



NR. 1108 / 15.03.2013

În conformitate cu legislația în vigoare privind curriculumul la decizia școlii,  
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara stabilește următorul

**GRAFIC DE AVIZARE A  
PROPUNERILOR DE PROGRAME PENTRU  
CURRICULUM ELABORAT ÎN ȘCOALĂ**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Centralizarea propunerilor de CDS/CDL pentru realizarea ofertei educaționale a unității de învățământ preuniversitar: - discutarea și avizarea în ședințele comisiilor metodice; - avizarea în Comisia de curriculum și în Consiliul Profesoral a pachetelor CDS/CDL;	Până la data de 28 martie 2013	Cadrele didactice Comisia de curriculum
2.	Prezentarea ofertei educaționale elevilor și părinților.	Până la data de 5 aprilie 2013	Conducerea unității școlare
3.	Centralizarea opțiunilor elevilor/părinților de către învățători/diriginți și transmiterea lor președintelui Comisiei de curriculum din unitate.	Până la data de 15 aprilie 2013	Învățătorii/diriginții Responsabilul Comisiei de curriculum
4.	Aprobarea în ședința Consiliului de Administrație a pachetului de CDS/CDL pentru anul școlar 2013-2014 (inclusiv a programelor disciplinelor opționale și a fișelor de avizare prezentate în Anexă )	Până la data de 30 aprilie 2013	Membrii CA
5.	Transmiterea programelor de opționale aprobate pentru anul școlar 2013-2014, <b>în format electronic</b> inspectorului de specialitate	Până la data de 15 mai 2013	Cadrele didactice
6.	Analizarea proiectelor programelor CDS/CDL de către inspectorii de și comunicarea eventualelor observații	Până la data de 15 iunie 2013	Inspectorii de specialitate
7.	Transmiterea fișelor de avizare la inspectorul școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat (în trei exemplare pentru fiecare opțional propus)	Până la data de 21 iunie 2013/ Până la data de 6 septembrie 2013 <sup>1</sup>	Responsabilul Comisiei de curriculum
8.	Transmiterea fișelor avizate în unitățile de învățământ	Până la data de 13 septembrie 2013	Inspectorul școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

Notă:

Programele opționale avizate de MEN se implementează pe baza unei planificări calendaristice anuale, avizate de șeful de catedră și conducerea unității școlare.

<sup>1</sup> Pentru opționalele preluate de cadrele didactice nou venite în unitatea școlară, respectiv pentru clasele de început de ciclu.



Proiectul opționalului propus de un cadru didactic conține:

**1) DATELE DE IDENTIFICARE:**

- Instituția de învățământ
- Denumirea opționalului
- Tipul de opțional (la nivelul disciplinei, la nivelul ariei curriculare, la nivelul mai multor arii curriculare = transcurricular)
- Grupa/Clasa/anul de studiu
- Durata
- Numărul de ore pe săptămână.
- Autorul
- Abilitarea pentru susținerea cursului (studiile persoanei care susține cursul).

**2) CRITERIILE DE AVIZARE:**

**2.1. RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI:**

- *Argument:* CDS-ul va fi însoțit de o scurtă noră de fundamentare care motivează cursul propus: nevoi ale copiilor, ale comunității locale, formarea unor competențe de transfer.
- *Competențe generale:* Pentru toate tipurile de opțional, competențele generale vor fi precizate din programa școlară a fiecărei discipline.
- *Competențe specifice:* Vor fi precizate competențele specifice care se formează pe parcursul derulării disciplinei opționale. Acestea vor fi formulate de către propunător, altele decât cele din programa școlară.
- *Continuturi:* Se precizează acele conținuturi care asigură realizarea competențelor specifice.
- *Valori și atitudini/situații de învățare.*
- *Modalități de evaluare:* Vor fi trecute tipurile de probe care se potrivesc opționalului propus (ex. fișe individuale, chestionare de feed-back, lucrări ale elevilor, probe scrise, referate, proiecte, portofolii, probe practice etc). NU vor fi incluse probele ca atare.

**2.2. BIBLIOGRAFIA:**

Se menționează suportul bibliografic utilizat în redactarea suportului de curs.

**2.3. ELEMENTE DE CALITATE:**

- a) Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor.
- b) Concordanța cu etosul școlii, cu interesele copiilor/elevilor și cu nevoile comunității locale.
- c) Conținutul argumentului
- d) Oportunitatea opționalului
- e) Realismul în raport cu resursele disponibile
- f) Corelarea competențelor cu conținuturile
- g) Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse în *Sugestii metodologice*
- f) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus.

**Re reținut:**

- 1) În cazul în care opționalul este prevăzut pentru un ciclu de învățământ se vor defini competențe generale specifice din care se vor deduce competențele de referință pentru fiecare an de studiu. Dacă oferta cuprinde un opțional pentru mai mulți ani de studiu, se va redacta câte o programă pentru fiecare an, cu respectarea progresiei obiectivelor de la un an la altul.
- 2) Fișa de avizare se tipărește în trei exemplare, iar după semnare: unul rămâne la inspectorul de specialitate, unul la propunătorul opționalului și unul la unitatea de învățământ.
- 3) Pentru clasele de început, etapele din calendar se parcurg la cel mult două săptămâni de la finalizarea înscrierilor, reducând perioadele, astfel încât debutul anului școlar să se desfășoare în condiții optime.
- 4) I.Ș.J. Hunedoara nu își asumă răspunderea juridică și nu certifică faptul ca CDS/CDL-ul, avizat de reprezentanții instituției, este un produs original realizat de propunătorul indicat în fișa de avizare. Răspunderea juridică pentru originalitatea, unicitatea și drepturile de autor privind conținutul CDS/CDL-ului revin în întregime celui care l-a propus.



Avizat,  
Inspector de specialitate,

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Instituția de învățământ .....

Denumirea opționalului .....

Tipul de opțional: .....

Clasa/Grupa/Anul de studiu: .....

Durata: .....

Număr de ore pe săptămână: .....

Autorul: .....

Abilitarea pentru susținerea cursului: .....

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) Respectarea structurii standard a programei</b>			
a) Argument			
b) Competențe specifice			
c) Conținuturi asociate competențelor			
d) Valori și atitudini			
e) Sugestii metodologice			
f) Modalități de evaluare			
<b>2) Existența bibliografiei</b>			
<b>3) Elemente de calitate</b>			
a) Respectarea particularităților de vârstă ale copiilor			
b) Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
c) Conținutul argumentului			
d) Oportunitatea opționalului			
e) Realismul în raport cu resursele disponibile			
f) Corelarea competențelor cu conținuturile			
g) Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse în <i>Sugestii metodologice</i>			
h) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			
<b>Avizul conducerii unității de învățământ preuniversitar</b>			

Recomandări:

.....  
.....  
.....

Director,

Responsabil Comisia de Curriculum,

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 „DA/DA cu recomandări” la punctul 3).



**FIȘĂ DE EVALUARE  
A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ  
Clasele IX- și a X-a, liceu tehnologic**

**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara  
Ședința din data de:.....

Avizat,  
CLDPS

Instituția de învățământ.....  
Denumire CDL.....  
Profil.....  
Anul de studiu.....  
Autorii: Din unitatea de învățământ:.....  
Din partea partenerului social.....

**CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE**

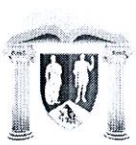
	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) Respectarea structurii standard a programei prin includerea</b>			
Argumentului			
Competențelor specifice			
Situațiilor de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturilor			
Modalităților de evaluare			
<b>2) Existența unei bibliografii</b>			
<b>3) Elemente de calitate</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul argumentului:			
a) Oportunitatea curriculumului în dezvoltarea locală			
b) Realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și al agentului economic partener			
c) Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
d) Corelarea competențelor cu conținuturile			
e) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 “DA/DA cu recomandări” la punctul 3).

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii.....

Avizul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.....

Director,



**CENTRALIZAREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE  
LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE**

Pentru anul școlar.....

**1. Tabel centralizator cu situația disciplinelor opționale:**

Nr. crt.	Nivelul de studiu	Denumirea opționalului	Cadrul didactic propunător	Clasa	Programă avizată MEN/ISJ	Planificare avizată șef catedră/director

**2. Tipuri de CDȘ din unitatea de învățământ**

Nr. crt.	Clasa	Tipul de CDȘ <sup>2/</sup>	Disciplina/Numele complet al opționalului	Cadrul didactic		Nr. de ore în trunchiul comun	Nr. total de ore
				Nume prenume	Specialitate		

**3. Tabel centralizator al CDL-urilor din unitatea de învățământ**

Nr. crt.	Clasa	Domeniul	Specializarea	Denumirea CDL-ului	Cadrul didactic	
					Nume prenume	Specialitate

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. CONSTANTIN HUȚAN



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. dr. ing. LAVINIA ILINA

Inspector școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat,

Prof. MATE MARTA

<sup>2</sup> Extindere/aprofundare/opțional ca disciplină nouă