

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Nr. 5726/6 august 2024

CAPITOLUL I

Cadrul de reglementare

Art. 2

- (al. 3) Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic, **membru al Consiliului de Administrație**, numit de către directorul unității de învățământ.
- (al. 6) Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ (...) **se afișează pe site-ul unității de învățământ** și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.



CAPITOLUL I

Cadrul de reglementare

Art. 2

(al. 10) **Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ** conține dispozițiile obligatorii prevăzute la **art. 65 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, și cele prevăzute la **art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile.



CAPITOLUL I

Cadrul de reglementare

Art. 2

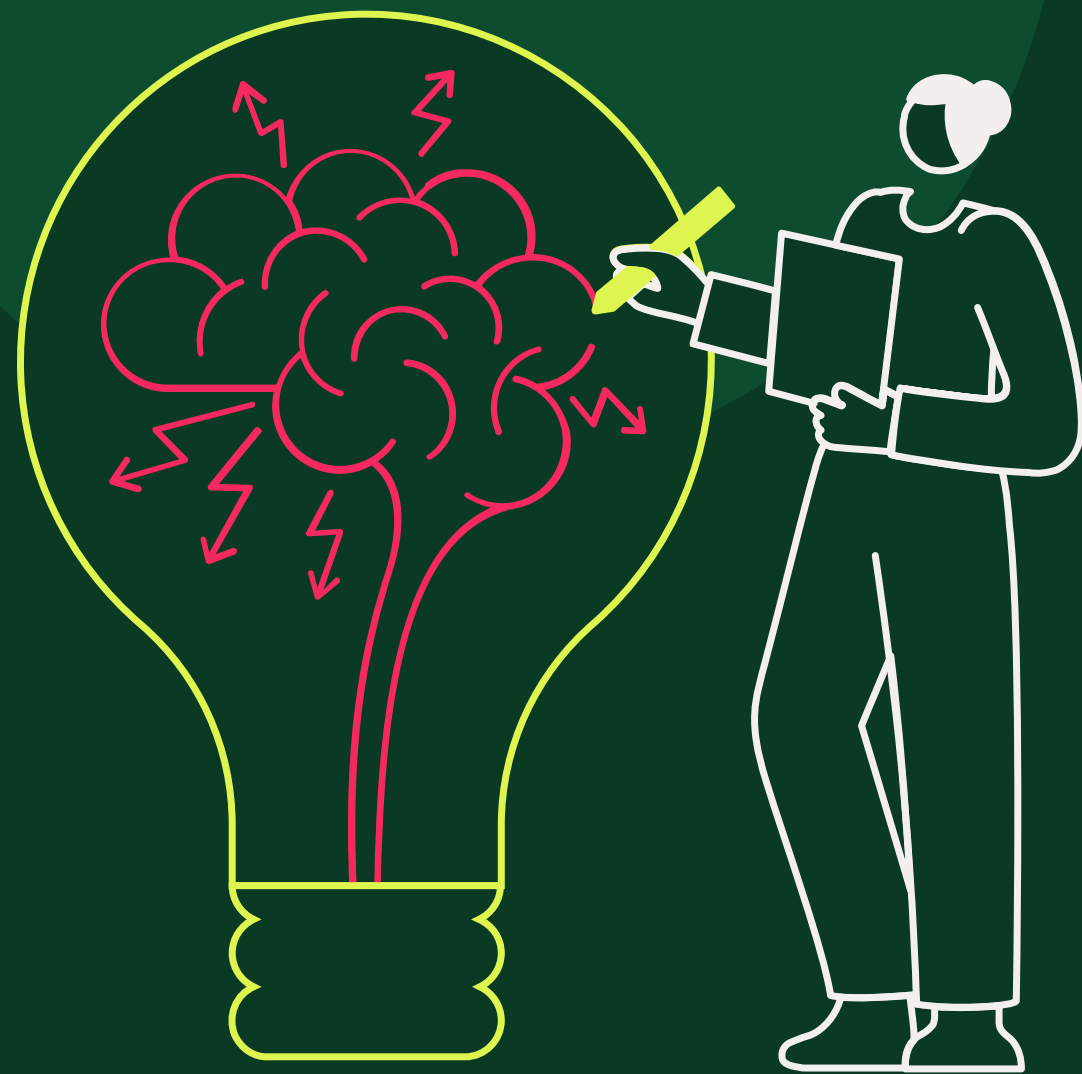
- (al. 11) Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ se aprobă prin **hotărâre a consiliului de administrație**, după consultarea consiliului profesoral, a consiliului școlar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților (...)
- (al. 12) Regulamentul de ordine interioară **se aduce la cunoștința publicului**, prin intermediul site-urilor proprii (...)



TITLUL II

Organizarea unităților de învățământ

CAPITOLUL I



CAPITOLUL I

Rețeaua școlară



Art. 8

(1) Inspectoratele școlare stabilesc, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după consultarea reprezentanților unităților de învățământ și a autorităților administrației publice locale, **circumscripțiile unităților de învățământ care școlarizează grupe și/sau clase de nivel antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial**, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Circumscripția școlară este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării beneficiarilor primari.



CAPITOLUL II

Organizarea programului școlar

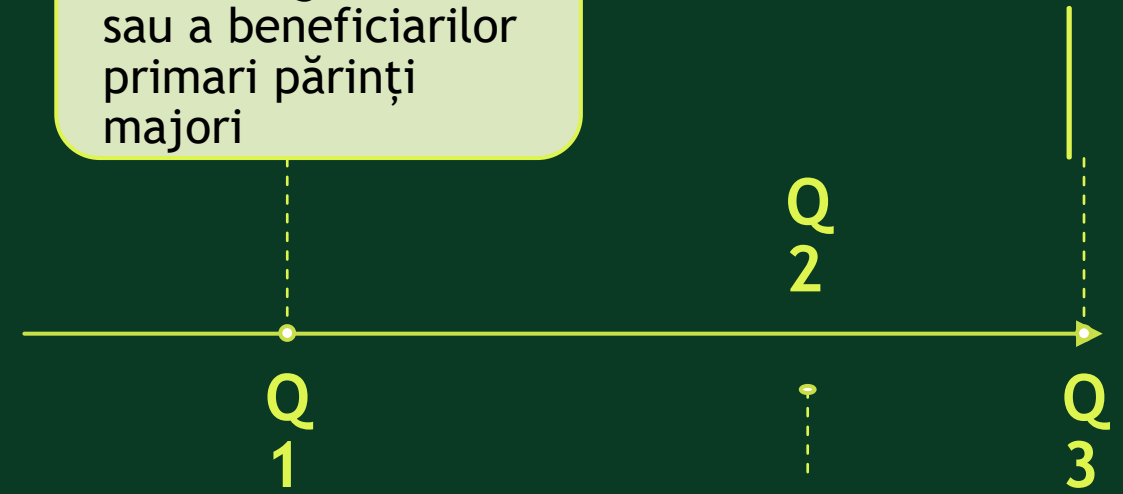
Art. 9

- (4) **Suspendarea cursurilor cu prezență fizică** se poate face, după caz:

a) la nivel individual, **la cererea părintelui/ reprezentantului legal**, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care **elevul suferă de boli** care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;

La nivel individual

b) (...)la cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori



c) (...)pentru beneficiarii primari aflați în arest la domiciliu,

Al. 4, lit. d, e, f -

suspendarea la nivel de grupe/clase, grupuri de unități, la nivel regional/național

Art. 9, al. 4, 5

- (5) **Suspendarea cursurilor cu prezență fizică** la nivel individual, conform alin. (4) lit.a) și lit.b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație al unității de învățământ. **Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în cazul elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți**, precum și revenirea acestora cu prezență fizică în unitatea de învățământ se va realiza cu informarea ISJ/ISMB.
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (4), activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.



ANEXA 1

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024

75 ^

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE **privind desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid în unitățile de învățământ**

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice în sistem online și hibrid, prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea utilizării tehnicilor pedagogice pentru o învățare la distanță rezilientă și favorabilă incluziunii, precum și preluarea, gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități.

(2) În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) prin participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se înțelege: cadrul didactic, preșcolarul, elevul, părintele sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor;

b) prin unități de învățământ se înțeleg: unitățile de învățământ de nivel preșcolar, gimnazial, liceal, profesional, palatele copiilor, cluburile copiilor, cluburile sportive școlare.

Art. 2

Lista definițiilor termenilor/expresiilor/noțiunilor utilizate în cuprinsul prezentei metodologii:

a) activitatea didactică în sistem online sau hibrid, prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare, învățare și evaluare care presupun prezența fizică a preșcolarilor/beneficiarilor primari în sala de curs, cu activități



ART. 10

Unitățile de educație timpurie

- (1) În funcție de programul de activitate, unitățile de educație timpurie funcționează astfel:
 - **a) cu program normal** - 5 ore pe zi, activitate cu copiii;
 - **b) cu program prelungit** - 10 ore pe zi, activitate cu copiii
- (2) În aceeași unitate de învățământ, educația timpurie poate fi organizată în grupe cu program normal și/sau cu program prelungit, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- (3) În educația timpurie, programul zilnic al copilului nu poate depăși 10 ore zilnic.

În **perioada vacanțelor**, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza, la nivelul unității sau în asociere cu alte unități, **activități educativ-recreative** cu copiii. Activitățile se pot organiza **cu minimum 10 copii** înscriși la program prelungit, ai căror părinți au solicitat acest tip de program.

f) **asigurarea efectuării concediului de odihnă pentru personalul unității de educație timpurie;**

g) asigurarea timpului necesar pentru **efectuarea lucrărilor necesare de reparație** și de igienizare ale clădirilor și terenurilor.



Art. 11 -Organizarea cursurilor

(4) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La **clasa pregătitoare și la clasa I**, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă **30 - 35 de minute**, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

(6) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, profesional și din învățământul postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15 - 20 de minute.

(8) În educația timpurie - nivel antepreșcolar și nivel preșcolar, **durata activităților** poate varia, în funcție de particularitățile copiilor și, implicit, de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea, de conținutul activităților, precum și în funcție de maniera de desfășurare. Recomandat este ca, pentru primul interval de vârstă (de la 3 luni la 1 an), durata unei activități să fie de **cel mult 5-10 minute**, după care, pentru intervalele următoare, durata activității poate crește progresiv, **până la 35 minute** (5 – 6 ani), respectând prevederile din planul de învățământ din cadrul Curriculumului pentru educație timpurie.

Art. 11 -organizarea cursurilor

(12) În vederea respectării opțiunilor pentru **Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui **bloc orar pentru CDEOȘ**, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.

Art. 12 -programe pentru creșterea calității educației

(2) În urma analizei de nevoi (...)se pot organiza **programe care au drept scop creșterea calității educației** (...) precum:

- a) Programul „Școala după școală”;
- b) Programul de „Învățare remedială”;
- c) Statutul de școală verde;
- d) Statutul de școală – pilot sau de aplicație;
- e) Programul „Zone de investiții prioritare în educație”.

CAPITOLUL III

Formațiunile de studiu

ART. 13

(1) În unitățile de învățământ, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie în conformitate cu prevederile Art. 23 alin. (1), (2), (3) și Art. 248 alin. (16) din Legea

învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație.

(2) În unitățile de educație timpurie se recomandă următoarea modalitate de organizare a efectivelor de copii:

a) la nivel antepreșcolar: grupa mică - copii de la 3 la 12 luni, grupa mijlocie - copii de la 13 la 24 de luni, grupa mare - copii de la 25 la 36 de luni;

b) la nivel preșcolar: grupa mică - copii de la 3 la 4 ani, grupa mijlocie - copii de la 4 la 5 ani, grupa mare - copii de la 5 la 6 ani.



TITLUL III

Managementul institutiilor de învățământ

CAPITOLUL II

Consiliul de Administrație



○ ART. 18

(6) Incompatibilitățile privind calitatea de membru al consiliului de administrație sunt cele prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(7) Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(8) Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/ sau pe adresa/ pagina web a instituției.

CAPITOLUL II

Consiliul de Administrație



○ ART. 19

(2) În unitățile de învățământ care organizează exclusiv învățământ tehnologic, **președintele consiliului școlar al beneficiarilor primari participă obligatoriu**, cu statut de observator, la toate ședințele consiliului de administrație.

(5) În consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de nivel liceal/postliceal și profesional, după caz, cu excepția unităților de învățământ cu personalitate juridică care organizează exclusiv învățământ tehnologic, din cota rezervată părinților/reprezentanților legali ***un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al beneficiarilor primari care a împlinit vârsta de 18 ani.***

CAPITOLUL II

Consiliul de Administrație

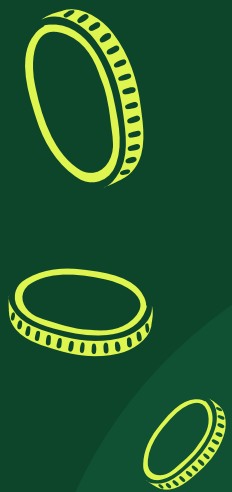


ART. 19

(7) Reprezentanții consiliului de administrație organizează, **cel puțin o dată pe an, întâlniri consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari.**

(8) Consiliul de administrație, cu sprijinul autorităților publice locale, identifică și aprobă măsurile necesare pentru **accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional** conform nevoilor beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și personalului cu dizabilități.

(9) Consiliul de administrație, cu sprijinul educatorilor/profesorilor pentru învățământ primar/diriginților, monitorizează nevoia de sprijin și solicită CJRAE/CMBRAE **să aloce profesori consilieri școlari, profesori logopezi, profesori itineranți** și de sprijin, respectiv mediatori școlari necesari, în funcție de nevoile unității de învățământ.



CAPITOLUL III

Directorul

Art. 20

(3) La concursul pentru ocuparea funcțiilor de **director** **participă** **personalul didactic de predare** titular în învățământul preuniversitar.

(12) Directorul unității de învățământ de stat, numit în urma concursului național, **poate fi eliberat din funcție:**

- a) la ***propunerea motivată a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB***, cu avizul consiliului de administrație al ISJ/ISMB;
- b) la propunerea motivată a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ, urmată de un raport de evaluare a activității directorului, realizat de către o comisie constituită la nivelul ISJ/ISMB, decizia finală aparținând consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. (...);
- d) pentru încălcarea cu vinovăție a obligațiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e) de ***către consiliul de administrație al ISJ/ISMB la propunerea motivată a autorității publice locale*** care anual evaluează respectarea contractului și a planului de management administrativ-financiar; hotărârea finală aparține ISJ/ISMB.

Art. 21

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, **directorul are următoarele atribuții: al.1-4**

f) elaborează **proiectul de încadrare** cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și administrativ și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;

g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, **profesorii diriginți, educatorii/profesorii pentru educație timpurie** de la grupele pentru educație timpurie, în cazul în care unitatea de învățământ are și acest nivel de educație, **învățătorii/profesorii pentru învățământul primar** la clase, precum și **coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, respectiv coordonatorul pentru proiecte educationale europene;**

h) răspunde de implementarea **programelor naționale inițiate de Ministerul Educației** și a proiectelor europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale și coordonează activitatea echipelor de proiect din unitatea de învățământ;

m) propune consiliului de administrație, spre aprobare, **strategiile unității de învățământ** pentru implementarea și respectiv, pentru valorizarea activităților din proiectele naționale inițiate de Ministerul Educației și din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale, precum și **calendarul activităților educative al unității de învățământ;**

Art. 21

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții: al.1-4

n) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de aprobare a regulamentelor de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale beneficiarilor primari din unitatea de învățământ, precum și **a programului activităților remediale și a programului „Școală după școală” desfășurat la nivelul unității;**

p) asigură, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, **aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare pe baza standardelor naționale de evaluare;**

q) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, **atât prin asistențe la ore, astfel ca fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată într-un an școlar, cât și prin evaluarea impactului participării cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare și la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;**

z) supune, spre aprobare, consiliului de administrație, **procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență** la nivelul unității de învățământ precum și metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ, în condițiile stabilite prin regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ; procedura și metoda de sesizare a suspiciunilor și cazurilor de violență se afișează, la loc vizibil, la intrarea în unitatea de învățământ;

Art. 21

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții: al.1-4

ii) recrutează, cu acordul consiliului de administrație și cu sprijinul CJRAE/CMBRAE, elevi de la liceele pedagogice, clasele a XI-a și a XII-a, aflați în practică individuală sau comasată și studenți de la facultățile de psihologie acreditate, aflați în practică, **în vederea asistării în timpul orelor de curs a beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități;**

ll) poate achiziționa, cu acordul consiliului de administrație, **serviciile necesare îndeplinirii obligațiilor legale privind integrarea beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă, costurile fiind acoperite din finanțarea de bază.**

Art. 21

(7) Pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile (concediu de odihnă, delegații și altele asemenea), **acesta are obligația de a delega, prin decizie, atribuțiile către directorul adjunct sau**, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un alt cadru didactic titular, de regulă membru al consiliului de administrație.

(8) Pentru situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, **acesta emite la începutul anului școlar decizia de delegare a atribuțiilor către directorul adjunct sau**, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un cadru didactic membru al consiliului de administrație. Decizia va conține și un supleant, cadru didactic titular. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

CAPITOLUL IV

Directorul adjunct



ART. 26 (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza contractului de management încheiat și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, în condițiile art. 21 alin. (7) și (8), toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

ART. 27 (1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul unității de învățământ sau de către inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator.

TITLUL IV

Personalul unităților de învățământ



CAPITOLUL II

Personalul didactic



ART. 47

(1) În unitățile de învățământ, cu excepția nivelului antepreșcolar/preșcolar, **se organizează serviciul pe școală**, pe durata desfășurării cursurilor. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(2) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, **acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ**, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

(3) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, **personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consilieri școlari, profesori logopezi.**

TITLUL V

Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice



- CAPITOLUL I
- Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

Secțiunea 1

CONSILIUL PROFESORAL

1. ART. 54

12) Ședințele consiliului profesoral se pot desfășura, **după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință**, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

ART. 55

e) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de „**Profesorul anului**” personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune consiliului de administrație inițierea **procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale** de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

- CAPITOLUL I
- Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

Secțiunea a 2-a

CONSILIUL CLASEI

1. ART. 57

(3) Consiliul clasei **se întrunește cel puțin o dată**, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari.

ART. 58

a) analizează de cel puțin două ori pe **an progresul în învățare și comportamentul fiecărui elev**;

d) propune **recompense** pentru elevii cu rezultate deosebite;

e) participă la **întâlniri cu părinții și elevii** ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții/ reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai clasei;

CAPITOLUL II

Secțiunea 1

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene

ART. 60

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ (...)

(6) În unitatile de învățământ preuniversitar care au **obținut acreditare Erasmus+** sau, în lipsa acreditării, în unitățile de **învățământ în care se derulează mai mult de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE** în domeniul educației sau formării profesionale, directorul poate numi, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, un **coordonator pentru proiecte educaționale europene**.

Coordonatorul pentru
proiecte și programe
educative școlare și
extrașcolare și
coordonatorul pentru
proiecte educaționale
europene



ART. 63

(1) Inspectoratul școlar stabilește o ***zi metodică*** pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și pentru coordonatorul pentru proiecte educaționale europene.

CAPITOLUL II

Secțiunea 2

PROFESORUL DIRIGINTE



ART. 65

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și predă la clasa respectivă

ART. 68 -69

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:
2. monitorizează:
3. colaborează
4. Informează
5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

CAPITOLUL II

Secțiunea 2



ART. 71

La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) **comisia pentru curriculum;**
- b) **comisia de evaluare și asigurare a calității;**
- c) **comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;**
- d) **comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat;**
- e) **comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;**
- f) **comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.**

TITLUL VI

Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ



Art. 75

(2) Secretarul-șef/Secretarul răspunde de **securitatea cataloagelor** și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor, încheind un proces-verbal în acest sens.

(3) În perioada cursurilor, **cataloagele se păstrează în cancelarie**, într-un fișet securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță.

(10) Pentru a asigura legătura părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu unitatea de învățământ, directorul și consiliul de administrație decid un program flexibil al compartimentului secretariat, astfel încât să asigure activitatea cu părinții/reprezentanții legali al acestuia **în intervalul orar 8-9, respectiv 16-18, cel puțin două zile pe săptămână.**

TITLUL VII

ELEVII



TITLUL VII- CAPITOLUL I

Dobândirea calității de elev



○ ART. 89

- (3) În vederea asigurării accesului la învățământul obligatoriu, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care **nu dețin un cod numeric personal**, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Normele metodologice pentru înmatricularea persoanelor care nu dețin un cod numeric personal, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2 la prezentul regulament.**

ART. 90

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în **vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului** din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și **în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară** nivelului din care s-a retras elevul.

TITLUL VII- CAPITOLUL I

Dobândirea calității de elev



- ART. 90
- (3) În situația în care copiii din **învățământul preșcolar, din grupele mijlocii și mari**, înregistrează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare la regimul grădiniței, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o **solicitare de retragere a copilului, în vederea reînscrierii în anul școlar următor sau a înscrierii într-un serviciu complementar.**

ART. 90

(4) În situația solicitării de retragere, menționate la alin. (2) și (3), unitățile de învățământ vor consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului/elevului și îi vor informa că **solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării realizată de cadrul didactic de la clasă atestă** necesitatea reînscrierii în grupa/clasa anterioară sau în grupa/clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

TITLUL VII- CAPITOLUL I

Dobândirea calității de elev



- ART. 94
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, **absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal** al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

ART. 94

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), **pentru elevele gravide și elevii părinți** absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

TITLUL VII- CAPITOLUL I

Dobândirea calității de elev

ART. 94

(7)

Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educație timpurie/învățătorul /institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.



○ ART. 95

- (4) Directorul unității de învățământ are **obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.**

TITLUL VII- CAPITOLUL I

Dobândirea calității de elev



○ ART. 96

- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) **elevule gravide și elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, retrași, se pot reînmatricula la același an de studiu**, în unitatea de învățământ la care au fost școlarizați, oricând în timpul anului școlar.

ART. 96

(4) **Încheierea situației școlare pentru elevule gravide și pentru elevii părinți** aflați în perioada de îngrijire a copilului, reînmatriculați la același an de studiu, corespunzător anului de studiu la care a avut loc retragerea, se face, în cazul în care aceștia au un număr suficient de note, conform prevederilor prezentului regulament. În cazul în care acest fapt nu este posibil, elevii sunt declarați amânați, fiind aplicabile prevederile prezentului regulament, referitoare la situația beneficiarilor primari amânați.

TITLUL VII- CAPITOLUL I

Dobândirea calității de elev

ART. 96

(5) În cadrul rețelei școlare se pot înființa **grupe de acomodare** pentru elevii români reîntorși în țară.

(6) La cererea părintelui sau a reprezentantului legal al elevului care nu a fost înscris în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani, inspectoratul școlar organizează în cadrul unităților de învățământ grupe de acomodare, în conformitate cu Metodologia pentru organizarea grupelor de acomodare, prevăzută în **Anexa nr. 3 la prezentul regulament.**



○ ART. 96

- (7) Grupele de acomodare au ca obiectiv sprijinirea elevului în dobândirea unui ***nivel corespunzător de limbă română și în recuperarea decalajelor de orice fel,*** precum și integrarea facilă în sistemul național de învățământ preuniversitar, prin activități extrașcolare.

TITLUL VII- CAPITOLUL II

Activitatea extrașcolară

ART. 97

(2) **Oferta activităților de educație extrașcolară** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar este elaborată în urma unei consultări a beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, în raport cu nevoile și perspectivele acestora în vederea participării lor la inițierea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

- (3) Participarea beneficiarilor primari la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza **unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar** sau cu unitățile de educație extrașcolară.



TITLUL VII- CAPITOLUL II

Activitatea extrașcolară

ART. 99

(8) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare **se înscriu în portofoliul educațional al elevului** și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora.

ART. 99

(10) Evaluarea activității educaționale extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a **evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.**



○ ART. 99

(9) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi în urma participării acestora la activități educaționale extrașcolare și îi motivează pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.

TITLUL VII- CAPITOLUL II

Activitatea extrașcolară



ART. 100

Unitățile de învățământ care desfășoară învățământul de artă și învățământul sportiv colaborează cu unitățile de educație extrașcolară cu activități de profil în vederea susținerii reciproce.

Colaborarea dintre unitățile care desfășoară învățământul de artă și învățământul sportiv și palatele, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare se realizează în baza unor protocoale de parteneriat, care conțin obligațiile și beneficiile reciproce.

Unitățile de învățământ care desfășoară învățământul de artă pot colabora atât cu secțiile artistice din palatele și cluburile copiilor cât și cu alte secții, în proiecte interdisciplinare.

Unitățile de învățământ care desfășoară învățământul sportiv pot colabora atât cu cluburile sportive școlare cât și cu secțiile de sport din palatele și cluburile copiilor, cu sau fără certificat de identitate sportivă.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor

ART. 102

(3) Începând cu anul școlar 2025-2026, toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, vocațională, precum și tehnologică, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare. Pentru învățământul tehnologic, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire care nu este în trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se realizează de Centrul Național de Învățământ Tehnologic și Tehnologic Dual.



ART. 102

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., **nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție**, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 103

- (3) La sfârșitul **învățământului antepreșcolar**, (...), se finalizează prin completarea, de către educator/educatoare, a Fișei de apreciere a progresului individual al copilului, al cărei model se regăsește în Curriculumul pentru educație timpurie.

ART. 103

- (4) La sfârșitul **grupe mari din învățământul preșcolar**, cadrul didactic, în colaborare cu consilierul școlar, completează **raportul descriptiv de evaluare privind dezvoltarea fizică și formarea competențelor** cognitive și socio-emoționale ale copilului, conform modelului prezentat în metodologia specifică. (...)

ART. 103

(5) **Portofoliul educațional este obligatoriu** începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, **în anul școlar 2024-2025**. Formatul portofoliului educațional, modalitatea de înscriere a datelor și alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 106

(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

d) prin **punctaje/coduri specifice**, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;

e) prin **rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice**, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

ART. 106

(4) ***Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară.***

(5) Din momentul aprobării standardelor naționale de evaluare, evaluarea copiilor/beneficiarilor primari fără respectarea acestora și/sau evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare, realizată de personalul didactic, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificărie și completările ulterioare.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 106

(11) **Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari:** certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale.

(12) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



○ ART. 106

(13) La finalizarea învățământului gimnazial și liceal, *profesorul consilier școlar și dirigintele au obligația să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior*, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenților de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă. Recomandările sunt consultative și sunt emise în baza metodologiei specifice și sunt incluse în portofoliul educațional.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 107

(7) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se **acordă câte o notă/un calificativ la purtare**, luând în considerare comportamentul elevului.

ART. 112

(3) Pentru elevii scutiți medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar, începând cu data de:...până la...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Beneficiarilor primari scutiți de efort fizic la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, **li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 calitative/note**. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 117

- (1) Sunt declarați amânați elevii (...)
- f) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevelor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

ART. 117

(2) Încheierea situației școlare a beneficiarilor primari amânați **se face înaintea sesiunii de corigențe**, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. (...)

(3) În situația în care **un cadru didactic refuză** să participe la examenul pentru încheierea situației școlare sau la examenul de corigență, **consiliul de administrație al unității de învățământ**, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, **va desemna un alt cadru didactic care să facă parte din comisia de examinare.**

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 118

Al. 1-7

SITUAȚIILE DE ABANDON ȘCOLAR

ART. 120 (1) Sunt declarați repetenți:

d) **elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare** la cel puțin o disciplină/un modul, cu excepția elevelor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a beneficiarilor primari părinți dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită cu documente medicale;

ART. 120 (3) Copiii din grupa mare a învățământului preșcolar care pe parcursul anului școlar au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, cognitive și socioemoționale, **rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de învățare personalizat** pe care educatorul/educatoarea/ profesorul de educație timpurie îl realizează împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

TITLUL VII- CAPITOLUL III

Evaluarea copiilor/elevilor



ART. 128

(6) Organizarea unor examinări în vederea **înscrierii beneficiarilor primari în clasa a V-a** se realizează conform Metodologiei de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar prevăzute **în Anexa nr. 4, la prezentul regulament.**

(7) Pentru elevii **cu cerințe educaționale speciale se asigură condiții de egalizare de șanse**, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare cât și în cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ.

(8) În unitățile de învățământ din domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității pot fi organizate și alte examene decât cele prevăzute la alin.(1), prevăzute în regulamentele specifice elaborate de către Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile respective.

TITLUL VII- CAPITOLUL IV

Transferul beneficiarilor primari



ART. 138

(2) În **cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice**, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

ART. 138

(3) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ/ISMB poate aproba depășirea efectivului maxim **cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim**, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru **situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari** primari a numărului maxim de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, **aprobarea va fi dată de Ministerul Educației**, conform metodologiei în vigoare.

TITLUL VII- CAPITOLUL IV

Transferul beneficiarilor primari



ART. 149

Elevele gravide și elevii părinți beneficiază cu prioritate de următoarele facilități: a) transferul în cadrul unor formațiuni de studiu în care sunt școlarizați și elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.

b) prioritate la transfer în cadrul unei unități de învățământ care are în structură nivelul antepreșcolar pentru înscrierea copilului, în cazul transferului între filiere, profiluri, specializări în învățământul liceal, conform prevederilor legale.



TITLUL VII- CAPITOLUL V

Managementul de caz și monitorizarea integrată a elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți

ART. 151

Partenerii educaționali

ART. 152-180



Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 181-186



ART. 186

(1) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, consiliile de administrație ale unităților de învățământ sunt obligate ca, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, **să aprobe propriile regulamente de organizare și funcționare.**

(2) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară se respectă și prevederile din **Statutul elevului**, aprobat prin ordin al ministrului educației.



ANEXA Nr. 1 METODOLOGIE privind desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid în unitățile de învățământ

ANEXA Nr. 2 NORME METODOLOGICE pentru înmatricularea persoanelor care nu dețin un cod numeric personal

ANEXA Nr. 3 METODOLOGIE pentru organizarea grupelor de acomodare

ANEXA Nr. 4 METODOLOGIA de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar

ANEXA Nr. 5 Model Antet Unitate de învățământ CONTRACT EDUCAȚIONAL



MULT
SUCCES
în noul an
școlar!

