

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
HUNEDOARA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUD. HUNEDOARA
Nr. înreg. 554
Data 10 luna 02 anul 2012

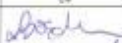


Compartimentul: MENTORAT

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
„Constituirea corpului profesorilor mentori”
Cod: P.O.-DD-MCD-01

Ediția: I
Revizuirea: 0

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: 1
		Nr. exemplare:
Compartimentul: Mentorat		Revizia: 0
		Nr. exemplare:
		Pagina 2 din 13
		Exemplar: 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Elena Bordea	Inspector școlar	15. 11.2011	
1.2.	Verificat	Prof. Ilie Pârvan	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Prof. Alexandru Lăutaru	Inspector școlar general		

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizia: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartimentul: Mentorat		Pagina 3 din 13
		Exemplar: 1

**1. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X	X	09.01.2012
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizia: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartimentul: Mentorat		Pagina 4 din 13
		Exemplar: 1

2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1 .	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Alexandru Lăutaru		
3.2 .	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ilie Pârvan		
3.3 .	Aplicare	1	Mentorat	Inspectori școlari	Elena Bordea Gabriela Berbeceanu		
3.5 .	Aplicare	2	Casa Corpului Didactic Deva	Director	Vasile Mureșan		
3.6 .	Informare	3	Profesori din învățământul preuniversitar	Cadre didactice cu gradul I	Conform statului de funcții aprobat		
3.7 .	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM	Dana Luiza Cioară		
3.8 .	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar				

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizia: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartimentul: Mentorat		Pagina 5 din 13
		Exemplar: 1

3. SCOPUL procedurii de lucru:

- Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate și termenele;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- Scopul specific al procedurii este de selectare a mentorilor de stagiatură pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiari/stagiare.

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „ Constituirea corpului profesorilor mentori ” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: Mentorat		Revizia: 0
		Nr. exemplare: ____
		Pagina 6 din 13
		Exemplar: 1

4. DOMENIUL DE APLICARE al procedurii operationale

Profesorul mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare coordonează efectuarea stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice.

I. Prezentă procedură este aplicabilă:

- ✓ personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- ✓ profesorilor metodiști din Casa Corpului Didactic Deva;
- ✓ personalului didactic de conducere din unitățile de învățământ din județul Hunedoara;
- ✓ profesorilor consilieri din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- ✓ profesorilor din unitățile școlare din județul Hunedoara care îndeplinesc condițiile prevăzute de Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

II. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această procedură depinde de activitatea departamentelor/compartimentelor :

- Secretariat-arhivă
- Mentorat
- Conducere

b. De această activitate procedurată depind în cadrul activităților efectuate următoarele departamente/ compartimente.

- Departamentul Descentralizării Managementului Instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- Departamentul Curriculum și Controlul Asigurării Calității din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- Compartimentul Mentorat.

III. Departamentele/compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate: .

Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat
- Mentorat
- Conducere
- Consiliul de administrație

De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele departamente/compartimente:

- Departamentul Descentralizării Managementului Instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- Departamentul Curriculum și Controlul Asigurării Calității din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- Compartimentul Mentorat;

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizia: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartimentul: Mentorat		Pagina 7 din 13
		Exemplar: 1

5. DOCUMENTATIA APLICABILĂ procedurii de lucru:

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011
- Hotărârea Guvernului nr.536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

b. Legislație secundară

- Ordinul nr. 5485/20.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul nr. 5554/19.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordinul nr. 5554/19.10.2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Standardele de management și control intern aprobate prin O.M.F.P. nr. 946 / 2005, cu completările survenite prin O.M.F.P. nr. 1389 / 2006.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara
- Circuitul documentelor

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: Mentorat		Revizia: 0
		Nr. exemplare: ____
		Pagina 8 din 13
		Exemplar: 1

7. DEFINITII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: Mentorat		Revizia: 0
		Nr. exemplare: ____
		Pagina 9 din 13
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA procedurii de lucru:

8.1.Generalități:

Îndrumarea cadrelor didactice aflate la început de carieră se realizează de către cadre didactice cu experiență care îndeplinesc rolul de mentori de stagiatură. Aceștia stabilesc o relație profesională cu stagiarul și colaborează cu toți factorii implicați în asistarea acestuia.

8.2.Documentele utilizate:

- adrese către unitățile școlare prin care se aduc la cunoștință calendarul concursului;
- proces-verbal de la ședința Consiliului de administrație prin care se aprobă calendarul concursului;
- decizii emise de Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara pentru profesorii mentori selectați;
- instrumente manageriale;
- alte documente care fac obiectul acestei proceduri.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- registrul de corespondență al ISJ Hunedoara
- registrul de decizii al ISJ Hunedoara

8.3.2. Resurse umane

- inspectori de specialitate compartiment mentorat;
- cadre didactice

8.3.3. Resurse financiare

- extrabugetare

8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- registrul electronic
- Forumul ISJ Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;

8.4. Modul de lucru:

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
I.	Elaborarea procedurii operaționale în formă scrisă, formalizată și aprobată de inspectorul școlar general.	Procedura operațională și orice alte reguli referitoare la calendarul detaliat la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara; Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; Prin procedură se precizează, în amănunt: -etapele de constituire a corpului profesorilor mentori de stagiatură

		<p>pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare/stagiari;</p> <p>-care sunt persoanele împuternicite să o efectueze;</p> <p>-termenele.</p> <p>În cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, procedura privind constituirea corpului profesorilor mentori de stagiatură pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare/stagiari este întocmită de prof. Elena Bordea – inspector școlar de specialitate pentru mentorat.</p> <p>Procedura este supusă verificării și dezbaterii GLCM pentru a fi aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara.</p> <p>Procedura de lucru este avizată de prof. Ilie Pârvan-inspector școlar general adjunct, șeful Departamentul Descentralizării Managementului Instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara .</p> <p>Procedura este aplicată de prof. Elena Bordea și prof. Gabriela Berbeceanu– inspectori școlari de specialitate pentru mentorat și de prof. Vasile Mureșan, directorul Casei Corpului Didactic Deva, precum și de membri Comisiei Județene pentru Mentorat.</p> <p>Procedura este supusă aprobării inspectorului școlar general, prof. Alexandru Lăutaru;</p> <p>Procedura se difuzează conform listei de difuzare care face parte integrantă din aceasta.</p> <p>Procedura este arhivată în Manualul procedurilor de lucru, în cadrul Grupului de lucru pentru controlul managerial, prin prof. Dana Luiza Cioară – secretar.</p> <p>Procedura intră în categoria procedurilor operaționale la nivelul ISJ Hunedoara și respectă OMFP nr. 946/2005, respectiv OMFP 1389/2006.</p> <p><u>În esență</u>, prezenta procedura constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> -anunțarea calendarului concursului -depunerea dosarelor -anunțarea candidaturilor admise -rezolvarea contestațiilor -desfășurarea probei practice -anunțarea rezultatelor -emiterea deciziilor de numire -realizarea registrului electronic
II		DETALIEREA PROCEDURII
1.	Anunțarea calendarului concursului	<p>Calendarul concursului se va aduce la cunoștința cadrelor didactice din unitățile școlare ale județului Hunedoara astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -timiterea unor adrese în școli; -postarea calendarului și a procedurii operaționale de Constituire a corpului profesorilor mentori pe Forumul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, la topicul Mentorat. <p style="text-align: right;">Termen: 1-10 februarie</p>
2.	Depunerea dosarelor	<p>Depunerea dosarelor se va face de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare , la secretariatul inspectoratului școlar.</p>

		Termen: 11-20 februarie
3.	Anunțarea candidaturilor admise	Pe Forumul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, la topicul Mentorat se vor posta punctajele obținute de candidați în urma evaluării portofoliilor. Termen: 15-20 martie
4.	Rezolvarea contestațiilor	Depunerea și rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidaților. Termen: 21-25 martie
5.	Desfășurarea probei practice	1. Desfășurarea probei practice de către candidații admiși în urma evaluării portofoliilor. Această probă constă în: <ul style="list-style-type: none"> • susținerea unei lecții/activități didactice pentru disciplina/disciplinele pe care o/le poate preda, în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă de către candidat; • asistență la o lecție/activitate pe care o va evalua. Termen: 1 aprilie-31 mai
6.	Anunțarea rezultatelor	Pe Forumul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, la topicul Mentorat, se vor posta rezultatele selecției și a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură. Termen: 1-15 iunie
7.	Emiterea deciziilor de numire	Inspectorii școlari de la compartimentul Mentorat din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara emit deciziile de numire a mentorilor pentru stagiatură. Inspectorul școlar general semnează deciziile care intră în vigoare din acea dată. Termen: 15-30 iunie
8.	Realizarea registrului electronic	Inspectorii școlari de la compartimentul Mentorat din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara întocmesc registrul electronic pe site-ul inspectoratului școlar. Termen: 15-30 iunie

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizia: 0
Compartimentul: Mentorat		Nr. exemplare: ____
		Pagina 12 din 13
		Exemplar: 1

6. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
	0	E				
1.	Inspector școlar - Elena Bordea					
2.	Inspector școlar general adjunct - Ilie Pârvan		Ap			
3.	Inspector școlar general - Alexandru Lăutaru			A		
4.	Grupul de lucru pentru controlul managerial - coordonator Ilie Pârvan				V	
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial -Dana Luiza Cioară		V			Ah

7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plare	Dif uza re	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elem ente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Calendarul selecției profesorilor mentori		---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedură operațională: „Constituirea corpului profesorilor mentori” Cod : P.O.-DD-MCD-01	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Mentorat		Pagina 13 din 13
		Exemplar: 1

8. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	4
4.	Scopul procedurii de lucru	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	6
6.	Documentația aplicabilă procedurii de lucru (documente de referință)	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	8
8.	Descrierea procedurii de lucru	9-11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	12
10.	Cuprins	13
11.	Anexe	14

Compartimentul: MENTORAT

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
„Constituirea corpului profesorilor mentori”
Cod: P.O.-DD-MCD-01

Ediția: I
Revizuirea: 0

ANEXE

ANEXA 1

CALENDARUL SELECȚIEI PROFESORILOR MENTORI

PERIOADA	ACTIVITATEA
1-10 februarie	Anunțarea calendarului concursului
11-20 februarie	Depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul inspectoratelor școlare județene
15-20 martie	Anunțarea candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor
21-25 martie	Depunerea și rezolvarea contestațiilor
1 aprilie—31 mai	Desfășurarea probei practice
1—15 iunie	Anunțarea rezultatelor selecției