



PROGRAM DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNAL

ZIUA/ ORA	08.00-10.00	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-16.30
LUNI	Pregătirea informărilor juridice cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului și transmiterea acestora conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului		Rezolvarea corespondenței	Pregătirea pentru lucrul în comisie, inclusiv în Consiliul de Administrație	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
MARȚI	Pregătirea pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică		Rezolvarea corespondenței	Program de lucru cu publicul extern	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
MIER- CURI	Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar	Program de lucru cu publicul intern	Rezolvarea corespondenței	Rezolvarea unor lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care sunt repartizate de către inspectorul școlar general	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
JOI	Actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului	Pregătirea pentru reprezentarea în instanță	Rezolvarea corespondenței	Program de lucru cu publicul extern	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
VINERI	Pregătirea informărilor juridice cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului și transmiterea acestora conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului		Rezolvarea corespondenței	Zilnic, 12.00-12.30-pauză de masă, conform Codului Muncii	CONSILIER JURIDIC, JR. ION NIȘTOR 

Public intern:

Personalul didactic, nedidactic și administrativ reprezintă un public intern, primar, tradițional, activ.

Elevii sunt un public intern, tradițional, activ, primar.

Părinții se încadrează în categoria publicului intern - parteneri în educație sau extern - beneficiari indirecti ai educației.

Angajatorii se constituie atât în public intern - parteneri în educație, cât și în public extern - beneficiari indirecti ai educației.

Ministerul Educației, se constituie în public intern.

Public extern:

Autoritățile locale se încadrează în categoria publicului extern - instituții guvernamentale, instituții și persoane cu atribuții ministeriale, administrative, legislative etc.

Comunitatea locală se constituie în public extern organizații comunitare, poliție, biserică, organizații de tineret și de afaceri, precum și persoane importante din aceste medii, cum ar fi educatori, lideri locali, oficialități clericale, bancheri, lideri etnici etc.

Sindicatul este un public extern - reprezintă interesele angajaților în relație cu patronatul.

Mass-media este un public extern, dar nu țintă, ci canal de comunicare.