



Nr. 4439/19.12.2025

## ANUNȚ

Pentru organizarea examenului de promovare dintr-un post de administrator patrimoniu GRADUL II, într-o treaptă imediat superioară de administrator patrimoniu GRADUL I, conform HG nr. 1336/08.11.2022.

**1. Nivelul postului:** execuție

**2. Tipul probelor de examen:** evaluarea dosarului, proba scrisă, probă practică.

**3. Locul desfășurării examenului:** Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan

**4. Bibliografie:**

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile;
- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Ordinul ME nr. 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- Hotărârea Guvernului nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României.
- Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Fișa postului de administrator de patrimoniu OMECTS Nr. 6143/2011;

**5. Tematică:**

**a. Legislația învățământului preuniversitar**

- Cadrul general de organizare și funcționare al învățământului preuniversitar.
- Structura instituțională, rolurile și responsabilitățile actorilor educaționali.
- Administrarea resurselor materiale și financiare în unitățile de învățământ.

**b. Gestionarea bunurilor materiale**

- Noțiunea de gestionar și reglementările privind angajarea acestuia.
- Modalități de constituire a garanțiilor materiale.
- Procedură de predare-primire a gestiunii.
- Răspunderea gestionarului pentru pagube și deficite.

**c. Inventarierea patrimoniului**

- Scopul și principiile inventarierii.

- Etapele procesului de inventariere.
- Documentele specifice inventarierii.

**d. Achizițiile publice**

- Principii generale și praguri de aplicare.
- Etapele procedurii de achiziție: inițiere, derulare, atribuire, executare.
- Programul anual al achizițiilor publice și documentația aferentă.

**e. Documente financiar-contabile**

- Reguli privind întocmirea și circulația documentelor financiar-contabile.
- Registre obligatorii și arhivarea acestora.

**f. Securitate și sănătate în muncă**

- Obligațiile instituției privind prevenirea riscurilor profesionale.
- Tipuri de instruire și documentele specifice.

**g. Prevenirea și stingerea incendiilor**

- Normele de organizare și responsabilități în domeniul PSI.
- Planuri de intervenție și proceduri de evacuare.

**h. Paza obiectivelor și protecția bunurilor**

- Sistemele de pază și supraveghere utilizate în instituții.
- Reguli și responsabilități în domeniul protecției bunurilor.

**i. Norme de igienă și alimentație în unități de învățământ**

- Condiții de igienă pentru spațiile de educație și alimentație.
- Lista alimentelor nerecomandate și principiile alimentației sănătoase în școli.

**j. Programul pentru școli al României**

- Scopul programului, categoriile de beneficiari și modalitățile de implementare.

**k. Elemente din Codul muncii relevante pentru funcția de administrator**

- Încheierea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă.
- Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului.
- Regimul timpului de muncă și al concediilor.
- Răspunderea disciplinară și sancțiunile aplicabile

**6. Calendarul desfășurării examenului**

- termenul de depunere a dosarului 22 - 24 decembrie 2025, ora 12.00, la sediul școlii;
- evaluarea dosarului și afișarea rezultatului 24 decembrie 2025, ora 13.00, la sediul și pe pagina de internet a școlii;
- depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarului 24 decembrie 2025 până la ora 15.00 la sediul școlii sau prin email la [scoala6vulcan@yahoo.com](mailto:scoala6vulcan@yahoo.com) ;
- afișarea rezultatului contestației la proba de evaluare a dosarului 24 decembrie 2025 până la ora 16.00 la sediul instituției și pe pagina de internet a școlii;
- proba scrisă în data de 12 ianuarie 2026, ora 9.00, la Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă 12 ianuarie 2026, ora 13.00 la sediul instituției și pe pagina de internet a școlii;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă 13 ianuarie 2026 până la ora 10.00 la sediul școlii sau prin email la [scoala6vulcan@yahoo.com](mailto:scoala6vulcan@yahoo.com) ;
- afișarea rezultatului contestației la proba scrisă 13 ianuarie 2026 până la ora 12.00 la sediul școlii și pe pagina de internet a școlii;
- afișarea rezultatelor finale 13 ianuarie 2026 ora 14.00 la sediul școlii și pe pagina de internet a școlii.

Prof. 