

RAPORT PERIODIC DE MONITORIZARE INTERNĂ
17 martie 2014

Unitatea școlară Colegiul Tehnic Matei Corvin Hunedoara și Școala generală nr.6 – structură	Adresa: STR. VICTORIEI, NR.17, HUNEDOARA, COD 331071	Data raportului: 17 martie 2014
Numele AVRAMESCU ANA NICOLETA	Semnătura	Funcția (ex. Director, Director adjunct) Coordonator CEAC

Vă rugăm completați acest raport și reveniți o dată la 3 luni.	Perioada acestui raport:	De la (ziua/luna/anul) 01.01.2014	la (ziua/luna/anul) 17.03.2014
--	---------------------------------	---	--

1. Vă rugăm bifați cu (X):

= nu există modificări față de raportul anterior = există modificări, conform precizărilor de mai jos

2. Vă rugăm să precizați numărul de observări ale **lecțiilor** desfășurate:

De la ultimul raport: 10	în total de la prima perioadă 25	Număr total de observatori: 5
-------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

3. Vă rugăm să precizați numărul de **profesori/maștri instructori** observați de la prima perioadă:

Numărul total de profesori/maștri instructori din instituție: 100	Numărul total de profesori/maștri instructori observați: 10
--	--

4. Vă rugăm să prezentați pe scurt modificările pe care le-ați adus planului dvs. de îmbunătățire:

Realizări:

- Aplicarea planului operațional al CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității).
- Redefinire proceduri (proceduri generale, specifice, operaționale și de lucru) conform ordinului 946/2005 rep. 2011.
- Informare în Consiliile Profesorale a activității CEAC.
- Adăugare date și informații pe platforma ARACIP

COLEGIUL TEHNIC MATEI CORVIN HUNEDOARA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – DOCUMENTE DE LUCRU

Noi puncte de acțiune:

- Continuarea aplicării procedurilor din planul operațional.
- Continuarea procedurii de observarea lecțiilor (în mod special).
- Continuarea procedurii de monitorizarea orarului.
- Definire de noi proceduri.
- Actualizarea procedurilor existente.
- Realizarea unor cursuri de informare-formare a personalului școlii pe tematica *Asigurării Calității*.
- Monitorizarea aplicării procedurilor.

- 5.** Vă rugăm să precizați dificultățile pe care le-ați întâmpinat în colectarea dovezilor și de eficientizare a îmbunătățirilor, precum și eventualele soluții pe care le-ați identificat:

Dificultăți privind resursele:

- Materiale: consumabile, hârtie
- De timp: mult timp pentru multiplicarea materialelor și colectarea datelor
- Informaționale: mapa de lucru din cancelarie este insuficientă pentru numărul mare de cadre didactice

Soluții:

- Venituri extrabugetare

Vă rugăm să înaintați acest formular inspectorului general adjunct responsabil cu asigurarea calității, electronic sau folosind altă modalitate