

Școala Gimnazială Nr. 7 Petroșani  
Hunedoara, str Venus, nr 9, Petroșani  
CIF 32227606  
Nr. 1065 din data de 02.07.2025

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) Școala Gimnazială Nr. 7 Petroșani** cu sediul în Petroșani, str. Venus nr. 9, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

- 1. Nivelul postului: **execuție**
- 2. Denumirea postului: **Secretar**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
- 3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa H.G.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 025454136 sau la sediul instituției.

**Termenul de depunere a dosarelor: 17 iulie 2025, la sediul instituției.**

**C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

**1. Nivelul studiilor: Superioare/Superioare de scurtă durată**, absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat sau a unei instituții de învățământ superior;

**2. Vechime în muncă: 1 an**

**3. Alte condiții: 1 an vechime în specialitatea studiilor sau a postului**

**D.) Bibliografie și tematică:**

#### **Tematica:**

- Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Asigurarea fluxului informațional al documentelor
- Încadrare-salarizare-pensionare personal în învățământul preuniversitar. Programe informatice REVISAL, EDUSAL, REGES, SIIIR
- Documente școlare și acte de studii
- Dosarul personal al angajatului
- Acordarea burselor și a altor ajutoare sociale pentru elevi
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Contractul colectiv de muncă
- Drepturi și obligații ale salariatului
- Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea în muncă
- Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului (Word, Excell etc.)
- Confidențialitatea datelor

#### **Bibliografia de concurs**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - O.M. Nr.5726/2024
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.4634/10 iunie 2024
- H.G. Nr.295/27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES ONLINE
- Legea Sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.O nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I - obligațiile generale, secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, art.21-22
- HG nr.905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), cu modificările și completările ulterioare
- Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, titlurile IV. Cap.I, HG 181/2024, pentru aprobarea Normelor de aplicare a legii 360/2023, cap.II și III
- Legea Arhivelor Naționale, actualizată
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare Cap.II Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare; Secțiunea a 3-a Definiții
- Secțiunea a IV-a Criterii de performanță: Capitolul II Salarizarea Familia ocupațională de funcții bugetare învățământ, Cap.I, anexa 1, anexa 2
- Contractul Colectiv de Muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la MMSS-DDS nr.1199/05.07.2023
- 

Etape ale concursului:

- selecția dosarelor
- proba scrisă

-proba practică

-interviu

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut min.50 de puncte din max.de 100 de puncte/probă.

Proba practică - operare pe calculator (Word, Excell, baza de date, Internet etc.) - sunt declarați admiși candidații care au obținut min.50 de puncte din max.100 de puncte.

Participă la următoarea probă doar candidații admiși la proba precedentă.

Rezultatul final reprezintă media aritmetică a punctajelor de la cele 3 probe.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate
Data
Ora
<b>Data postării/publicării anunțului</b>
03 iulie 2025
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>
17 iulie 2025
14:00
Selecția dosarelor
18 iulie 2025
10:00
Afișarea selecției dosarelor
18 iulie 2025
11:00
Termen limită contestații ref. la selecția dosarelor
18 iulie 2025
13:00
Afișarea rezultatelor la contestații
18 iulie 2025
14:00
<b>Proba scrisă</b>
21 iulie 2025
09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă
21 iulie 2025
13:00
Termen limită contestații la proba scrisă
21 iulie 2025
15:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă
21 iulie 2025
17:00
<b>Proba practică</b>
22 iulie 2025
09:00
Afișarea rezultatelor proba practică
22 iulie 2025
13:00
Termen limită contestații la proba practică
22 iulie 2025

15:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică 22 iulie 2025 17:00
<b>Interviul</b> 23 iulie 2025 09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu 23 iulie 2025 13:00
Termen limită contestații la proba de interviu 24 iulie 2025 11:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu 24 iulie 2025 15:00
Afișare rezultat final 24 iulie 2025 16:00

Director,  
Prof. Gherlan Montecola

