conducere din sistem	Proiecte plan de scolarizare realiste Proiecte ale planurilor de incadrare întocmite cu responsabilitate	Anul școlar 2014-2015	
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de managementul resurselor umane, management instituțional, management financiar.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlari MRU, Director CCD	Personalul didactic de conducere din sistem	Planuri manageriale competent elaborate Proiecte plan de scolarizare și planuri de incadrare realiste	Anul școlar 2014-2015	
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE ȘI DE ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN SISTEM</b>					
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 13 DE SERVICII DE CONSILIERE ȘI DE ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN SISTEM, CORESPUNZĂTOARE SECRETARIATELOR DE ZONA DIN JUDEȚ</b>					
	Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic din sistem	Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlari MRU	Directorii/secretari secretari de zonă, personalul didactic	Nr. redus de petiții și sesizări venite din partea personalului didactic	Sem.I 2014-2015	
	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3. ACORDAREA SUPTULUI INFORMAȚIONAL ȘI TEHNIC DESTINAT ASIGURĂRII RESURSEI UMANE -PERSONAL DIDACTIC TUTUROR UNITĂȚILOR ȘCOLARE.</b>				
		<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 50 CADRE DIDACTICE TITULARIZATE, 700 CADRE DIDACTICE CALIFICATE REPARTIZATE PE POSTURI/CATEDRE VACANTE /REZERVATE</b>				
Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice		Inspector gen. adj. responsabil al Domeniul Management Inspector școlari MRU	Directorii, secretarii de zonă, personal didactic,	Documentație competent întocmită Situații statistice publice	Conform calendarului mișcării	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			personal didactic auxiliar	competent întocmite Procese verbale activități	personalului didactic
<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	<b>OBIECTIV GENERAL 4. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PSIHOPEDAGOGICE METODICE ȘI ÎN SPECIALITATE ALE CADRELOR DIDACTICE;</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACEASTĂ FORMĂ DE PERFECTIONARE; PROCENTUL CADRELOR DIDACTICE LA CARE SE CONSTATĂ ÎMBUNĂTĂȚIREA PRESTAȚIEI LA CLASĂ; FRECVENȚA SESIZĂRIILOR PRIMITE DE LA CENTRELE DE PERFECTIONARE;</b>				
	Analiza/diagnoza resurselor umane și materiale ale sistemului de învățământ din județul Hunedoara	Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Baza de date constituită la nivelul fiecărei unități școlare;	octombrie 2014
	Proiectarea activității; Organizarea departamentului; Reactualizarea listei de metodiști, conform ultimelor criterii elaborate de MEN	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Rapoartele de activitate ale inspectorilor. Fișele anuale de evaluare.	octombrie 2014
	Aplicarea analizei de nevoi la nivelul fiecărei unități de învățământ	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Centralizările analizei de nevoi	octombrie 2014
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA PROGRAMELE DE PREGĂTIRE; NUMĂRUL DE DIRECTORI ȘI INSPECTORI FORMAȚI; EXISTENȚA UNOR PROTOCOALE DE COLABORARE CU FURNIZORII DE PROGRAME DE FORMARE; EXISTENȚA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE, DIRECTORILOR ȘI INSPECTORILOR ȘCOLARI;</b>				
	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Director CCD, Inspectorul școlar DRU	Directori Profesori	Chestionare, teste . Baza de date CCD	octombrie 2014 februarie 2015
	Ofertarea de cursuri de formare bazată pe didactica disciplinei în scopul pregătirii examenului de Definitivat în învățământ	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Inspectori școlari	Profesori debutanți	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	martie-iunie 2014
<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3: VALORIFICARE REZULTATELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE PENTRU STABILIREA NECESARULUI DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE ȘI AL DIRECTORILOR ȘI PENTRU EVALUAREA EFECTELOR FORMĂRII ASUPRA PRACTICII PROFESIONALE CURENTE A CADRELOR DIDACTICE/DIRECTORILOR</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: FRECVENȚA ÎNTĂLNIRILOR DE LUCRU I.Ș.J – C.C.D – UNIVERSITĂȚI (COLEGIILE UNIVERSITARE); GRADUL DE ADECVARE A OFERTEI DE FORMARE LA NEVOILE DE FORMARE EXISTENTE ÎN SISTEM; EXISTENȚA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR FORMĂRII;</b>				
	Diseminarea ofertelor de programe de formare ale universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadrele didactice Inspectorii Elevii	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD.	octombrie 2014 februarie 2015

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Comunicarea promptă a informațiilor primite din partea universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Inspectorii Directorii	Număr de postări pe forumul ISJ Hunedoara	decembrie 2014 -iulie 2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 4: PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MEDIU RURAL PRIN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE PREZENTE LA CURSURILE DE FORMARE; PROCENTUL DE CADRE DIDACTICE CARE ȘI-AU ÎMBUNĂTĂȚIT PRESTAȚIA LA CLASĂ; REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENE ȘI TESTE NAȚIONALE; NUMĂRUL DE CURSURI/PROGRAME DE FORMARE ORGANIZATE PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN MEDIU RURAL; FUNCȚIONALITATEA REȚELEI DE COMUNICARE;</b>				
	Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice din mediul rural.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, teste, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	februarie-aprilie 2015
	Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice stagiare și celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	februarie-aprilie 2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 5: EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE/PERFECTIONARE CURENTĂ DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA MIJLOC DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL DE RESPONSABILII CU FORMAREA PARTICIPANȚI LA PROGRAMUL DE PREGĂTIRE; PROCENTUL DE DIRECTORI SPRIJINIȚI DE RESPONSABILII CU FORMAREA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE; NUMĂRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE SE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI DE FORMARE; FUNCȚIONALITATEA REȚELEI DE COMUNICARE ÎNTRE RESPONSABILII CU FORMAREA – I.Ș.J. – C.C.D.;</b>				
	Perfecționarea personalului didactic de îndrumare și control	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar pentru management instituțional	Inspectorii de specialitate	Număr de programe de formare	ianuarie -aprilie 2015
	Organizare de cursuri pe tema Managementul proiectelor, Programe de granturi mici FSE.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD	Directorii Inspectorii	Chestionare de impact Impactul în mass-media	noiembrie 2014- martie 2015
	ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	<b>OBIECTIV GENERAL: REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT</b>			
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: ELIMINAREA VIOLENȚEI DIN ȘCOALĂ ȘI DIN JURUL EI</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA CAZURILOR DE VIOLENȚĂ DIN ȘCOLI CU 50 % FAȚĂ DE ANUL PRECEDENT</b>					
Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2014-2015, care vizează programe de prevenirea și combaterea consumului de substanțe toxice, programul de educație pentru cetățenie democratică, programul de educație globală, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectori școlari	Cadre didactice Elevi	Număr de acțiuni propuse	30 noiembrie 2014	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	Elaborarea Planului de măsuri, comun cu Inspectoratul de Poliție al Județului Hunedoara, privind creșterea siguranței în unitățile școlare în anul școlar 2014-2015, conform prevederilor Legii nr. 35/2007	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Vizibilitatea și gradul de implementare al Planului comun de măsuri	30 octombrie 2014
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea unor măsuri sporite de siguranță a elevilor. Diseminarea unor exemple de bună practică: instalarea instalarea supravegherii video în școli.	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru management instituțional	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Număr de școli cu sisteme de supraveghere, număr acțiuni comune	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: ASIGURAREA EDUCAȚIEI COMPLEMENTARE (EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, SPORT).</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI A NUMĂRULUI DE ȘCOLI CERTIFICATE CARE ÎNDEPLINESC CRITERIILE DE CALITATE CU 20 % FAȚĂ DE NUMĂRUL PARTICIPANȚILOR DIN ANUL TRECUT</b>				
	Demultiplicarea experiențelor pozitive ale școlilor în care: - se editează reviste școlare - prin expoziția - concurs adresată publicațiilor școlare; - se organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii”; - se organizează programul „Școala de după Școală”.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Cadre didactice Elevi	Studiu de impact Postări pe forumul ISJ	An școlar 2014-2015
	Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică. Asigurarea respectării drepturilor copiilor.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Activitatea Avocatului elevilor Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate învățământului.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de necesitatea protejării acesteia. Promovarea programelor de educație ecologică.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale. Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
Organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori, elevi	Număr participări la acțiunile locale/ județene /	Conform programului	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	timpului liber al elevilor.			naționale	stabilite de unitatea școlară
	<b>OBIECTIV SPECIFIC: 3 ASIGURAREA CONDIȚIILOR OPTIME PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NONFORMALE DE DEZVOLTARE A CAPACITĂȚII DE CREAȚIE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI DE CETĂȚENIE ACTIVĂ ÎN SĂPTĂMÂNA ALTFEL- „SĂ ȘTII MAI MULTE SĂ FII MAI BUN!”</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: AMELIORAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NONFORMALE ȘI IMPLICAREA ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE</b>				
	Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității programelor de educație nonformală oferite de unitățile de învățământ	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori elevi	Număr inspecții tematiche	Aprilie 2014
	Dezvoltarea competențelor de abordare a învățării nonformale de către cadrele didactice	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori elevi	Număr de materiale postate Număr work-shopuri	Octombrie 2014- iunie 2015
	Organizarea și desfășurarea concursului „Cea mai bună activitate din Săptămâna ALTFEL”	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori elevi	Număr de proiecte participante	Aprilie-mai 2015
	Promovarea activităților derulate de unitățile școlare în comunitate	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Purtătorul de cuvânt al ISJ Hunedoara	Profesori elevi	Impactul mass-media	Aprilie 2014
	<b>OBIECTIV SPECIFIC: 4 MONITORIZAREA IMPACTULUI PARTENERIATELOR ȘCOLARE ASUPRA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL PENTRU FIECARE ȘCOALĂ DIN SISTEM CU 10%</b>				
	Sprrijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori Elevi Comunitate	Proiectele de parteneriat	An școlar 2014-2015
	Sprrijinirea școlilor în încheierea de contracte de parteneriat cu ONG-uri care susțin educația nonformală	Inspector școlar activități extrașcolare	Cadre didactice Elevii	Număr de contracte încheiate	An școlar 2014-2015
	Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu , cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea adaptării ofertei educaționale la resursele locale.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Elevii Cadrele didactice	Număr de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale/județene	An școlar 2014-2015
<b>OBIECTIV GENERAL: ÎMBUNĂȚĂȘIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PRIN VALORIZAREA OPORTUNITĂȚILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE</b>					
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: FACILITAREA ACCESULUI PENTRU TOȚI LA SISTEMELE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ; PROMOVAREA ÎNVĂȚĂRII</b>					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	<b>PE TOT PARCURSUL VIEȚII CA PRINCIPIU ȘI CADRU GENERAL DE RESTRUCTURARE ȘI DEZVOLTARE A SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE PROIECTE DEPUSE; CALITATEA PRODUSELOR FINALE REALIZATE; ELEVII CUPRINȘI ÎN ACȚIUNILE COMUNITARE; NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE BENEFICIARE DE BURSE FORMARE CONTINUĂ ȘI MOBILITĂȚI INDIVIDUALE; ACHIZIȚIILE ELEVILOR LA DIFERITE DISCIPLINE; ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA LIMBILOR STRĂINE; ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA TIC; ABILITĂȚI METODOLOGICE ȘI SOCIALE OBSERVABILE ÎN ACTIVITATEA COTIDIANĂ; DEZVOLTAREA CETĂȚENIEI EUROPENE</b>				
	a) promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.: Comenius (Parteneriate școlare, Proiecte lingvistice, Vizite de studii, programe destinate factorilor de decizie din domeniul învățământului preuniversitar); Leonardo da Vinci (program comunitar de cooperare transnațională în domeniul formării profesionale a forței de muncă); Grundtvig, b) promovarea proiectelor inițiate de Delegația Comisiei Europene la București „Europa, casa noastră”; „Steluțe pentru Europa”; „Europa la liceu”; „MyEurope” „Food4you”, c) Acțiuni ale MEN: „Școală Europeană” „Made for Europe”	Inspectorul școlar responsabil cu proiectele educaționale și profesorii responsabili din unitățile de învățământ; CCD	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice; - analiză periodică a activității; - rapoarte periodice și semestriale; - date statistice	Anul școlar 2014-2015, Conform calendarului european al fiecărei acțiuni
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN DESCHIDEREA SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ SPRE MEDIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI CULTURAL, SPRE SOCIETATEA EUROPEANĂ CONTEMPORANĂ</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ELEVII ȘI CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN MOBILITĂȚI EUROPENE PRIN ACȚIUNILE COMENIUS, VIZITE DE STUDIU, LEONARDO DA VINCI, GRUNDTVIG; COMPETENȚE CERTIFICATE; CREȘTEREA DIVERSITĂȚII SISTEMELOR DE ÎNVĂȚARE; ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DEZVOLTAT ÎN NOUL CONTEXT AL ÎNVĂȚĂRII DE-A LUNGUL VIEȚII; PARTENERIATE ÎN DERULARE PRIN COOPERAREA DESCENTRALIZATĂ; NUMĂR DE ELEVII/ CADRE DIDACTICE IMPLICATE; ELEVII ABSOLVENȚII AI FILIERELOR BILINGVE/INTENSIVE; STUDENȚII ÎN FILIERE BILINGVE; ELEVII, PROFESORII, ADULȚII POSESORI AI DIPLOMELOR ȘI CERTIFICĂRILOR EUROPENE</b>				
	Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul școlar 2013-2014	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Unitățile școlare	Număr de activități derulate Situatie comparativă	octombrie 2014
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management al proiectelor de cooperare internațională și programelor comunitare	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare, teste finale, examene de absolvire	Anul școlar 2014-2015
	Creșterea mobilității europene în domeniul educației prin – asistenți Comenius, parteneriate, mobilități individuale în vederea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, stagii de formare profesională;	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de aplicații Număr de audiențe/ consilieri acordate pentru depunerea de proiecte	Anul școlar 2014-2015
Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, întreprinderi, societate în	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor	Anul școlar 2014-2015	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	general, inserția pe piața muncii din Europa		Inspectori școlari	europene	
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3: CREAREA UNUI MEDIU DESCHIS PENTRU ÎNVĂȚARE, CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A EGALITĂȚII DE ȘANSE PRIN ACCESAREA PROIECTELOR EUROPENE. FACILITAREA ACCESULUI PENTRU TOȚI LA SISTEMELE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE UMANE, ACTIVITATEA MENTORILOR, A FORMATORILOR, ACTIVITATEA CDI-URILOR ȘI A PROFESORILOR DOCUMENTARIȘTI, GRADUL DE INTEGRARE A ELEVILOR CU CES, PREGĂTIREA PROFESORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL INCLUZIV.</b>				
	Proiectele POSDRU derulate de IȘJ și alte unități școlare din județ menite să promoveze: egalitatea de șanse în educație, (ex. Proiectul <i>Parteneriat activ pentru piața muncii</i> ), educația incluzivă (parteneriatul cu Institutul Fritz Felsenstein din Germania), educația ecologică (parteneriatul cu Regiunea East-Midland , Marea Britanie) promovarea cetățeniei active europene (parteneriatul cu Universitatea Karjaa- Finlanda)	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevii Părinții Unitățile școlare	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor Număr participanți implicați, rezultate calitative și cantitative	Anul școlar 2014-2015
<b>MENTORAT</b>	<b>OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA SPRIJINULUI PENTRU DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE PENTRU CADRELE DIDACTICE DEBUTANTE DIN REȚEAUA DE ÎNVĂȚĂMÂNT A JUDEȚULUI HUNEDOARA</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE MENTORAT ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: SELECȚIA CELOR MAI COMPETENTE CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, PE BAZA CRITERIILOR STABILITE DE CĂTRE M.E.N., ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI PROFESORILOR MENTORI</b>				
	Actualizarea procedurii privind selecția profesorilor mentori pentru inserție profesională a cadrelor didactice stagiare.	Inspectorii școlari	Personalul didactic din sistem	Avizarea procedurii de către C.A. al I.Ș.J. Hunedoara.	octombrie 2014
	Organizarea concursului specific ocupării funcției de profesor mentor privind constituirea Corpului profesorilor mentori la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.	Comisia județeană pentru mentorat	Personalul didactic din sistem	Număr de participanți Calitatea dosarelor personale	Conform calendarului elaborat de MEN
	Actualizarea registrului electronic a Corpului profesorilor mentori pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara.	Inspectorii școlari	Personalul didactic din sistem	Baza de date	iulie 2015
	Repartizarea profesorilor mentori, profesorilor stagiați conform Metodologiei	Inspectorii școlari	Profesori debutanți	Decizii de repartizare	15-31 august 2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: IMPLICAREA UNUI NUMĂR CAT MAI MARE DE CADRE DIDACTICE LA CURSURILE DE FORMARE ORGANIZATE DE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN COLABORARE CU CASA CORPULUI DIDACTIC DEVA</b>				
	Alcătuirea unei baze de date referitoare la cadrele didactice debutante din anul școlar 2014-2015	Inspectorii școlari	Profesorii debutanți	Machetă de centralizare a datelor	septembrie 2014
Diagnoza nevoilor de perfecționare pentru cadrele didactice debutante	Inspectorii școlari	Profesorii debutanți	Chestionare de identificarea nevoilor de formare	octombrie- noiembrie 2014	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Monitorizarea activității de formare a cadrelor didactice debutante	Inspectorii școlari Profesori metodiști CCD	Profesorii debutanți	Fișe de evaluare	An școlar 2014-2015
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE</b>	<b>OBIECTIV GENERAL: DEZVOLTAREA POLITICII EDUCAȚIONALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA MODULUI ÎN CARE SE APLICĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI POLITICILE EDUCAȚIONALE ALE M.E.N. ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 2 UNITĂȚI ȘCOLARE PRIVATE ACREDITATE/ AUTORIZATE</b>				
	Actualizarea bazei de date a tuturor unităților școlare particulare autorizate / acreditate, care există în județul Hunedoara, respectiv a unităților de învățământ/secții cu alternative educaționale;	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Inspectorul școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ particulare	Baza de date directori particulare Registrul unităților de învățământ particular	Plan de încadrare, Plan de învățământ
	Monitorizarea publicării Rapoartelor de Evaluare Internă a unităților școlare particulare; Analiza activității în unitățile cu alternative educaționale; Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2014-2015; Întocmirea documentelor de proiectare, realizare, evaluare; Consiliere în vederea acreditării unor unități autorizate	Directorii unităților de învățământ Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale	Membri Consiliului Consultativ Directorii unităților de învățământ particulare	R.A.E.I.  Plan managerial  Calitatea informațiilor	Septembrie 2014 1 octombrie 2014 Pe parcursul anului școlar
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII ACTULUI MANAGERIAL ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE CU ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE (STEP-BY-STEP, WALDORF, PEDAGOGIE CURATIVĂ).</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 3 UNITĂȚI ȘCOLARE CU ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE MONITORIZATE</b>				
Inspecții tematice pe tema planului de încadrare și a documentelor de analiză și prognoză pentru anul școlar 2014-2015; Monitorizarea calității actului de predare-învățare-evaluare, prin inspecții de specialitate incluse în Graficul de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara; Monitorizarea gradului de aplicare a programelor de intervenție și a eficienței acțiunilor remediale desfășurate; Monitorizarea parcurgerii integrale a programelor curriculare specifice.	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale  Consiliu Consultativ/metodiști	Directori / Personalul de predare din unitățile de învățământ particulare.	Plan de încadrare Rapoarte sintetice pe tematici stabilite prin grafic. Număr procese- verbale și note de control încheiate	septembrie 2014  Permanent Conform Graficului unic de îndrumare și control al ISJ Hunedoara	
Participarea la Consfătuirea națională Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri; Colaborarea cu instituții care pot sprijini sistemul de învățământ	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Directorii / managerii unităților de învățământ particular	Cadre didactice Reprezentanți ai comunității locale/ județene	Număr de întâlniri Număr de participanți Frecvența mesajelor postate pe forumul ISJ la topicul: Învățământ	Octombrie 2014  Noiembrie 2014	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	particular biserică, spital, poliție, ONG-uri etc.; Facilitarea comunicării și colaborării permanente între unitățile școlare particulare, I.S.J., M.E.N., A.R.A.C.I.P. și comunitatea locală.			particular și alternative educaționale	
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>OBIECTIV GENERAL: MONITORIZAREA, EVALUAREA, OPTIMIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC.1. ANALIZA ȘI DIAGNOZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE ȘI EDUCAȚIONALE LA TOATE DISCIPLINELE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 7 STUDII COMPARATIVE LA DISCIPLINELE DE EXAMEN</b>				
	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent la nivelul fiecărei discipline. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent; întocmirea raportului privind starea învățământului hunedorean pe anul școlar 2013 -2014	Inspector școlar general Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari de specialitate	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Studii comparative cu anii trecuți școlari precedenți și cu indicatorii de performanță	Septembrie 2014
	Organizarea și desfășurarea Consfăturilor naționale/ județene pe discipline	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Personalul didactic din sistem	Număr participanți Materiale postate pe forumul ISJ	Septembrie 2014
	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele .;. Colectarea programelor de ameliorare a rezultatelor obținute	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Elevi Părinți	Studii comparative Chestionare aplicate cadrelor didactice	Septembrie 2014
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE A ACTIVITĂȚILOR LA TOATE NIVELURILE CONFORM CERINȚELOR M.E.N.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CORELAREA PLANURILOR MANAGERIALE CU STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ȘI A M.E.N. (COMPATIBILIZAREA CONȚINUTULUI CU SISTEMUL EUROPEAN)</b>				
	Elaborarea planurilor manageriale și a portofoliului inspectorului de specialitate. Avizarea Consiliilor consultative pe discipline	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Membrii Consiliilor consultative Personalul didactic din sistem	Calitatea și eficiența documentelor elaborate	Septembrie 2014
	Elaborarea Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara, conform hărții inspecțiilor generale și a priorităților stabilite de M.E.N.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii de specialitate Directori	Număr de inspecții efectuate. Număr de unități evaluate	Septembrie 2014
Coordonarea activității didactice prin organizarea și desfășurarea cercurilor metodice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele specifice fiecărei unități școlare în parte	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice din sistem	Număr de cercuri metodice desfășurate	An școlar 2014-2015	
Consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.Ș. /C.D.L., conform procedurilor de avizare pentru anul școlar 2014-2015; Realizarea portofoliilor pentru cursurile opționale, C.D.L.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Inspectorul pentru monitorizarea	Cadrele didactice din sistem	Număr. CDȘ / CDL avizate Bază de date	Septembrie – octombrie 2014	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>		monitorizarea programelor privind accesul la educație				
	Diferențierea cursurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe / itemi de performare / ameliorare / recuperare; elaborarea unor modele de fișe de performare / ameliorare / recuperare de către grupurile de lucru	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Responsabilii arilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Verificarea documentelor de proiectare; studiu de caz	Septembrie.- octombrie 2014	
	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului tehnic (liceal, postliceal) din punct de vedere al procesului de asigurare a calității în IPT (implementarea procedurilor și graficului de monitorizare)	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector de specialitate învățământ profesional și tehnic Membri ai C.L.D.P.S.	Cadrele didactice din IPT Părinții Elevii	Analiza SWOTT Chestionare	Septembrie.- octombrie 2014	
	Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază pentru cei care au abandonat sau nu au frecventat școala	Inspector școlar general adjunct Inspector minorități Centrul de resurse	Cadrele didactice Părinții Elevii	Bază de date	Septembrie.- octombrie 2014	
	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul de specialitate, directorii	Inspectorii de specialitate Profesorii	Programele de monitorizare Analize comparative	Septembrie- octombrie 2014	
	Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul de specialitate, responsabilii de cerc, comisia consultativă	Inspectorii de specialitate Profesorii	Grafic de desfășurare a programului de pregătire a elevilor	Octombrie 2014	
	Planificarea activității și monitorizarea pregătirii centralizate a elevilor în centrele de excelență	Inspectorul de specialitate și profesorii coordonatori ai centrelor de excelență	Inspectorii de specialitate	Procedura de organizare a centrelor de excelență	Permanent	
	Activități de mentorat pentru performarea proiectării didactice: planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat, elaborat de cele trei grupuri de lucru – gimnaziu / liceu / RP.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Responsabilii arilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorat Nr. cercuri metodice desfășurate	Semestrul I anul școlar 2014-2015	
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3. EVALUARE DE PROCES PRIN INSPECȚIE ȘCOLARĂ CONFORM GRAFICULUI UNIC DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL – MONITORIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC</b>					
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ȘI REALIZAREA INTEGRALĂ A INSPECȚIILOR TEMATICE, GENERALE PLANIFICATE PRIN GRAFICUL UNIC DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL PE ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015</b>					
	Dezvoltarea sistemului de control intern și extern utilizarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate,	Unitățile de învățământ școlare Cadrele didactice	Instrumente de monitorizare și evaluare: fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare a lecției	Septembrie 2014	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>			Elevii Părinții		
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control- inspecții curente de specialitate; - inspecții speciale pentru înscrierea și acordarea gradelor didactice; - inspecții tematice (în care sunt incluse sesizările și anchetele)	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul de specialitate Dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari de specialitate	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Rapoarte de inspecții Calificative acordate	Anul școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 4. ANALIZA REZULTATELOR ȘI ELABORAREA PLANURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR ÎN PROCENT DE 100% ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ASPECTELOR NEGATIVE</b>				
	Prelucrarea datelor obținute din inspecția școlară	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul de specialitate	Inspectorii de specialitate Cadrele didactice	Analize și statistici Analiza SWOT Chestionare	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Valorificarea rezultatelor/ concluziilor inspecției	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Inspectorii de specialitate Cadrele didactice	Rapoarte ale unit școlare privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Planificarea și desfășurarea inspecțiilor de revenire .	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Inspectorii de specialitate Directorii	Rapoarte ale inspecțiilor de revenire Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Întocmirea raportului de activitate pe semestre și a celui anual	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate,	Inspectorii de specialitate Coordonatorii CEAC	Rapoartele semestriale Raport anual	La sfârșitul sem. I și la sf. Sem. II Anul școlar 2014-2015
	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și a celor de monitorizare externă și transmiterea acestora către unitățile școlare de IPT și MEN/ CNDIPT	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele de autoevaluare Rapoarte de monitorizare externă	noiembrie 2014 aprilie 2015
	Desfășurarea monitorizării periodice, prin inspecție școlară și consiliere, a cadrelor didactice din toate unitățile școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare cuprins între 0%-50% la examenele naționale în anul școlar precedent	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice elevii	Inspecții de monitorizare Rapoarte și analiza SWOT	Conform graficului unic de îndrumare și control
<b>OBIECTIV SPECIFIC 5. ABORDAREA CURRICULARĂ CREATIVĂ</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE PROFESORI ASISTAȚI CARE APLICĂ LA CLASĂ METODE MODERNE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV ȘI</b>					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>UTILIZEAZĂ SISTEMUL INFORMATIC AEL</b>				
	Consilierea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la dialogul multidirecționat, la material-suport al fiecărei lecții	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Coordonatorii arilor curriculare	Cadrelor didactice din sistem	Rapoarte de inspecții pe specialitate	Anul școlar 2014-2015
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic – AEL etc.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Cadrelor didactice din sistem	Materiale didactice care pot fi utilizate în sistemul AEL, Studii statistice comparative	Anul școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 6. PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL AL CALITĂȚII, PRIN OPTIUNEA PENTRU O STRATEGIE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ ȘI FORMATIVĂ, POLARIZATĂ PE ACTANȚII COMUNICĂRII DIDACTICE ȘI PE MODERNIZAREA PROCESUALĂ, ÎN SCOPUL REALIZĂRII INTEGRALE A FINALITĂȚILOR.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA STANDELELOR EFICACITATE RESURSE/REZULTATE, EFICIENȚĂ REZULTATE/OBIECTIVE, PROGRES ȘI RESPECTAREA PRECIZĂRILOR DIN ORDINELE M.EN., A METODOLOGIILOR ȘI NORMELOR DE APLICARE A CURRICULUMULUI ȘCOLAR</b>				
	Coordonarea și monitorizarea implementării unui bun management al clasei prin: a) situarea elevului în centrul actului de instruire, sprijinirea progresului său școlar prin furnizarea feedbackului, prin dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare și autoevaluare portofoliul de evaluare a progresului școlar întocmit de elev, ce motivează actul învățării; b) extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel / sferă de interese, activitățile de grup fiind autoevaluate / evaluate și de către elevi;	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Coordonatorii arilor curriculare	Cadrelor didactice din sistem	Inspecții de specialitate	Noiembrie 2014
	Derularea unor activități de formare la fiecare disciplină de specialitate, privind procesul de predare – învățare – evaluare în raport cu nivelul competențelor generale și specifice dobândite de elevi pe parcursul școlarizării;	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Coordonatorii arilor curriculare, Profesorii metodiști	Cadrelor didactice din sistem	Nr. cadre didactice formate Chestionare aplicate	Octombrie – decembrie 2014
	Activități de mentorat pentru performarea proiectării didactice planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat – gimnaziu / liceu / rută progresivă.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrelor didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorate Număr cercuri metodice desfășurate	Octombrie – decembrie 2014
	Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu CES și elevii cu performanțe înalte.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul responsabil pentru învățământul special	Cadrelor didactice din sistem	Număr de materiale auxiliare elaborate	Semestrul II An școlar 2014- 2015
<b>OBIECTIV SPECIFIC 7. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE PRIN ELABORAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE / REGIONALE, PENTRU REALIZAREA UNUI MANAGEMENT AL CALITĂȚII TOTALE, PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI INSTRUCȚIONALE ÎN DOMENIUL DISCIPLINEI</b>					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: SCĂDEREA DIFERENȚELOR DINTRE REZULTATELE OBTINUTE LA CLASĂ ȘI CELE DE LA EXAMENELE NAȚIONALE SUB 2 PUNCTE; MENȚINEREA ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR AL ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR</b>				
	Monitorizarea, controlul și evaluarea calității proceselor educaționale aplicarea corectă și creativă a curriculumului bazat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne etc., prin inspecții școlare de specialitate, prin asistențe la lecții ale directorilor, prin activități metodice, prin derularea unor proiecte educaționale sau programe de dezvoltare profesională.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Profesori metodiști	Cadrele didactice din sistem Elevi Părinți	Scăderea sub 2 puncte a diferențelor de medii de la clasă și de la examenele naționale	Conform Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J.
	<b>OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI SPRIJINIREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI EDUCAȚIEI DIN PERSPECTIVA PREGĂTIRII PENTRU O SOCIETATE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE ȘI ÎN VEDEREA PROMOVĂRII DEZVOLTĂRII DURABILE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CALITATEA ȘI EFICIENȚA DOCUMENTELOR MANAGERIALE; GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR ȘI DE REALIZARE A INDICATORILOR DE CALITATE, GRADUL DE CORELARE A TEMATICILOR LECȚIILOR CURENTE CU PROGRAMELE ȘCOLARE, CU PROGRAMELE DE EXAMEN</b>				
	Sprijinirea școlilor în diversificarea serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ activități <i>trans</i> și <i>crosscurriculare</i>,</li> <li>▪ servicii de consiliere pentru carieră,</li> <li>▪ servicii de asistență psihologică și medicală etc., vizând și tipuri de servicii informale pentru adulți / consiliere pentru părinți;</li> <li>▪ asigurarea consultanței în dezvoltarea educației complementare, educație digitală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport și altele.</li> </ul>	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Inspectorul școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice din sistem	Documente de planificare/ evaluare corect întocmite	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN SCHIMBAREA PARADIGMEI INSTRUCȚIONALE, CU DEPLASAREA CENTRULUI DE GREUTATE SPRE FORMAREA COMPETENȚELOR FUNCȚIONALE, ESENȚIALE PENTRU REUȘITA SOCIALĂ: COMUNICARE, GÂNDIRE CRITICĂ, DEZVOLTAREA UNOR VALORI ȘI ATITUDINI ADECVATE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE, PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA CONTEXTUALĂ A UNOR INFORMAȚII COMPLEXE</b>				
	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: VALOAREA ADĂUGATĂ, GRADUL DE PARTICIPARE / REZULTATELE ELEVILOR LA PROBELE DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE / LA DISCIPLINELE DE EXAMEN; GRADUL DE UTILIZARE A RESURSELOR IT, FRECVENȚA UTILIZĂRII PROGRAMULUI AEL</b>				
Verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere-citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV-V din școlile cu elevi proveniți din medii defavorizate și din școli urbane;	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice din sistem Elevii	Rata de participare Rezultatele evaluărilor Număr programe de remediere	martie – mai, 2015	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	testarea competențelor care vor fi evaluate la nivel național cl. a VIII-a; monitorizarea progresului școlar și analizarea rezultatelor, urmată de programe cu activități recuperatorii.				
	Promovarea unui model educațional propice dezvoltării cognitive și afective a elevilor, formării personalității lor, a competențelor-cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii și dezvoltării pe toată durata vieții; promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic și pentru a evita eșecul școlar, absenteismul și abandonul școlar.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Director CJRAE Inspectori coordonatori de zone	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele inspecțiilor de evaluare instituțională, chestionare aplicate elevilor, părinților	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT PRIN ÎNCURAJAREA PRACTICILOR INCLUZIVE VALORIZAREA DIVERSITĂȚII, RESPECTAREA DEMNITĂȚII, CENTRAREA PE NEVOILE INDIVIDUALE ALE ELEVILOR, ACORDAREA DE ȘANSE EGALE, CULTIVAREA RESPONSABILITĂȚII COLECTIVE);</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA INDICATORILOR DE CALITATE ÎN DOMENIUL „CURRICULUM”, EXISTENȚA PROGRAMELOR ADAPTATE; REZULTATE ȘCOLARE, CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR</b>				
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu CES și elevii cu performanțe înalte.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Profesori metodiști CJRAE	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	An școlar 2014-2015
	Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor în învățământul special.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Membrii CA ai I.Ș.J. Hunedoara	Directorii Cadrele didactice din sistem	Număr de hotărâri CA în domeniu	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 4. STIMULAREA PREDĂRII CU AJUTORUL MIJLOACELOR TIC ȘI A MIJLOACELOR AUDIO - VIDEO</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: GRADUL DE PARTICIPARE / REZULTATELE ELEVILOR LA PROBELE DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE / LA ACTIVITĂȚI SPECIFICE; GRADUL DE UTILIZARE A RESURSELOR IT, FRECVENȚA UTILIZĂRII PROGRAMULUI AEL</b>				
Facilitarea conectării școlilor la <i>broadband</i> și a implementării aplicațiilor de e-learning; Sprijinirea procesului de generalizare a învățării informatizate și a introducerii <i>alfabetizării TIC</i> încă din primii ani de școală; Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru informatică și Inspectori școlari Metodiști CCD	Cadrele didactice din sistem Elevii	Număr de programe aplicate Calitatea informației promovate pe forumul I.Ș.J. Hunedoara	An școlar 2014-2015	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: fond de carte, rețea media, CDI etc.; Sprijinirea unităților școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau structuri de aplicație antreprenorială.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar de informatică Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	Monitorizarea activităților în CDI etc.	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 5. ELABORAREA PROGRAMELOR DE MONITORIZARE A UNITĂȚILOR ȘCOLARE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR LA EXAMENELE NAȚIONALE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: GRADUL DE PARCURGERE A PROGRAMELOR ȘCOLARE</b>				
	Monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile / ciclurile de școlaritate ale învățământului obligatoriu și post-obligatoriu, cu focalizare asupra claselor a a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, a XI-a și a elevilor din clasele terminale de liceu.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Portofoliile de proiectare didactică Calitatea documentelor ale catedrelor de specialitate Inspecții de specialitate	An școlar 2014-2015
	Verificarea modului de organizare și desfășurare programelor de îmbunătățire a rezultatelor la examenele naționale și la testările naționale	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Gradul de participare a elevilor	An școlar 2014-2015
	Analiza unităților școlare privind rezultatele la disciplinele de examen în cadrul examenului de bacalaureat și a testării naționale (clasament, rezultate foarte bune, rezultate slabe)	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte publicate	Octombrie 2014
	Coordonarea unor acțiuni de nivel județean de evaluare stadială a formării competențelor-cheie și a celor profesionale la toate nivelurile de școlaritate.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Analiza rezultatelor a modului de adminis-trare a examenelor	An școlar 2014-2015
	Gestionarea corectă a evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, respectiv VIII-a, bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale, de absolvire a învățământului postliceal, prin aplicarea a procedurilor din metodologii.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Raport de monitorizare al reprezentantului MEN	Conform calendarului MEN
	<b>OBIECTIV GENERAL: CREȘTEREA EFICIENȚEI ȘI A CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI EUROPENE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA DEZVOLTAREA UNOR PROIECTE CARE SĂ VALORIZAZE PATRIMONIUL LOCAL</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. DE CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROIECTE NAȚIONALE/LOCALE, NR. DE PROIECTE ÎNIȚIATE /UNITATE ȘCOLARĂ</b>					
Inițierea de proiecte de parteneriat local și național la nivelul	Inspector gen. adj. al Domeniului	Cadrele didactice	Nr. de proiecte acceptate	Conform	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	unităților de învățământ	Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru proiecte educaționale	din sistem Elevii		calendarului CAEN/CAEJ
	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte, pentru școlile din mediul rural, mai ales; consilierea școlilor și sprijinirea echipelor de proiect în creșterea calității proiectelor.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru educație permanentă Inspector școlar pentru proiecte educaționale	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de școli implicate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL PROIECTELOR DE COOPERARE EUROPEANĂ</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR DE CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROIECTE EUROPENE/ NR DE PROIECTE ÎNIȚIATE /UNITATE ȘCOLARĂ</b>				
	Inițierea de proiecte de parteneriat național și european la nivelul unităților de învățământ	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de proiecte acceptate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte, pentru școlile din mediul rural, mai ales; Acordarea consultanței și a sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare Grundvig, Socrates II, Comenius, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ș.a.m.d.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru educație permanentă Inspector școlar pentru proiecte educaționale	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de școli implicate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	<b>OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. ARMONIZAREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL, LOCAL ȘI CEL LA DECIZIA ȘCOLII, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ȘANSELOR EGALE TUTUROR ELEVILOR, POTRIVIT POSIBILITĂȚILOR ȘI ASPIRAȚIILOR INDIVIDUALE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. DE CDȘ / CDL ELABORATE CARE SĂ ASIGURE ȘANSE EGALE TUTUROR ELEVILOR; NR. CADRE DIDACTICE FORMATE ȘI CARE APLICĂ CURRICULUMUL DIFERENȚIAT LA CLASĂ</b>				
	Promovarea procedurii de stabilire și elaborare a curriculumului la decizia școlii astfel încât să asigure șanse egale tuturor elevilor, potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice	Chestionare aplicate părinților și elevilor	Ianuarie- martie 2015
Diseminarea informațiilor cu privire la organizarea cursurilor de formare pentru aplicarea diverselor tipuri de discipline opționale	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori de specialitate Formatori CCD	Cadrele didactice	Chestionare Nr cadre didactice participante la curs Nr cadre didactice care impementează curriculumul diferențiat la clasă	Anul școlar 2014-2015	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Modernizarea procedurilor de formare continuă la nivelul unităților școlare, al rețelei de școli partenerere, a comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice, în scopul abilitării profesorilor pentru predarea și formarea integrată și cross-curriculară, pe baza curriculumului structurat pe competențe	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice	Indicatori de calitate, standarde profesionale Participări la activități ale comisiilor metodi-ce, diseminarea exemplelor de bună practică	Februarie – Mai 2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. SPRIJINIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE A ELEVILOR PROVENIȚI DIN MEDII DEZAVANTAJATE, ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII MARGINALIZĂRII ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: SCĂDEREA RATEI DE ABANDON ȘCOLAR, CREȘTEREA PROMOVABILITĂȚII</b>				
	Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional, bazată pe filosofia <i>educației pentru toți</i> , vizând: extinderea parteneriatelor educaționale, dezvoltarea unor programe specifice de formare a personalului didactic și de conducere, promovarea unei politici active de obținere a unor granturi, dotări; înscrierea / menținerea în sistemul educației timpurii a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor romi în special, pentru a facilita reușita școlară; cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Elevi Părinți	Număr de cazuri de desegregare Număr programe remediale oferite la nivel de județ	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3. FACILITAREA ACCESULUI TINERILOR LA PROGRAME DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ DE TIP „A DOUA ȘANSĂ”.</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. GRUPE CONSTITUITE LA NIVELUL JUDEȚULUI PENTRU PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”, NR. PROGRAME REMEDIALE</b>				
Asigurarea educației pentru elevii care nu au finalizat învățământul obligatoriu, având în vedere accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ, asigurarea manualelor școlare; Sustenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă”; accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii / copiii care aparțin etniei rome și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea la nivelul județului.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „A doua șansă”	Cursanți Părinți	Număr de grupe realizate Procentul de menținere în sistemul educațional	An școlar 2014-2015	
Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție <i>Stimularea programului ”Școală după școală”</i>	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „A doua șansă”	Elevi Părinți	Număr de elevi implicați Număr de școli în care se aplică programul „Școală după școală”	An școlar 2014-2015	
Parteneriate cu unități școlare, ONG-uri Casa Corpului Didactic	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori de specialitate coordonatori	Directorii Cadrele didactice	Număr de parteneriate încheiate	An școlar 2014- 2015	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	ai programului „A doua șansă”				
	<b>OBIECTIV GENERAL: CONSIDERAREA INVESTIȚIEI ÎN CAPITALUL UMAN CA INVESTIȚIA CEA MAI PROFITABILĂ PE TERMEN LUNG; DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A RESURSELOR UMANE CADRE DIDACTICE ȘI ELEVI</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. MONITORIZAREA CALIFICĂRII RESURSELOR UMANE ȘI EVALUAREA OBIECTIVĂ A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: STANDARDE PROFESIONALE PENTRU CARIERA DIDACTICĂ</b>				
	Stimularea competiției valorice între școli, a accesului la posturi sau competiții exclusiv pe baza performanțelor profesionale, promovarea excelenței personale și instituționale prin atribuirea gradațiilor de merit pe bază de criterii valorice validate.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CA al IȘJ Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale		Portofolii profesionale Standarde profesionale pentru cariera didactică	Semestrul al II-lea al anului școlar 2014-2015
	Promovarea colaborării interinstituționale în scopul schimbului de experiență și al ameliorării performanței didactice	Inspectori coordonatori de unități școlare	Cadrele didactice elevii	Monitorizarea activităților și performanțelor profesionale	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: EVIDENȚIEREA PERFORMANȚELOR ȘI IDENTIFICAREA NEVOILOR DE FORMARE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. CURSURI ORGANIZATE, NR. CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA EXAMENELE DE OBTINERE A GRADELOR DIDACTICE</b>				
	Organizarea și derularea stagiilor de abilitare curriculară pe problematica evaluării pe baza standardelor curriculare de performanță și a grilei de evaluare pentru fiecare an de studiu și a evaluării naționale, ca și în domeniul utilizării softului educațional platforma AEL	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Director CCD	Cadrele didactice elevii	Rapoartele inspecțiilor școlare	Conform calendarului CCD
Participarea unor profesori din județ la cursuri organizate de CNCEIP, în vederea abilitării ca formatori naționali / regionali; implicarea cadrelor didactice tinere în programe regionale și naționale școli de vară, programe / stagii de formare etc.	Inspectorii de specialitate Membrii CA al I.Ș.J. Hunedoara	Cadrele didactice elevii	Derularea stagiilor de formare „în cascadă”	Conform calendarului CNCEIP	
Organizarea unor sesiuni locale, județene, regionale de comunicări științifice / eseuri metodice, a unor colocvii, seminarii, dezbateri, în colaborare cu Universitatea Petroșani, cu centrele universitare – DPPD etc.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice elevii	Număr de întâlniri Reflectări în mass-media	Conform oferelor centrelor universitare	
Sprijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul pentru gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice	Rezultate obținute la examenele de grad;	Conform graficului de planificare a inspecțiilor	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>OBIECTIV GENERAL: DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ALE ELEVILOR ÎN STRĂNSĂ LEGĂTURĂ CU RESURSELE EXISTENTE ȘI CU CERINȚELE COMUNITĂȚII LOCALE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. ÎMBUNĂTĂȚIREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL, A PROGRAMELOR ȘCOLARE, A METODOLOGIEI ȘI INSTRUMENTELOR DE EVALUARE A PREGĂTIRII ELEVILOR PRIN PROPUNERI ALE INSPECTORILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI ȘI STANDARDE DE CALITATE, NR. CDȘ / CDL APROBATE</b>				
	Aplicarea corectă a curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local / la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurocurulare; Personalizarea creativă a programelor școlare și a demersului didactic	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori școlari /Consiliul consultativ	Cadrele didactice, elevii	Indicatori și standarde de calitate	An școlar 2014-2015
	Promovarea unui curriculum armonios, de calitate, prin promovarea resurselor locale	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectoriul pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectorii de specialitate, Consiliul consultativ al ISJ Hunedoara	Cadrele didactice elevii	Bază de date cu CDL/ CDȘ avizate	An școlar 2014-2015
	Proiectarea și planificarea activităților didactice la nivelul unităților de învățământ și la nivelul fiecărei discipline	Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectorii de specialitate, Consiliul consultativ	Cadrele didactice elevii	Documente de proiectare	Septembrie 2014
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. CONSILIEREA CADRELE DIDACTICE CU PRIVIRE LA ALEGEREA MANUALELOR ȘI AUXILIARELOR DIDACTICE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. PROGRAME ELABORATE ȘI AVIZATE DE INSPECTORII DE SPECIALITATE</b>				
	Diseminarea ofertei de CDȘ avizate de MEN	Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice, elevii	Număr de CDS avizate de MEN postate pe forumul ISJ Hunedoara	Septembrie - Octombrie 2014
	Avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale cu programa elaborată de cadru didactic și a program de activități extracurriculare și a CDL conform metodologiei	Inspectori școlari Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice Elevii Agenții economici	Fișe de evaluare PV ale CA și comisiilor metodice	Septembrie - Octombrie 2014
<b>OBIECTIV SPECIFIC 3. SPRIJINIREA ȘI ÎNCURAJAREA DEZVOLTĂRII PERSONALE A ELEVILOR PRIN OFERTA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. PROFESORI ȘI ELEVI PARTICIPANȚI ÎN CENTRELE DE EXCELENȚĂ, NR. PREMII OBTINUTE LA CONCURSURI</b>					
Optimizarea activității în cadrul Centrelor de Excelență prin sporirea numărului de profesori implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Cadre didactice Elevi	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	An școlar 2014-2015	
Participarea la concursurile județene / interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Cadre didactice elevi	Rezultatele elevilor	Conform calendarului	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>		Inspectorii de specialitate			MEN
	Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară, programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate	Cadre didactice Elevi	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	An școlar 2014-2015
	<b>OBIECTIV GENERAL: CUNOAȘTEREA, RESPECTAREA ȘI VALORIZAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1. SUSȚINEREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE, A SCHIMBURILOR INTERCULTURALE CARE FAVORIZEAZĂ DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR INTERLOCUTIVE, A CONȘTIINȚEI CULTURALE ȘI A CELEI IDENTITARE;</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR PROIECTE / PARTENERIATE EDUCAȚIONALE INIȚIATE ȘI DEZVOLTATE LA NIVELUL JUDEȚULUI- CÂTE UN PROIECT EDUCAȚIONAL LA NIVELUL FIECĂREI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>				
	Sprrijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleul cultural al comunității, după modelul european	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadre didactice Elevi Părinți	Documentele activităților parteneriale	An școlar 2014-2015
	Promovarea și valorificarea diversității culturale, a valorilor umane, a educației interculturale ca dimensiune transversală la nivelul curriculumului și ca axă crosscurriculară;	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile comisiilor metodice	Conform calendarului județean/național de implementare a proiectelor ed.
	Susținerea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari Profesori responsabili cu proiectele educaționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile profesorilor; documentele activităților parteneriale	Conform calendarului jud. și naț. de implementare a proiectelor ed.
Monitorizarea organizării unor activități tematice.	Inspector gen. adj. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile comisiilor metodice	Conform Graficului unic de îndrumare și control	
<b>AUDIT PUBLIC INTERN</b>	<b>OBIECTIVUL GENERAL: PLANIFICAREA AUDITULUI</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC.1: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: INCLUDEREA ÎN PLANUL STRATEGIC PE 3 ANI, A TUTUROR ENTITĂȚILOR, STRUCTURILOR ȘI OBIECTELOR AUDITABILE, APROBAREA ACESTUIA DE CONDUCEREA INSPECTORATULUI ȘI AVIZAREA DE DIRECȚIA AUDIT DIN M.E.N.</b>				
	Elaborarea proiectului planului strategic de audit public intern pe 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Direcția Audit din cadrul M.E.N.	10.XII a anului precedent perioadei de

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>AUDIT PUBLIC INTERN</b>	Aprobarea proiectului planului strategic de audit intern pe 3 ani	Inspectorul școlar general	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Direcția Audit din cadrul M.E.N.	plan 10.XII a anului precedent	
	Detalierea planului anual de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Includerea tuturor misiunilor din planul strategic în planurile anuale	10.XII a anului precedent anului de plan	
	Actualizarea planului anual de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Realizarea referatului justificativ	Conform OMECT 5281/2003	
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. PERFECTIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE A AUDITORULUI INTERN</b>					
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA ACȚIUNILOR DE PERFECTIONARE CONFORM PROGRAMULUI, MINIM 15 ZILE / OM / AN</b>					
	Întocmirea programului de îmbunătățire a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Auditorul intern	Auditorul intern Managementul entităților auditate	Evaluarea tuturor acțiunilor de perfecționare planificate	10.12 a anului precedent	
	Realizarea acțiunilor de perfecționare a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Inspector școlar general / Auditor intern	Auditorul intern	Cumularea tuturor perioadelor acțiunilor de perfecționare pe an	15 zile/an Anual	
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN</b>					
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: PREGĂTIREA MISIUNILOR DE AUDIT PUBLIC INTERN</b>					
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA PROCEDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PENTRU PREGĂTIREA MISIUNII</b>					
	Inițierea auditului intern	Inspector școlar general Auditor intern	Auditor intern	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. Planului anual de A.P.I.	
	Colectarea și prelucrarea informațiilor	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD	
	Realizarea analizei riscurilor	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD	
	Elaborarea programului de audit intern	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD	
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: INTERVENȚIA LA FAȚA LOCULUI</b>					
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA PROCEDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PENTRU DERULAREA MISIUNII</b>					
	Organizarea ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Inspector școlar general / directori auditați Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea minutei ședinței de deschidere cf. procedurii	Cf. PAI, PIFL	
Colectarea dovezilor de audit	Auditor intern	Auditor intern	Întocmirea documentelor	Cf. PAI, PIFL și		

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>AUDIT PUBLIC INTERN</b>	Constatarea și raportarea iregularităților	Auditor intern	Inspector școlar general / directori	procedurale Întocmirea FIAP și FCRI când se impune)	TD În 3 zile de la constatare
	Revizuirea documentelor de lucru și întocmirea dosarelor de audit	Auditor intern	Auditor intern	Existența documentelor de lucru pentru toate obiectele auditabile	Cf. PAI, PIFL și TD
	Organizarea și derularea ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Inspector școlar general / directori auditați Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea minutei ședinței de închidere cf. procedurii	Cf. PAI, PIFL
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3: ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUDIT INTERN</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDACTAREA PROIECTULUI RAPORTULUI DE AUDIT INTERN CONFORM MODELULUI DIN NORME ȘI ABORDÂND TOATE OBIECTELE AUDITABILE DIN TEMATICĂ ÎN DETALIU</b>				
	Elaborarea proiectului de Raport de audit intern	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditare	Redactarea proiectului raportului de audit, cf modelului din norme și abordând toate obiectele auditabile din TD	Cf. PAI, PIFL, TD
	Transmiterea proiectului de Raport de audit intern	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Conducătorii entităților / structurilor auditare	Transmiterea Proiectului de raport, cu adresă de înaintare la entitatea sau structura auditată	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură
	Organizarea și desfășurarea reuniunii de conciliere	Auditorul intern Conducătorii entităților auditate	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditare	Dacă se formulează puncte de vedere la proiect, se organizează în 10 zile de la primire, reuniunea de conciliere	Cf. PAI și PIFL
	Întocmirea Raportului final de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditare	Finalizarea Raportului de audit cf. concilierii și cf modelului procedural	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură
	Difuzarea Raportului de audit intern	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Conducătorii entităților / structurilor auditare	Raportul și recomandările aprobată, se transmit cu adresă de înaintare la entitatea / structura auditată.	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	<b>OBIECTIV SPECIFIC 4: URMĂRIREA RECOMANDĂRIILOR FORMULATE DE AUDITORUL INTERN</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: COMUNICAREA GRAFICULUI ȘI CALENDARULUI DE IMPLEMENTARE ȘI IMPLEMENTAREA TUTUROR RECOMANDĂRIILOR FORMULATE DE AUDITORUL INTERN ÎN URMA MISIUNII DE AUDIT</b>				
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor	Completarea intergrală a fișei de urmărire a recomandărilor	Permanent până la implementare
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT AD-HOC</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: DERULAREA AUDITULUI AD-HOC</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUDIT AD-HOC, CONȚINÂND EVALUAREA EXHAUSTIVĂ A TUTUROR OBIECTIVELOR MISIUNII, CONFORM MODELULUI PROCEDURAL , PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LUI ÎN TERMEN</b>				
	Derularea demersurilor în baza tehnicilor specifice de audit, pentru pregătirea misiunii și asupra obiectivelor tematicii misiunii	Inspector școlar general / Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	În perioada din O.S.
	Întocmirea Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și cf modelului procedural	La finalizarea misiunii, cf. O.S.
	Difuzarea recomandărilor din Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Auditații	Cu adresă de înaintare sunt transmise entității / structurii auditate, recomandările formulate	La finalizarea misiunii, cf. O.S.
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Verificarea implementarea tuturor recomandărilor.	Permanent până la implementare
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA TUTUROR DOCUMENTELOR STRUCTURII DE AUDIT INTERN</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ARHIVAREA CONFORM LEGII AUDITULUI INTERN ȘI A NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC GENERAL, A TUTUROR DOSARELOR PERMANENTE, PLANURILOR, RAPORTĂRIILOR, CORESPONDENȚEI ȘI DOCUMENTELOR STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN</b>					
Păstrarea și arhivarea documentelor structurii de audit public intern, din 3 în 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern	Toate documentele, sunt păstrate în arhiva curentă a biroului 3 ani, la dispoziție evaluărilor și se arhivează cf. legii și a procedurii	Permanent și după 3 ani	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>AUDIT PUBLIC INTERN</b>	<b>OBIECTIVUL GENERAL: RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR DE RAPORTARE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA LA TERMENELE LEGALE, A TUTUROR RAPORTĂRIILOR, ÎN FORMA CERUTĂ DE SERVICIUL AUDIT DIN M.E.N.</b>				
	Întocmirea Rapoartelor periodice privind activitatea de audit intern	Auditorul intern	Serviciul Audit din M.E.N.	Întocmirea raportărilor la terme și în formatul cerut de S.A. din M.E.N.	10.01 a anului următor perioadei de raportare
	Întocmirea Rapoartelor la cerere privind activitatea de audit intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	I.S.G., S.A. din MEN, UCAAPI, Poliție, Guvern, Parlament, CCR, Președinție, sau alte organisme abilitate	Întocmirea rapoartelor în forma solicitată și conținând datele solicitate	La termene, conform cererii
	Întocmirea diverselor raportări întocmite de auditor	Inspector școlar general Auditor intern	CA al ISJHd, pentru includerea în Raportul privind starea învățământului, alte direcții din MECTS, ș.a.)	Raportările se întocmesc la termen, în forma cerută, dacă solicitarea este legală	Când se impune
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: CONSILIEREA ACORDATĂ MANAGERULUI</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: AUDITUL INTERN – CONSILIER AL MANAGEMENTULUI</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: DEZVOLTAREA SISTEMELOR PROPRII DE CONTROL MANAGERIAL ȘI DE MANAGEMENT AL RISCULUI; OPTIMIZAREA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR AUDITATE</b>				
	Consiliere în baza misiunilor de audit intern	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Prin FIAP, prin graficul de implementare a recomandărilor, prin discuții formale și informale, prin rapoartele de audit intern	Conform Planului anual de audit intern
Consiliere în privința organizării sistemului de control managerial	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Colaborarea auditorului cu ISG, cu ISGA, cu GLCM, cu toate compart. funcționale ale ISJH, pentru implementarea și dezvoltarea S.C.M.	Conform P.A.A.P.I. și activității G.L.C.M.	
Consiliere prin misiuni de consiliere formalizate	Auditor intern	Inspector școlar general	Derularea unor misiuni formali- zate de consiliere	Conform P.A.A.P.I.	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Consiliere prin acțiuni de consiliere cu caracter informal	Auditor intern	Directorii auditați Inspector școlar general Directorii auditați	conform normelor M.F.P. Permanent, auditorul intern consiliază managementul, la cerere sau când constată că sistemele de control intern și management nu funcționează corect	Când se impune
<b>CONTABILITATE</b>	<b>OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR - CONTABILE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC.1: ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR - CONTABILE</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: REFLECTAREA ÎN EVIDENȚA CONTABILĂ SINTETICĂ ȘI ANALITICĂ A TUTUROR OPERAȚIUNILOR ECONOMICE PRIVIND STAREA ȘI MIȘCAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI ȘI AL ENTITĂȚILOR DIN SISTEMUL COORDONAT</b>				
	Stabilirea obiectivelor, planificarea, coordonarea, monitorizarea și managementul riscului la nivelul activității financiar – contabile.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența Listelor de activități, a registrului riscului aferent activității compartimentului	Permanent
	Stabilirea atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor și delegarea de competențe.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Întocmirea Fișei postului, a deciziilor, a listelor de activități pentru personalul compartimentului	Anul 2014 Anul 2015
	Acoperirea cu resurse umane a necesarului pentru activitatea financiar contabilă	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Existența de personal calificat pentru toate posturile din compartiment	Anul 2014 Anul 2015
	Pregătirea profesională și competențele profesionale ale salariaților.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Personalul angajat să dețină abilitățile și competențele necesare	Permanent
	Întocmirea, aprobarea, actualizarea și comunicarea procedurilor ce reglementează activitatea financiar contabilă.	Contabil șef	Contabil șef Contabili	Realizarea tuturor documentelor aferente programului de dezvoltare a sistemului de control managerial și manualul de proceduri pentru compartiment	Permanent
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2. CONDUCEREA CONTABILITĂȚII</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EFECTUAREA CRONOLOGICĂ ȘI SISTEMATICĂ A TUTUROR ÎNREGISTRĂRILOR CONTABILE</b>				
Înregistrarea veniturilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Reflectarea corectă și completă, cronologică și sistematică, în evidența	Permanent	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	Înregistrarea cheltuielilor	Contabil șef Contabili	Contabili Inspector școlar general Contabil șef Contabili	contabilă Reflectarea corectă și completă, cronologică și sistematică, în evidența contabilă	Permanent
	Înregistrarea operațiunilor economice în conturile de clienți și furnizori	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă	Permanent
	Evidența și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă	Permanent
	Evidența și inventarierea patrimoniului	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă a stării și mișcării patrimoniului; Efectuarea corectă a inventariilor periodice	Permanent și anual
	Înregistrarea operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declararea bunurilor material.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor de casare / declasare/scoatere din uz	Anual
	Întocmirea registrelor contabile	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Întocmirea corectă a celor 3 registre cerute de legea contabilității	Permanent și Anual
	Întocmirea situațiilor financiare conform prevederilor legale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Întocmirea tuturor situațiilor financiare cerute de legislație și depunerea la termen la organismele abilitate	Trimestrial și anual
	Recuperarea și reflectarea debitelor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Stingerea tuturor debitelor instituției	Permanent
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 3. ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: PARCURGEREA TUTUROR ETAPELOR PENTRU ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR</b>					
<b>BUGETARE ȘI ÎNTOCMIREA CORECTĂ A TUTUROR DOCUMENTELOR CERUTE DE O.M.F.P. 1792 / 2002</b>					
	Stabilirea prin norme proprii a documentelor, circuitul	Contabil șef	Inspector școlar	Existența normelor proprii, a	Anual sau când

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	documentelor și persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor		general Contabil șef Contabili	circuitului documentelor, întocmite conform cerințelor legale	se impune
	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Funcționarea și evidențierea conturilor cu această destinație	Anual și permanent
	Plata cheltuielilor	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef Contabili, Terți	Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru plata cheltuielilor bugetare;	Permanent
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: FIABILITATEA SISTEMULUI INFORMATIC FINANCIAR CONTABIL</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA ȘI FUNCȚIONAREA LA PARAMETRII SCONTAȚI, A SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE CARE SUSȚIN ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI</b>				
	Sistemul informatic financiar contabil asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate cu cadrul legal în vigoare	Inspector școlar general Contabil șef Firma prestatoare a serviciilor IT	Contabil șef Contabili	Funcționarea normală a sistemelor informatice și întocmirea raportărilor și documentelor	Permanent
	Dotarea corespunzătoare cu echipamente hard și soft adecvate	Inspector școlar general Contabil șef Inginer tehnic - achiziții	Contabil șef Contabili	Susținerea activității financiar – contabile cu hardware și software corespunzător	Permanent
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DATELOR FINANCIAR – CONTABILE</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ARHIVAREA CONFORM LEGII ȘI A NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC GENERAL, A TUTUROR DOSARELOR, RAPORTĂRILOR, SITUAȚIILOR FINANCIARE, CORESPONDENȚEI ȘI DOCUMENTELOR COMPARTIMENTULUI</b>					
Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Cf. N.A.N.	
Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în	Contabil șef	Contabil șef	Revizuirea tuturor	Cf. Legii și a	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE	termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabili	Contabili Arhivar	documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	N.A.N., anual
	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: REALIZAREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE SINTEZĂ</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: ELABORAREA BILANȚULUI CONTABIL</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA BILANȚULUI CONTABIL, A CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE ȘI A CELORLALTE SITUAȚII FINANCIARE TRIMESTRIALE ȘI ANUALE, CONFORM MODELULUI CERUT DE M.E.N., PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LOR ÎN TERMEN</b>				
	Închiderea execuției bugetare anuale și întocmirea bilanței de verificare	Contabil șef / Contabili	MECTS Inspector școlar general / Contabil șef	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	Trimestrial și anual
	Elaborarea și verificarea bilanțului contabil	Contabil șef / Contabili	MECTS-DGBFPI Inspector școlar general / Contabil șef	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului procedural	Trimestrial și anual
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: ELABORAREA CONTULUI DE EXECUȚIE BUGETARĂ</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA DETALIERII CHELTUIELILOR ȘI CONTULUI DE EXECUȚIE BUGETARĂ, PE SURSE DE FINANȚARE, CONFORM MODELULUI CERUT DE M.E.N., PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LOR ÎN TERMEN</b>				
	Determinarea prevederilor bugetare inițiale și finale, conform clasificăției bugetare	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale	Trimestrial și anual
	Preluarea plăților din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale, cu plățile și cheltuielile	Trimestrial și anual
	Elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară și transmiterea în termen la MECS	Contabil șef / Contabili	MECS-DGBFPI Inspector școlar general/ contabil șef	Întocmirea execuție bugetare conform modelului cerut de MECS și MFP;	Trimestrial și anual
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA ACTIVITĂȚII DE PLAN - SALARIZARE ȘI NORMARE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC.1: ORGANIZAREA ȘI BUNA FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE ȘI SALARIZARE</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.N. ÎN DOMENIUL</b>					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ</b>	<b>PLANIFICĂRII ȘI SALARIZĂRII PERSONALULUI DIN INSPECTORAT ȘI DIN UNITĂȚILE DIN SISTEM</b>				
	Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și aplicarea grilei de salarizare, conform legislației în vigoare.	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile școlare	100 % din întregul personal să fie încadrat corect	1 septembrie 2014
	Aplicarea metodologiilor privind acordarea salariilor de merit și a gradatilor de merit pentru unitățile de învățământ precum și premii și distincții <i>Gheorghe Lazăr</i> pentru aparatul propriu și unitățile de învățământ subordonate ISJ	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile de învățământ din județ	Inexistența contestațiilor soluționate favorabil	Conform metodologiilor specifice
	Verificarea statelor de funcții și asigurarea legalității întocmirii acestora	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe	Avizarea și aprobarea statelor de funcții	01.11.2014
	Aprobarea în Consiliului de administrație al ISJ, a statului de funcții pentru aparatul propriu	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Personalul din ISJ	Stat de funcții aprobat de MEN	01.11.2014
	Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în problema normării și salarizării	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Petenții și unitățile de învățământ vizate	Verificarea și soluționarea tuturor cererilor / petițiilor	Maxim 30 zile de la înregistrare
<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: ORGANIZAREA ȘI BUNA FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚILOR DE NORMARE</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.N. ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI SALARIZĂRII PERSONALULUI DIN INSPECTORAT ȘI DIN UNITĂȚILE DIN SISTEM</b>					
Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform legii	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Unitățile de învățământ	Realizarea normării conform indicatorilor	Anual și permanent	
Aprobarea numărului de norme pe baza planului de învățământ elaborat de ISJ, conform planul de scolarizare	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Unitățile de învățământ	Respectarea planului de școlarizare	Anual și permanent	
<b>OBIECTIVUL GENERAL: COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ</b>					
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: COORDONAREA ȘI VERIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CONEXE</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: FUNCȚIONAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎN BUNE CONDIȚII</b>					
Întocmirea rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	ISJ și unitățile de învățământ / conexe	Respectarea legislației și a numărului de posturi aprobate de MEN	Anual	
Întocmirea comenzilor pentru imprimate tipizate și înaintarea către S.C. Romdidac S.A. Păstrarea și eliberarea imprimatelor actelor de studii.	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ / conexe	Inexistența situațiilor în care imprimatele să fie insuficiente	Când se impune	
Întocmirea comenzilor pentru sigiliile unităților cu personalitate juridică și transmiterea la MEN și la Monetăria Statului	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ / conexe	Schimbarea sigiliilor în 100% din unitățile școlare	Când se impune	
<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: COORDONAREA RELAȚIEI CU ELEVII ȘI FOȘTII ELEVI</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.N.</b>					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ</b>	Menținerea la zi a efectivelor școlare și a necesarului de personal, în vederea asigurării de spații școlare și de personal	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile din județ	Plan de școlarizare realizat integral	Permanent
	Verificarea și certificarea actelor de studii pentru persoanele care pleacă în străinătate, pentru aplicarea apostilei de la Haga	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Solicitanții	100% solicitări soluționate	La cerere
	<b>OBIECTIVUL GENERAL: GESTIONAREA BAZELOR DE DATE</b>				
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 1: RECEPȚIONAREA, STOCAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PRIVIND COMUNICAREA INTERNĂ</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A REȚELELOR INTERNE DE COMUNICARE A DATELOR PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI, REȚEAUA ȘCOLARĂ, NORMAREA, SALARIZAREA</b>				
	Conceperea machetelor de situații pentru uz intern	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Buna funcționare a machetelor create	Permanent
	Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specifice compartimentului	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Inspector școlar general Șef serviciu plan	Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare, la timp și conform realității	Permanent
	<b>OBIECTIV SPECIFIC 2: RECEPȚIONAREA, STOCAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PRIVIND COMUNICAREA CU REȚEAUA ȘCOLARĂ</b>				
	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A REȚELELOR EXTERNE DE COMUNICARE A DATELOR PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI, REȚEAUA ȘCOLARĂ, NORMAREA, SALARIZAREA</b>				
	Centralizarea rapoartele statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organele ierarhic superioare	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Institutul Național de Statistică – Direcția Jud. Hunedoara	Transmiterea tuturor raportărilor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării
Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specifice compartimentului	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	ISJ, unitățile de învățământ / conexe	Baza de date oferă toate informațiile necesare managementului ISJ și compartimentelor funcționale în 100% din cazuri	Permanent, în funcție de necesități	

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. MARIA ȘTEFĂNIE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

**PROF. DR. LAVINIA ILINA**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

**PROF. MATE MARTA**