

Nr. 398/14.08.2024

Ex. unic

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **Școala Gimnazială Vălișoara** cu sediul în com. Vălișoara, str Principală, nr. 199, jud. Hunedoara, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui (1) post contractual vacant de contabil:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Administrator financiar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, 0,5 norme.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: Efectuarea activităților financiar contabile la nivelul unității de învățământ.

5. Numărul de posturi: 1

6. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 ore pe săptămână

II. **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. 1, lit. f, anterior datei de susținere a probei scrise.



Notă: Opisul dosarului în 2 (două) exemplare se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b – e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la adresa din strada Principală, nr. 199, com. Vălișoara, jud. Hunedoara, compartimentul secretariat, tel. 0254265403, persoana de contact Stanciu Valentin, email: scoalavalisoara@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare): 26.08.2024–06.09.2024, interval orar 09.00 - 12,00, la sediul instituției.

III. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare de lungă durată în domeniul economic
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Word, Microsoft Excel, utilizare internet;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) abilități de lucru în echipă;
 - b) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - c) disponibilitate pentru program flexibil, între orele 08.30-12.30 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
6. Vechime în domeniul economic – 6 ani și 6 luni.

IV. Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Dispoziții generale, Structura sistemului național de învățământ preuniversitar, Baza didactică și sursele de finanțare din învățământul preuniversitar).
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative



4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor)
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor.
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.F. nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare.
9. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
10. Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat, Clasificația economică actualizată.
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 699/11.04.2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG, cu modificările și completările ulterioare.
13. Regulamentul operațiunilor de casă, Decretul nr. 209/1976.
14. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
15. Ordinul Ministrului Educației nr. 5518/11.07.2024 privind Metodologia cadru de acordare a burselor.
16. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (Dispoziții generale).

Tematica:

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Execuția bugetară (principii)
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice
- Registrele de contabilitate
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv (separarea atribuțiilor)
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Metodologia cadru de acordare a burselor.

Calendarul de desfășurare:



1. Depunerea dosarelor de concurs la sediul Școlii Gimnaziale Vălișoara între orele 09,00 – 12,00, până la data de 06.09.2024.

2. Selecția dosarelor în 09.09.2024, ora 09,00 la sediul unității de învățământ. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "Admis" sau "Respins", însoțită după caz de motivul respingerii, în data de 09.09.2024, ora 10.00. Contestațiile se pot depune în data de 09.09.2024, între orele 10,00 – 12,00 la sediul instituției. Rezultatele la soluționarea contestațiilor vor fi afișate în data de 09.09.2024, ora 14,00, la sediul instituției. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidați admiși la etapa precedentă.

3. Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grilă, timp de o oră. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului necesare ocupării postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul grilă, la finalizarea acestuia sau la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

4. Proba practică – constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator.

5. Proba interviu - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- ✓ abilități și cunoștințe impuse de funcție
- ✓ capacitatea de analiză și sinteză
- ✓ motivația candidatului
- ✓ comportamentul în situațiile de criză
- ✓ inițiativă și creativitate

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă. Participă la următoarea probă a concursului numai candidați declarați "Admiși", la etapa precedentă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Vălișoara după cum urmează:

Nr. crt.	Etape concurs	Data/perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului (posturi.gov, site, sediul unității, Forum ISJ Hunedoara)	16.08.2024	Art. 18
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	26.08.2024 – 06.09.2024, interval orar 09,00 – 12,00	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	09.09.2024, ora 09,00	Art. 36
4.	Afișarea selecției dosarelor	09.09.2024, ora 10,00	Art. 37
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.09.2024, interval orar 10.00 – 12.00	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	09.09.2024, ora 14,00	Art. 54 și 56
7.	Proba scrisă	10.09.2024, ora 09,00	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.09.2024, ora 12,00	Art. 47
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	10.09.2024, interval orar 12,00 – 14,00	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor după contestații	10.09.2024, ora 16,00	Art. 54 și 56
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Desfășurarea probei practice	11.09.2024, ora 09,00	Art. 39 și 40



12.	Afișarea punctajelor la proba practică	11.09.2024, ora 12,00	Art. 47
13.	Depunerea contestațiilor la proba practică	11.09.2024, interval orar 12,00 – 14,00	Art. 53
14.	Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor după contestații	11.09.2024, ora 16,00	Art. 54 și 56
15.	Desfășurarea probei interviu	12.09.2024, ora 09,00	Art. 41
16.	Afișarea rezultatelor la proba interviu	12.09.2024, ora 12,00	Art. 47
17.	Depunerea contestațiilor la proba interviu	12.09.2024, interval orar 12,00 – 14,00	Art. 53
18.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	12.09.2024, ora 16,00	Art. 54 și 56
19.	Afișarea rezultatelor finale	13.09.2024, ora 12,00	Art. 47

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Vălișoara, din com. Vălișoara, sat Vălișoara, str. Principală, nr. 199, jud. Hunedoara, până la data de **06.09.2024 (inclusiv), ora 12,00**

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon 0254/265403.