

Nr.847 din 21.05.2024

ANUNȚ CONCURS

CSEI Rudolf Steiner Hunedoara, județul Hunedoara, localitatea Hunedoara, str. Bld 1848, nr. 23, cod 331059, cod fiscal 27410363, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

A) Denumirea postului:

1 post Administrator de patrimoniu gradul 111 S - perioadă nedeterminată

Nivelul postului: funcție de execuție

Gradul profesional: Administrator de patrimoniu gradul 111 S

Compartiment: Administrator de patrimoniu gradul 111 S - contabilitate

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35 din H. G. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date



Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, Bld. 1848, nr. 23, cod 331059, telefon 0254 743269

Perioada de depunere a dosarelor: 27-29 mai 2023, la sediul instituției între orele 9-14.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

C) CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, ininiacțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diploma de Licență inginer/subinginer, economist
- Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe specific contabilității
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare
- Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților
- Vechime 6 luni în specialitate

D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU GRADUL 111 S

^{no} Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare

^{no} Ordinul 4183/iulie 2022 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

- Titlul 11 - organizarea unităților de învățământ
- Titlul IV - personalul unităților de învățământ
- Titlul VI - structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic

^{no} Legea 53/2003 - Codul muncii, titlul 11, capitolul 11, titlul IV, titlul V

 Legea 477/2004 - privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul 11 - norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12

^{no} O. M. F. P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

 Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economice, autorităților publice, actualizată

 . Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 111 Modalități de atribuire

 H. G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

^{no} H. G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

 . H. G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată

 Hotărârea 230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

 Legea 1/2011 - Legea educației naționale, publicată în Monitorul Oficial, nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, capitolul I, art. 9, Capitolul VI - Resursa umană, art. 91, art. 92, secțiunea 2 - personalul din învățământul preuniversitar, titlul IV - Statutul personalului didactic, secțiunea a 3-a, funcțiile didactice și didactice auxiliare, condiții de ocupare, capitolul VIII finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar de stat

no OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație

Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I - dispoziții generale, Capitolul 11 - obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I - obligații generale și secțiunea 6 - obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului

Legea nr. 33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată.

2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU GRADUL 111 S

Baza material

Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică

Documentația de atribuire - caietul de sarcini, documente de atribuire

Cerere de oferte

Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice

Dosarul achiziției publice

Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi

Executarea contractului individual de muncă

Drepturi și obligații ale salariatului

Procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar

Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă

Inventarierea patrimoniului

Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale

Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale

Acordarea de produse lactate și de panificație

Evidența și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor în grădinițe

Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor

Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numeralului, întocmirea registrului de casă

Utilizarea aplicației SICAP e-licitație

E) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

NR. CRT.	Etapele concursului	Data/perioada	Hg 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	21.05.2024	
2.	Depunerea dosarelor	27-29.05.2024 interval orar 9-14	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	30.05.2024, ora 10-12	Art. 36 (1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.05.2024, ora 13.30	Art. 37 (1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	31.05.2024, între orele 10-12	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	31.05.2024, ora 16	Art. 54 (1)
7.	Proba scrisă	03.06.2024, ora 10-12	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	03.06.2024, ora 13	Art. 47 (3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	04.06.2024, între orele 10-12	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	04.06.2024, ora 16	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba practică	06.06.2024, ora 10-12	Art. 39-40
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	06.06.2024, ora 13	Art. 47 (3)
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	06.06.2024, între orele 13-14	Art. 53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	06.06.2024, ora 16	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
15.	Interviu	10.06.2024, ora 10-12	Art. 41
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	10.06.2024, ora 14	Art. 47 (3)
17.	Depunerea contestațiilor după interviu	10.06.2024, între orele 14-16	Art. 53
18.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	10.06.2024, ora 12	Art. 54 (3)
19.	Afișarea rezultatelor finale	10.06.2024, ora 14	Art. 47 (7)

Notă:

Proba scrisă - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore.

Proba practică - constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator pentru postul de administrator de patrimoniu gradul 111 S,

Interviul - în cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ RUDOLF STEINER HUNEDOARA
C.I.F. 27410363**

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare la telefonul 0254 743269

DIRECTOR,
Prof. Curca Adriana Daniela



Bld. 1848, nr. 23, Hunedoara, jud. Hunedoara
tel - fax 0254 743269
e-mail cseihunedoara@gmail.com

ANEXA 2 H. G. 1336/28.10.2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Rudolf Streiner I-Iunedoara

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Proba scrisă:

Proba practică:

Interviu:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. rt.	Numele și prenumele Instituția	Funcția	Nr. telefon
---------	--------------------------------	---------	-------------

J Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Imi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic. -

Imi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ RUDOLF STEINER HUNEDOARA
C.I.F. 27410363**

4

..

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/ 2022

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr. , CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial deore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /..... în funcția/meseria/ocuparea de (A1)

A1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel (2) în specialitatea

A2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncăanilunizile;

- vechime în specialitatea studiilor •anilunizile.

Nr. crt	Mutația intervenită		și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avutzile de absențe nemotivate șizile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dneinu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară și s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului (A3)

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ RUDOLF STEINER HUNEDOARA \.
C.I.F. 27410363**

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

"3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive!altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului