



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, Jud. Hunedoara
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520
e-mail: sportiv@lpscetatedeva.ro ; web: www.lpscetatedeva.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 7598/04.07.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ”CETATE” DEVA, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:

Numărul: **1 post**

Denumirea și nivelul postului: **paznic**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian



CALENDAR DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Concursul constă în:

- **3 etape** succesive pentru postul de paznic, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.**

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Liceului cu Program Sportiv "Cetate" localitatea Deva, str. Axente Sever nr.3.

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada	HG 1336/2022
1	Transmiterea anunțului	Cu două zile înainte de publicare 04.07.2024	
2	Publicare anunț	posturi.gov.ro, sediul unității, site-ul unității, forum-ul ISJ Hunedoara 08.07.2024	
3	Depunerea dosarelor	până la 19.07.2024, ora 14,00	Art. 34
4	Selecția dosarelor	22.07.2024, ora 16,00	Art. 36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției	22.07.2024, ora 18,00	Art. 37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	până la 23.07.2024, ora 12,00	Art. 53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	23.07.2024, ora 18,00	Art. 54 (1)
8	PROBA SCRISĂ	24.07.2024, ora 10,00	Art. 38
9	Afișarea rezultatelor probei scrise	24.07.2024, ora 18,00	Art. 47 (3)
10	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	până la 25.07.2024, ora 10,00	Art. 53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	25.07.2024, ora 18,00	Art. 54 (3)
Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe			
12	PROBA DE INTERVIU	26.07.2024, ora 10,00	Art. 41
13	Afișarea rezultatelor la interviu	29.07.2024, ora 9,00	Art. 47 (3)
14	Depunerea contestațiilor după interviu	până la 29.07.2024, ora 16,00	Art. 53
15	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	30.07.2024, ora 12,00	Art. 54 (3)
16	Afișarea rezultatelor FINALE	30.07.2024, ORA 16,00	Art. 47 (7)

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică – include următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare, capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Interviul – în cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și / sau practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte / probă.

- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

DIRECTOR
Prof. LIGA Adrian Cristian



Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă / extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- i) curriculum vitae, model comun european. Actele prevăzute la punctele b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unității de învățământ, loc. Deva, str. Axente Sever nr. 3, conform CALENDARULUI DE DESFĂȘURARE în intervalul orar: de luni până joi, 8,00-16,30 și vineri 8,00-14,00

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

8. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
9. nu a comis infracțiunile prevăzute în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **PAZNIC** sunt:

- Studii gimnaziale / medii și atestat profesional pentru exercitarea ocupației de agent de securitate și certificat de calificare profesională Agent de Securitate;
- vechime minimă în specialitate 6 luni

BIBLIOGRAFIA pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art. 39 (1) (2), art. 55-57; art. 247-248;
2. Legea 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:
 - i. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor – art.22 și art.23
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva;
 - i. Art.18 (k) Atribuții prevăzute în fișa postului
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 (Republicată) și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată
 - i. Capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
5. Legea 333/2003, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:
 - i. Capitolul II - Secțiunea a 2 –a – Paza cu gardieni publici și paza proprie, art. 12, art.13, art.14
 - ii. Capitolul IV
 1. Secțiunea 1 - mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
 2. Secțiunea a 3 –a – dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare,
 - iii. Capitolul V
 1. Secțiunea 1 – selecția și angajarea personalului de pază,

2. Secțiunea a 2 – a – atestarea și pregătirea personalului de pază,
iv. Capitolul VI
– Secțiunea a 1-a – Atribuțiile personalului de pază, art. 45, art. 46,
art.47,
v. Capitolul IX – răspunderi și sancțiuni

TEMATICA:

1. Drepturile angajatului;
2. Obligațiile angajatului;
3. Încetarea contractului individual de muncă;
4. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
5. Obligațiile lucrătorilor;
6. Atribuții prevăzute în fișa postului;
7. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Paza proprie, atribuțiile personalului de pază, sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției, selecția, atestarea, pregătirea personalului de pază, răspunderi și sancțiuni.

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian

