

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
		Pagina din Exemplar: 1

Nr...../21.02.2013

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII FAZA JUDEȚEANĂ An școlar 2012-2013

Cod: P.O.-DC-IPT-05

Ediția: 1

Revizuirea: 4

Întocmită de:

Prof. dr. Iliana Lavinia – inspector școlar general adjunct

Prof. Cioară Dana Luiza - Inspector de specialitate

Verificată de:

Prof. Ștefănie Maria - Inspector școlar general adjunct

Aprobată de:

Prof. Huțan Constantin – inspector școlar general

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE

Nr. crt.	Elemente privind / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Ilina Lavinia Cioară Dana Luiza	Inspector școlar general adjunct Inspector de specialitate		
1.2.	Verificat	Prof. Ștefănie Maria	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Prof. Huțan Constantin	Inspector școlar general		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII GENERALE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale	Schimbarea cadrului legislativ Noua machetă a procedurilor agreată de ISJ Hunedoara	12.03.2012
2.4.	Revizia I.3.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale	Schimbarea cadrului legislativ Persoanele care elaborează/avizează/aprobă procedura Schimbarea organigramei ISJ Hunedoara	21.02.2013

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Huțan Constantin		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ștefănie Maria		
3.3.	Aplicare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Cioară Dana Luiza		
3.4.	Aplicare	24	Personal didactic de specialitate din sistemul de învățământ preuniversitar	Profesori	Conform deciziei ISJ Hunedoara de numire a comisiei județene a olimpiadei de educație tehnologică		
3.5.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM	Cioară Dana Luiza		

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

Olimpiadele școlare se adresează tuturor elevilor care au aptitudini și interese speciale pentru domeniile tehnicii sau elevilor care au înclinații deosebite pentru materii interdisciplinare din domeniile tehnologice.

Fiecare dintre calificările profesionale necesită unități de competență cheie și unități de competență profesionale. Competențele profesionale sunt grupate în unități de competență generale și specializate.

Competența profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standard.

A fi competent înseamnă: a aplica cunoștințe de specialitate, a folosi deprinderi specific a analiza și a lua decizii, a fi creative, a lucra cu alții ca membru al unei echipe, a comunica eficient, a te adapta la mediul de muncă specific, a face față situațiilor neprevăzute.

Totodată, tinerii trebuie să demonstreze că au „învățat să învețe” și că au o atitudine pozitivă privind învățarea. Educația generală de bază, de bună calitate, constituie esența dezvoltării individuale. Urmată de educația și instruirea profesională inițială aceasta ar trebui să înzestreze toți tinerii cu noile însușiri fundamentale cerute de o economie bazată pe cunoaștere.

Orice activitate creativă va duce la o lărgire semnificativă a experienței și la aplicarea conștientă a cunoștințelor dobândite.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a Olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” faza județeană în anul școlar 2012 – 2013, la nivelul județului Hunedoara, astfel încât să se asigure :

- promovarea ideilor de competiție și performanță;
- stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ;
- promovarea valorilor etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală;
- studiul disciplinelor din aria curriculară „Tehnologii”;
- accesul egal al elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru domeniile care fac obiectul probelor de concurs.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

Stabilește sarcini, circuitul documentelor necesare activității.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general adjunct al **Departamentului Curriculum și controlul asigurării calității**;
- Inspectorului școlar de specialitate - învățământ profesional și tehnic conform deciziilor ISJ Hunedoara;
- Profesorilor unităților de învățământ preuniversitar precizați în decizii.
- Cadrelor didactice din județul Hunedoara, care predau discipline de la aria curriculară „Tehnologii”.

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor persoanelor precizate în decizie.

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.
Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

a. Activitatea procedurată depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității;
- Conducere;
- Informatizare.

b. De această activitate depind următoarele compartimente:

- Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității
- Cadrele didactice de specialitate din județul Hunedoara selectate a fi parte din comisiile de organizare și desfășurare a olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii”- faza județeană constituite la nivelul I.S.J. Hunedoara.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1. Legea educației naționale nr. 1/ 2011, art.57, alin.4;
2. Regulamentul intern al ISJ Hunedoara;
3. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr.5530din 05.10.2011;
4. OMECTS nr. 3035/10.01.2012, Anexa 1 referitoare la aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
5. Nota MECTS 10129/03.12.2012;
6. REGULAMENT SPECIFIC *privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”*
7. *Procesele verbale al ședințelor Consiliului consultativ – discipline tehnice de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara.*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (MODUL DE LUCRU)

8.1. Inspectorul Școlar General:

- emite decizia de constituire a comisiilor pentru organizarea și desfășurarea olimpiadei de Educație Tehnologică, faza zonală și județeană;
- aprobă procedura operațională **„Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” etapa județeană– an școlar 2012-2013”**;
- decide nivelul de vizibilitate publică a procedurii;
- solicită rapoarte cu privire la activitatea desfășurată de membrii comisiilor.

8.2. Inspectorul școlar general adjunct al Departamentului descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane.

- avizează procedura operațională **„Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” etapa județeană– an școlar 2012-2013”**, în calitate de președinte al GLCM.;
- solicită rapoarte cu privire la activitatea desfășurată de membrii comisiilor;
- verifică respectarea procedurii.

8.3. Inspectorul școlar general adjunct al Departamentului Curriculum și controlul asigurării calității:

- elaborează procedura operațională **Olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” etapa județeană– an școlar 2012-2013”**
- coordonează / avizează activitatea de selecție a cadrelor didactice ce vor face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii”;
- avizează graficul activităților comisiilor stabilite;
- coordonează activitatea de instruire a membrilor comisiilor cu privire la modul de desfășurare a activității de organizare și desfășurate a olimpiadei școlare;
- solicită și avizează documentele elaborate de către membri comisiilor;
- verifică respectarea procedurii.

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Oficiul Juridic	Cod PO-DC-IPT 05	Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
		Pagina din Exemplar: 1

8.4. Inspectorul școlar de specialitate învățământ profesional și tehnic:

- întocmește procedura de „**Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară „Tehnologii” etapa județeană–an școlar 2012-2013**”
- stabilește criteriile de selecție a cadrelor didactice sub directa coordonare a Inspectorului Școlar General Adjunct prof Iliana Lavinia;
- realizează selecția cadrelor didactice care vor fi incluse în comisiile de organizare și desfășurare a olimpiadei, numite prin decizia Inspectorului Școlar General;
- se asigură de faptul că membri propuși în comisia județeană nu au în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv, pentru domeniul/calificarea/clasa la care sunt propuși.
- informează cadrele didactice care vor face parte din comisiile stabilite;
- contribuie la asigurarea resurselor informaționale, umane și materiale necesare desfășurării activității procedurale;
- elaborează și asigură respectarea graficului de activități stabilit;
- Instruiește membrii comisiilor cu privire la modul de desfășurare a activității de organizare și desfășurate a olimpiadei școlare
- coordonează activitatea cadrelor didactice din cadrul comisiilor;
- contribuie la elaborarea documentelor specifice;
- coordonează grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor –etapa județeană;
- centralizează documentele elaborate, în format scris și electronic și le predă inspectorului școlar general adjunct prof. Iliana Lavinia.

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax;
- materiale diverse necesare probei practice;
- registrul de corespondență al ISJ Hunedoara;
- registrul de decizii al ISJ Hunedoara.

C) RESURSE UMANE

- inspector școlar general, inspectorii școlari generali adjuncți , inspectorul de specialitate învățământ profesional și tehnic și profesori de specialitate conform deciziei I.S.J.Hunedoara.

D) RESURSE FINANCIARE

- conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.N.

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
		Pagina din Exemplar: 1

E) RESURSE INFORMAȚIONALE

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul M.E.N. www.edu.ro;
- Forumul ISJ Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>, topicul Învățământ profesional și tehnic, subiect „Olimpiade 2013” , subiect „Elevi calificați_faza județeană O.D.T _ precizări organizare”
- informațiile care fac obiectul activității .

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

F) MODUL DE LUCRU

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>1. Organizarea și desfășurarea ședinței de lucru cu membri consiliului consultativ – discipline de la aria curriculară „Tehnologii”</p> <p>A) ELABORAREA PROCEDURII SPECIFICE DE LUCRU</p> <p>2. Întâlnire de lucru dintre inspectorul de specialitate și cadrele didactice din consiliul consultativ implicate în elaborarea procedurii în data 05.02.2013</p> <p>3. Elaborarea procedurii.</p> <p>B) DETALIAREA PROCEDURII.</p> <p>4. Elaborarea criteriilor de selecție pentru profesorii care vor face parte din comisiile de organizare și desfășurare a olimpiadei faza locală/județeană – educație tehnologică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesor de specialitate; - cel puțin grad didactic II, cu rezultate în activitatea didactică desfășurată la nivelul comisiei metodice în elaborarea de documente de planificare, și / sau în elaborarea de auxiliare curriculare; - competențe de operare PC (Microsoft Office și utilizare resurse internet) - nu au în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv <p>5. Constituirea comisiilor de organizare și evaluare</p> <p>6. Transmiterea componenței comisiilor de către inspectorul de specialitate, inspectorului școlar general adjunct;</p> <p>7. Aprobarea componenței comisiilor, stabilirea echipei de coordonare a comisiilor și înaintarea acestuia către inspectorul școlar general;</p>	<p>05.02.2013 Inspectorul școlar de specialitate prof. Cioară Dana</p> <p>20.02.2013 Inspectorul școlar de specialitate prof. Cioară Dana Irina Lavinia- inspector școlar general adjunct</p> <p>Membri CC Inspectorul școlar de specialitate IPT prof. Cioară Dana</p> <p>Membri CC Inspectorul școlar de specialitate IPT - prof. Cioară Dana Inspectorul școlar de specialitate IPT- prof. Cioară Dana Inspector școlar general adjunct prof. Irina Lavinia</p>	<p>Procesul verbal al ședinței de lucru</p> <p>Procedura specifică</p> <p>Criteriile de selecție</p> <p>Comisiile de organizare și evaluare</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>8. Emiterea deciziei de constituire a comisiilor la nivelul ISJ Hunedoara și înregistrarea deciziei;</p> <p>9. Informarea și comunicarea sarcinilor de lucru, tuturor membrilor comisiilor;</p> <p>11. Desfășurarea olimpiadei faza județeană</p> <p>11.1. Etapele olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii”: Olimpiada se desfășoară la nivelul următoarelor etape: - pe școală - etapa județeană - națională</p> <p>Selecția participanților la olimpiadă, se face pe baza rezultatelor obținute la etapele anterioare, cu excepția fazei pe școală, la care participarea se realizează pe baza opțiunii elevului și la recomandarea profesorului; Calificarea elevilor pentru participarea la toate etapele ulterioare ale olimpiadelor este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 70 de puncte.</p> <p>Graficul de desfășurare a fazelor olimpiadei, se stabilește de către Consiliul Consultativ al profesorilor care predau discipline de la aria curriculară „Tehnologii”, cu respectarea perioadelor stabilite de către D.G.E.I.P.T.P.V. din cadrul M.E.C.TS., astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faza județeană: 23.02.2013 – proba scrisă • Faza județeană: 28.02.2013 – proba practică • Faza națională : 01-07.04.2013 <p>Locațiile de desfășurare au fost stabilite în funcție de resursele de care dispun unitățile de învățământ, astfel: faza județeană se va desfășura la Colegiului Tehnic „Transilvania” Deva, coordonator Demeter Sorin - director al Colegiului Tehnic „Transilvania” Deva și Liceul tehnologic „Grigore Moisil” Deva, coordonatori prof. Nagy Andrei și prof. Vlad Cristina</p>	<p>Inspector școlar general prof. Huțan Constantin</p> <p>Secretar ISJ Inspectorul școlar de specialitate IPT prof. Dana Luiza Cioară</p> <p>Inspectorul școlar de specialitate prof. Dana Luiza Cioară</p> <p>Membri evaluatori: Profesorii disciplinelor din aria curriculară „Tehnologii”</p> <p>Inspectorul școlar de specialitate prof. Dana Luiza Cioară</p> <p>Membrii comisiilor stabilite prin decizie la nivel ISJ.Hd Inspectorul școlar de specialitate prof. Dana Luiza Cioară</p> <p>Coordonatori – directorii unităților de învățământ – C.T. Transilvania Deva și Liceul Tehnologic „G.Moisil” Deva</p>	<p>Decizia I.S.J.</p> <p>Comunicare on line și prin adresa ISJ- fax</p> <p>Documente specifice (tabele de participare, declarații, subiecte proba scrisă, subiecte proba practică, bareme de corectare, tabele cu rezultatele obținute)</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>11.2 Responsabilități și atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisiile stabilite răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a olimpiadei; - Membrii comisiilor – numiți prin decizia inspectorului școlar general – răspund de corectitudinea desfășurării olimpiadei și a evaluării probelor de concurs; <ul style="list-style-type: none"> - Membrii comisiilor stabilesc structura probelor de concurs respectând programele școlare stabilite de către M.E.C.T.S prin Nota MECTS 101290/03.12.2012 și anexele aferente. - Subiectele sunt stabilite de către membri comisiei județene ptr. elaborarea subiectelor; - Membrii comisiei de elaborare a subiectelor sunt cadre didactice de specialitate, care nu au elevi în concurs; fiecare membru va completa și va semna olograf o declarație de confidențialitate, cu privire la conținutul subiectelor și a probelor practice; - comisiile de la faza zonală / județeană, au obligația de a înainta inspectorului de specialitate, în termen de cel mult 10 zile de la data desfășurării competiției, situațiile statistice și tabelele cu elevii calificați pentru etapa județeană / zonală; <p>Secretarul comisiei va fi un informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;</p> <p>Membri: profesori de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională</p> <p>- Președintele comisiei răspunde de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs; - avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare - decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;; - coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor; - verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare; 	<p>Inspectorul școlar de specialitate prof. Dana Luiza Cioară</p> <p>Membrii comisiilor stabilite prin decizie la nivel I.S.J.Hunedoara</p>	<p>Documente specifice</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;</p> <p>- numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii</p> <p>- avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;</p> <p>- semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice..</p> <p>Președintele executiv răspunde de:</p> <ol style="list-style-type: none"> stabilește graficul competițiilor școlare pe care le coordonează; propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei; stabilește structura probelor competiției; coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa locală/județeană a competiției, respectând procedurile stabilite la nivel național în regulamentele specifice; verifică lista finală a elevilor participanți; stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare; monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa; Afișează pe site-ul ISJ Hunedoara rezultatele finale ale competiției faza locală și județeană; Completează diplomele și le înmânează profesorilor coordonatori; Trimite către MECTS, listele elevilor calificați la faza națională în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei județene a competiției <p><u>Vicepreședintele comisiei răspunde de:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, traducerea acestora, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii; 	<p>Președintele comisiei</p>	<p>Documente specifice</p> <p>Fișe de atribuții</p> <p>Declarații</p> <p>Subiecte</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;</p> <p>c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produsele elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților ;</p> <p>d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.</p> <p>Secretarul comisiei răspunde de:</p> <p>a) instruește profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;</p> <p>b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;</p> <p>c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;</p> <p>d) elaborează și multiplică imprimătele – borderourile;</p> <p>e) însoțește președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;</p> <p>f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului;</p> <p>g) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;</p> <p>h) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;</p> <p>i) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;</p> <p>j) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;</p> <p>k) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;</p> <p>l) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.</p> <p>m) în termen de 3 zile de la finalizarea fiecărei probe, transmite inspectorului școlar de specialitate tabelul nominal cu rezultatele probei;</p> <p>Fiecare Comisie de organizare și evaluare pentru etapa județeană/ va transmite, în conformitate cu prevederile Art. 28 din <i>Metodologia-cadru de organizare</i></p>	Secretarul comisie	<p>Raportul final</p> <p>Tabel cu rezultate</p> <p>Adeverințe de participare</p> <p>Baza de date electronică</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p><i>și desfășurare a competițiilor școlare, baza de date care va cuprinde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • lista elevilor participanți la etapa națională (se vor utiliza modelele din tabelul 1 - Anexa 1). La întocmirea listelor se vor menționa candidații care aparțin minorităților naționale, care au studiat disciplinele de concurs în limba maternă și care doresc să susțină proba scrisă în limba respectivă; • lista cadrelor didactice propuse pentru a face parte din Comisiile Centrale ale Olimpiadelor (se vor utiliza modelele din tabelul 2 – Anexa 1). La întocmirea listelor se vor menționa cadrele didactice propuse să aibă și calitatea de traducător; • lista cadrelor didactice însoțitoare, care va fi transmisă la inspectoratul școlar al județului organizator al etapei naționale. <p><u>Membri comisiei de organizare și evaluare răspund de:</u></p> <p>a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;</p> <p>b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;</p> <p>c) completează borderourile de evaluare;</p> <p>d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.</p> <p>11. 3. Probele de concurs:</p> <p>- Timpul de lucru pentru proba scrisă este de 3 ore – 180 minute.</p> <p>- Timpul de lucru pentru proba practică este în funcție de complexitatea și gradul de dificultate al probei practice, fără a depăși 3 ore (între 20 – 180 minute);</p> <p>- În alcătuirea tuturor probelor, se vor avea în vedere cerințe care să permită evidențierea cunoștințelor dobândite de elevi, precum și a capacității de analiză, sinteză și utilizare a cunoștințelor, deprinderilor, abilităților însușite;</p> <p>Subiectele și baremele de corectare și notare,</p>	<p>Membrii comisiilor stabilite prin decizie la nivel I.S.J.Hunedoara</p>	<p>Documente specifice</p> <p>Subiecte</p> <p>Tabele rezultatele cu</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>atât pentru etapa județeană/a municipiului București cât și pentru etapa națională, sunt elaborate în conformitate cu formatele și precizările anexate (Anexele 2, 3, 4 și 5). Se elaborează o singură variantă pentru proba scrisă, căreia i se va asigura securitatea corespunzătoare.</p> <p>La proba practică comisia poate decide, în funcție de condițiile concrete ale probei și de baza materială existentă, elaborarea mai multor variante de subiecte, dintre care, în dimineața probei, se va alege prin tragere la sorți varianta probei de concurs.</p> <p>Evaluarea la toate etapele olimpiadelor se face cu respectarea baremului de corectare și notare.</p> <p>Rezultatele probelor sunt apreciate, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor de corectare și notare.</p> <p>La proba scrisă, profesorii evaluatori vor marca, cu roșu, greșelile prin sublinierea acestora.</p> <p>Evaluarea pe baza baremului de corectare și notare se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.</p> <p>În conformitate cu prevederile Art. 49, alin. (1) din <i>Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare</i>, candidații pot contesta punctajul obținut la proba scrisă.</p> <p>11.4 Stabilirea și comunicarea rezultatelor olimpiadei</p> <p>Rezultatele fiecărei etape se afișează pe liste nominale în ordinea punctajului final obținut.</p> <p>După încheierea probei teoretice și a probei practice, se calculează pentru fiecare elev media generală, ca medie aritmetică a mediilor finale obținute la fiecare probă de olimpiadă. Calculul mediei finale în urma susținerii probelor de concurs se face, pentru toate olimpiadele la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” astfel:</p> $M = \frac{P_{PS} + P_{PP}}{2}, \text{ unde:}$ <p>P_{PS} – punctaj final la proba scrisă după rezolvarea contestațiilor, P_{PP} – proba practică.</p> <p>Calificarea elevilor la faza superioară se face strict în ordinea descrescândă a mediei generale obținute</p> <p>În vederea participării la etapa națională, dacă după desfășurarea celor două probe de concurs și după rezolvarea contestațiilor, pe primul loc se situează doi</p>	<p>Secretarul comisiei</p> <p>Membrii comisiilor stabilite prin decizie la nivel I.S.J.Hunedoara</p>	<p>Tabele rezultatele</p> <p>Diplome</p> <p>cu</p>

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din Exemplar: 1

Activitate desfășurată / pași de parcurs	Coordonatorul activității/	Rezultat /documente elaborate
<p>sau mai mulți concurenți cu medii finale egale, departajarea se face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concurenții se departajează prin nota cea mai mare la proba scrisă; - dacă notele la proba scrisă coincid, se va desfășura o probă de departajare, cu subiecte din tematica probei practice. <p>Membrii comisiei de evaluare pentru proba de departajare vor fi alții decât cei care au participat anterior la evaluare.</p> <p>11.5 Rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comisiile discută cu elevii care depun contestații (nu cu cadrele didactice însoțitoare sau cu părinții) pe baza lucrării scrise. b) Dacă elevul își retrage contestația este solicitat să specifice acest lucru sub semnătură. c) Dacă elevul își menține contestația, se numește o comisie de rezolvare a contestațiilor. <p>(2) Termenul de depunere al contestațiilor se comunică în momentul afișării rezultatelor inițiale.</p> <p>(3) Punctajul acordat de comisia de contestații rămâne definitiv la oricare dintre etapele olimpiadelor.</p> <p>(4) În baza prevederilor art. 44, alin. (3) din <i>Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare</i>, rezultatele obținute de concurenți la proba practică nu pot fi contestate.</p>		

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod <u>PO-DC-IPT 05</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspector școlar general adjunct prof. Iliana Lavinia Inspectorul de specialitate prof Cioară Dana Luiza	E						
2.	Inspector școlar general adjunct prof. Ștefănie Maria		V					
3.	Inspectorul școlar general Prof. Huțan Constantin			A				
4.	Membrii comisiilor				Ap			
5.	Secretarul ISJ și secretarul grupului de lucru pentru control managerial de la nivelul ISJ						Ah	

INSPECTOARTUL ȘCOLAR	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară „Tehnologii” - an școlar 2012-2013” Cod PO-DC-IPT 05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din
		Exemplar: 1

1. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Documente specifice derulării concursurilor școlare	MEN						

CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări - Regulamentul REGULAMENT SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”	15