



INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”
Cod P.O. – DC – IPT 03

Ediția: I

Nr. exemplare:

Revizia: I.3

Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

Nr. 109 / 14.01.2014

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC PREUNIVERSITAR”

Cod: P.S. – DC – IPT03

Ediția: I

Revizuirea: I.3

Întocmită de:

Prof. dr. Iliana Lavinia – Inspector școlar general adjunct

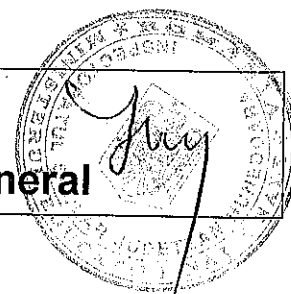
Prof. Cioară Dana Luiza - Inspector de specialitate


Verificată de:

Prof. Ștefănie Maria - Inspector școlar general adjunct

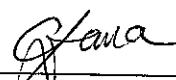
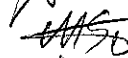
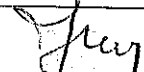
Aprobată de:

Prof. Huțan Constantin – Inspector școlar general



 INSPECTOARTUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA Compartimentul: Oficiul Juridic	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar” Cod P.O. – DC – IPT 03	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: I.3 Nr. exemplare: <u> 3 </u>
		Exemplar: 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDITIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Ilina Lavinia	Inspector școlar general adjunct	15.01.2014	
		Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT		
1.2.	Verificat	Prof. Ștefănie Maria	Inspector școlar general adjunct	16.01.2014	
1.3.	Aprobat	Prof. Huțan Constantin	Inspector școlar general	16.01.2014	

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale	Schimbarea cadrului legislativ Noua machetă a procedurilor agreată de ISJ Hunedoara	20.01.2011



INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”
Cod P.O. – DC – IPT 03


Ediția: I
Nr. exemplare:
Revizia: I.3
Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

2.4.	Revizia I.3.	Termenele de desfășurare – conform graficului aprobat prin OMEN 5332/23.10.2013	Schimbarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic	16.01.2014
------	--------------	---	--	------------

3. **LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Huțan Constantin		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ștefănie Maria		
3.3.	Aplicare	4	Inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar IPT	Ilina Lavinia Dana Luiza Cioara		
3.4.	Aplicare	16	Centre de examen	Președinți/ membri	Conform deciziilor		
3.5.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM	Dana Luiza Cioară		

 INSPECTOARTUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar” Cod <u>P.O. – DC – IPT 03</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: I.3 Nr. exemplare: <u> 3 </u>
Compartimentul: Oficiul Juridic		Exemplar: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

1. Sprijinirea școlilor IPT în organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 2, 3 și 3 avansat;
2. Acordarea de sfaturi formale și informale, susținerea și consilierea unităților de IPT când este necesar;
3. Realizarea unei bune organizări și desfășurări a examenelor de certificare a calificării profesionale la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara;
4. Identificarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei județene de evaluare și certificare dar și a membrilor comisiilor de examinare din centrele de examen precum și stabilirea instrucțiunilor de lucru;
5. Analizarea normelor de organizare și desfășurare a: examenului de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 2, în conformitate cu precizările O.M.E.N nr. 4888/26.08.2013; examenului de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3 și a examenului de absolvire a școlilor postliceale și de maiștri în conformitate cu O.M.E.C.T. 5172/29.08.2008.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura se adresează:


Procedura se adresează tuturor membrilor Comisiei Județene de Evaluare și Certificare din județul Hunedoara și partenerilor/ agenților economici implicați în procesul instructiv-educativ, precum și președinților comisiilor de examinare din centrele de examen constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara.

a. Activitatea procedurată depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere;
- Informatizare;
- Învățământul Profesional și Tehnic;
- Centrele de examen.

b. De această activitate depind următoarele compartimente:

- Învățământul Profesional și Tehnic;
- Centrele de examen;
- Departamentul Curriculum și Controlul Asigurării Calității


 INSPECTOARTUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar” Cod <u>P.O. – DC – IPT 03</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: I.3 Nr. exemplare: <u> 3 </u>
Compartimentul: Oficiul Juridic		Exemplar: 1

2. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERATIONALE

1. SR EN ISO 9000:2001.Sisteme de management al calității. Principii și vocabular.
2. Legea învățământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, aprobată prin H.G. nr.866/2008;
5. Ordinul M.E.C.T. nr. 5172/29.08.2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar;
6. Anexa nr. 1 la OMECT nr. 5172/29.08.2008 referitoare la Metodologia de organizare si desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional si tehnic preuniversitar;
7. Ordinul M.E.N. nr. 5332 /2013, privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a învățământului profesional si tehnic preuniversitar în anul școlar 2013 – 2014;
8. Ordinul M.E.N nr. 4888/26.08.2013 referitor la Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 2 ani.

3. DEFINITII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERATIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

 INSPECTOARTUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar” Cod <u>P.O. – DC – IPT 03</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: I.3 Nr. exemplare: <u> 3 </u>
Compartimentul: Oficiul Juridic		Exemplar: 1

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CNEC	Comisia națională de evaluare și certificare
8.	CJEC	Comisia județeană de evaluare și certificare
9.	GLCM	Grupul de Lucru pentru Control Managerial


8. A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE (MODUL DE LUCRU)

8.1. Inspectorul Școlar General:

- emite decizia de constituire a Comisiei Județene de evaluare și certificare;
- emite decizia de contestații;
- aprobă procedura referitoare la modul de organizare, coordonare și desfășurare a examenelor de certificare la nivelul județului Hunedoara, instrucțiunile de lucru;
- supune procedura, după caz, aprobării de către CA al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- decide pe baza analizei efectuate inițierea de activități de modificare sau completare a procedurii;
- decide nivelul de vizibilitate publică a procedurii;
- monitorizează centrele de examen și activitatea comisiei județene.

8.2. Inspectorul școlar general adjunct al Departamentului descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane.

- avizează procedura operațională procedura de “Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar”- **an școlar 2013-2014**, în calitate de președinte al GLCM.;
- solicită rapoarte cu privire la activitatea desfășurată de membrii comisiilor;
- verifică respectarea procedurii.

 INSPECTOARTUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar” Cod <u>P.O. – DC – IPT 03</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 1.3 Nr. exemplare: <u> 3 </u>
Compartimentul: Oficiul Juridic		Exemplar: 1

8.2. Inspectorul școlar general adjunct al departamentului Curriculum și controlul asigurării calității

- elaborează împreună cu inspectorul școlar ptr. IPT procedura de “Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar”
- validează propunerile de centre de examen înaintate de către inspectorul școlar ptr. IPT;
- validează propunerile de comisii de examen înaintate de inspectorul școlar ptr. IPT;
- monitorizează centrele de examen în vederea asigurării condițiilor optime ptr. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare;
- consiliează membri comisiiilor de examen în vederea derulării activității la nivelul centrelor;
- coordonează activitatea comisiei județene de certificare în calitate de președinte al acesteia.

8.3. Inspectorul școlar de specialitate pentru învățământ profesional și tehnic:

- întocmește procedura de „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar”
- diseminează ordinele, notele și adresele M.E.N. către toate unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- întocmește baza de date cu centrele de examen precum și transmite lista acestora M.E.N. spre validare;
- înaintează propuneri către inspectorul școlar general cu privire la comisiile de examen;
- informarea unităților școlare cu privire la centrele de examen existente la nivelul județului
- asigură respectarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare stabilit;
- monitorizează centrele de examen;
- participă la instruirea președinților centrelor de examen;
- organizează cursuri de formare a membrilor evaluatori;
- centralizează rapoartele finale ale comisiiilor din centrele de examen;
- centralizează rapoartele monitorilor de calitate și a fișelor de verificare a documentelor de către monitorii de calitate;
- asigură logistica necesară desfășurării examenelor de certificare;
- întocmește raportul final și-l transmite M.E.N. în termen de 10 zile de la finalizarea examenului.

8.4. Membrii CJEC (Comisia Județenă de Evaluare și Certificare):

- analizează și propune instrucțiunile de lucru asimilabile ca documente ale procedurii, alcătuiește lista acestora;
- supun documentele avizate aprobării de către inspectorul școlar general ;
- alcătuiesc lista de difuzare a procedurii/instrucțiunilor de lucru;
- difuzează procedura/instrucțiunea de lucru conform listei de difuzare;
- mențin în formă electronică și imprimată forma în vigoare a procedurii și arhivează formele anterioare;
- informează unitățile de IPT privind graficul de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale;
- realizează toate activitățile cuprinse în procedura de organizare, coordonare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale;



**INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
**„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”**
Cod **P.O. – DC – IPT 03**

Ediția: I

Nr. exemplare:

Revizia: I.3

Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax;
- registrul de corespondență al ISJ Hunedoara;
- registrul de decizii al ISJ Hunedoara.

C) RESURSE UMANE

- inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectorul școlar I.P.T. (Învățământ profesional și tehnic) și profesori de specialitate conform deciziei ISJ

D) RESURSE FINANCIARE

- conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.N.

E) RESURSE INFORMATIONALE

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul M.E.N. www.edu.ro;
- forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>, topicul Învățământ profesional și tehnic
- informațiile care fac obiectul activității
- planuri cadru, planuri de învățământ, programe școlare, SPP.
- cadrul legislativ.



INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”
Cod P.O. – DC – IPT 03

Ediția: I

Nr. exemplare:

Revizia: I.3

Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

F) MODUL DE LUCRU

Etapa	Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității	Rezultat /documente elaborate	Data efectuării activității
1.	Stabilirea componenței Comisiei Județene de Evaluare și Certificare și emiterea deciziei de constituire în data de 11.12.2013	Inspectorul școlar general	Decizia de constituire a CJEC	11. decembrie 2013
2.	Transmiterea către M.E.N. a deciziei C.J.E.C.	Inspectorul școlar – I.P.T	Decizia CJEC	06.Ianuarie 2014
2.	Analizarea cererilor unităților de învățământ ptr. a fi desemnate centre de examen și stabilirea acestora	Membrii C.J.E.C.	Adrese unități școlare și documentul centralizator al centrelor de examen	Decembrie 2013 Mai 2014 Iunie 2014 Iulie 2014
3.	Transmiterea la M.E.N. a centrelor de examen stabilite la nivelul județului	Inspectorul școlar general adjunct – președintele CJEC Inspectorul școlar – I.P.T	Adresele I.Ș.J. către M.E.N.	Ianuarie 2014 Mai 2014 Iunie 2014 Iulie 2014
4.	Preluarea propunerilor de subiecte pentru examenul de absolvire a învățământului postliceal și baremele de corectare	Inspectorul de specialitate IPT	Subiectele ptr proba scrisa si baremele de corectare	30 Dcembrie 2013 5 Mai 2014 30 Mai 2014 4 Iulie 2014 4 August 2014
4.	Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a activităților teoretice și practice de elaborare a proiectelor	Coordonator Inspectorul de specialitate – discipline tehnice Membrii C.J.E.C.	Rapoarte ale comisiilor metodice de specialitate	Pe parcursul semestrului I si II 2014
5.	Avizarea listelor temelor de proiect pentru fiecare calificare profesională și unitate de învățământ	Inspectorul de specialitate discipline tehnice CJEC	Portofoliul inspectorului de specialitate cu lista temelor de proiect avizate	18 Dcembrie 2013 7 Mai 2014 5 Iunie 2014 11 Iulie 2014
6.	Analizarea propunerilor ptr. comisiile de examen, făcute de C.A. al unităților școlare și înaintarea acestora spre avizare de ISJ. Constituirea comisiilor de examen și înaintarea acestora Inspectorului Școlar General	Directorii unităților IPT Membrii C.J.E.C. Inspectorul de specialitate discipline tehnice Compartimentul juridic al ISJ	Decizii de numire a comisiilor centrelor de examen	Ianuarie 2014 Iunie 2014 Iulie 2014 August 2014



**INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
**„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”**
Cod **P.O. – DC – IPT 03**

Ediția: I
Nr. exemplare:
Revizia: I.3
Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

7.	Oganizarea cursurilor de formare pentru evaluatorii examenelor de certificare a calificării profesionale; Realizarea și distribuirea unor Cd-uri cu materiale ajutătoare;	Inspectorul de specialitate discipline tehnice – coordonator Membrii C.J.E.C.	Proces menului si verbal CD cu legislatia examenului si documente martor	24.01.2014 (sesiunea februarie) 30.05.2014 (sesiunea mai-iunie) 05.07.2014 (sesiunea iulie) 1.08.2014 (sesiunea august)
8.	Solicitarea către Autoritățile Județene de Sănătate Publică, Poliție și Jandarmerie de la nivelul județului participării personalului de specialitate în vederea asigurării bunei desfășurări a examenului	Inspectorul de specialitate discipline tehnice	Adrese ISJ către Autoritățile Județene de Sănătate Publică, Poliție și Jandarmerie	Ianuarie 2014 Mai 2014 Iunie 2014 Iulie 2014
9.	Comandarea ștampilelor rotunde – tip pentru examenul de certificare a calificării profesionale cu următorul conținut „Examen de certificare a calificării profesionale 2014-C.J.E.C”	Inspectorul de specialitate discipline tehnice CJEC	Ștampilele rotunde – tip pentru examenul de certificare a calificării profesionale	20.01.2014 (sesiunea Ianuarie-februarie) 30.05.2014 (sesiunea mai-iunie) 05.07.2014 (sesiunea iulie) 1.08.2014 (sesiunea august)
10.	Instruirea președinților comisiilor de examen	CJEC	PV al sedintei de instruire	03.01.2014 (sesiunea februarie) 30.05.2014 (sesiunea mai-iunie) 04.07.2014 (sesiunea iulie) 08.08.2014 (sesiunea august)
11.	Monitorizarea modului de oragnizare și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale Pe toată perioada de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale	CJEC	Graficul de monitorizare al examenelor elaborat la nivelul ISJ Hunedoara Rapoarte	Pe toată perioada de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale
12.	Preluarea de la comisiile de examinare și de la monitorii de calitate a rapoartelor detaliate privind organizarea și desfășurarea examenului, structurate conform Anexei 9 din OMECT 5172/29.08.2008 În cel mult 5 zile de la afișarea rezultatelor finale	Inspectorul de specialitate discipline tehnice	Rapoartele examenelor de certificare conform Anexei 9 din OMECT 5172/29.08.2008	În cel mult 5 zile de la afișarea rezultatelor finale 12.02.2014 18.02.2014 (sesiunea februarie) 11.06.2014 (sesiunea mai-iunie) 21.07.2014 (sesiunea iulie) 18.08.2014 26.08.2014 (sesiunea august)



**INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
**„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământului
profesional și tehnic
preuniversitar”**
Cod **P.O. – DC – IPT 03**

Ediția: I

Nr. exemplare:

Revizia: I.3

Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

13.	Analizarea rapoartelor transmise de comisiile de examinare și ale monitorilor de calitate, întocmirea raportului final și transmiterea acestuia către M.E.N.	CJEC Inspectorul de specialitate discipline tehnice	Raportul final al examenelor de certificare a calificarii profesionale	24.02.2014 (sesiunea februarie) 16.06.2014 (sesiunea mai-iunie) 30.07.2014 (sesiunea iulie) 30.08.2014 (sesiunea august)
14.	Prezentarea unei analize SWOTT efectuată de membrii CJEC, inspectorului școlar general	CJEC	Analiza SWOTT	05.09.2014



**INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
**„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”**
Cod **P.O. – DC – IPT 03**

Ediția: I

Nr. exemplare:

Revizia: I.3

Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

**9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII
OPERATIONALE**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
		1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspector școlar general adjunct Inspectorul de specialitate învățământ profesional și tehnic	E						
2.	Inspector școlar general adjunct		V					
3.	Inspectorul școlar general			A				
4.	Membrii comisiilor de evaluare				Ap			
5.	Secretarul ISJ și secretarul GLCM						Ah	



INSPECTOARTUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA

Compartimentul:
Oficiul Juridic

Procedura operațională:
„Organizarea și desfășurarea
examenului de certificare a
calificării profesionale a
absolvenților din învățământul
profesional și tehnic
preuniversitar”
Cod P.O. – DC – IPT 03

Ediția: I

Nr. exemplare:


Revizia: I.3

Nr. exemplare: 3

Exemplar: 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Criterii de selecție pentru nominalizare a unităților de învățământ drept centre de examen	Inspectori de specialitate						
2.	Temele de proiect	Profesori de specialitate						
3.	Fișe de evaluare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 1, 2, 3 și 3 avansat							
4	Graficul de monitorizare	CJEC						

 INSPECTOARTUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar” Cod <u>P.O. – DC – IPT 03</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: I.3 Nr. exemplare: <u> 3 </u>
Compartimentul: Oficiul Juridic		Exemplar: 1

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale-Modul de lucru	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale-	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14