



**Amânare grade didactice
An școlar 2022- 2023**

Conform prevederilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, **aprobarea cererilor de amânare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II**, este de competența Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara.

Amânare grad didactic II

Potrivit art. 23(5) din metodologie, pot solicita amânarea gradului didactic II, candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II- sesiunea 2022 care „nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți”, candidați care “se pot reînscris pentru susținerea acestor probe ale examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ”.

Pentru solicitarea amânării gradului didactic II, candidații aflați în una din situațiile de mai sus, vor depune, la secretariatul ISJ Hunedoara, cererea de amânare (**Anexa 1**), adresată Inspectorului Școlar General, însoțită de documente justificative pentru solicitarea amânării.

Nu se acceptă cererile care invocă „motive personale sau familiale”!

Amânarea poate fi solicitată pentru un an școlar, iar pentru candidații care s-au aflat în perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, amânarea poate fi solicitată pentru 2 ani școlari. **În asemenea situații**, cadrele didactice vor depune atașat la cererea de amânare o **adeverință**, emisă de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, în care să fie specificată perioada concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Pentru a putea finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic II, cadrele didactice care au solicitat și obținut aprobarea CA al ISJ Hunedoara, pentru amânarea finalizării probelor examenului de grad II, trebuie să se asigure că inspecțiile curente efectuate și promovate anterior solicitării amânării, vor fi valabile până în anul în care urmează să finalizeze examenul de grad.

Potrivit art. 10 (10) din OMECTS 5561/2011 „inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de **activitate didactică** împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II”, respectiv 31.08.2023 pentru sesiunea 2023 (exemplu: se solicită amânarea pentru sesiunea 2023, nici una din cele două inspecții curente nu trebuie să fie efectuată înainte de anul școlar 2019- 2020).

Atenție! Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (ex. pentru creșterea și îngrijirea copilului), pentru calcularea valabilității inspecțiilor curente și vechimii efective la catedră li se iau în considerare doar anii școlari în care au desfășurat activitate didactică, de la obținerea definitivatului până la data de 31. 08. a anului în care se va finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic.

Inspecția specială este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată (conform art. 15 (2) din OMECTS 5561/2011). În consecință, inspecția specială se va relua în anul școlar în care cadrul didactic susține examenul pentru obținerea gradului didactic II.



Candidații care solicită aprobarea inspectoratului școlar pentru amânarea gradului II, pentru sesiunea 2023, vor întocmi un nou dosar de înscriere, care va cuprinde toate documentele prevăzute în OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare și cele două procese verbale de la inspecțiile curente efectuate. Fișa de înscriere și celelalte documente vor fi completate pentru sesiunea 2023.

Cererea tip de solicitare a amânării finalizării probelor pentru obținerea gradului didactic II (anexa 1), însoțită de documentele menționate anterior și de dosar de înscriere, vor fi depuse la ISJ Hunedoara, în perioada 24 – 28 octombrie 2022.

Amânare grad didactic I

Potrivit art. 34(21) din metodologie, pot solicita amânarea gradului didactic I, candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic I- seria 2023 „admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodică-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în anul școlar următor”.

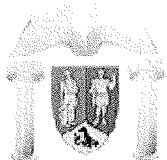
Pentru solicitarea amânării gradului didactic I, candidații aflați în situația de mai sus, vor depune, la ISJ Hunedoara, cererea de amânare (Anexa 2), adresată Inspectorului Școlar General, însoțită de documente justificative pentru solicitarea amânării și obligatoriu pentru toți candidații, adeverință eliberată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) care să confirme promovarea colocviului de admitere (art. 35 (2) din OMECTS nr. 5561/2011), acordul scris al coordonatorului lucrării metodico-științifice și documente care justifică motivul amânării.

Amânarea poate fi solicitată pentru un an școlar, iar pentru candidații care s-au aflat în perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului (CIC), amânarea poate fi solicitată pentru 2 ani școlari. **În asemenea situații, cadrele didactice vor depune atașat la cererea de amânare, o adeverință emisă de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, în care să fie specificată perioada concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului.**

Pentru a putea finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic I, cadrele didactice care au solicitat și obținut aprobarea CA al I.S.J. Hunedoara, pentru amânarea finalizării probelor examenului de grad, trebuie să se asigure că inspecțiile curente efectuate și promovate anterior solicitării amânării, vor fi valabile până în anul în care urmează să finalizeze examenul de grad.

Potrivit art. 29 (10) din OMECTS 5561/2011 „inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic I” respectiv 31.08.2023 pentru sesiunea 2023 (exemplu: se solicită amânarea pentru sesiunea 2023, nici una din cele două inspecții curente nu trebuie să fie efectuată înainte de anul școlar 2019- 2020).

Atenție! Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (ex. pentru creșterea și îngrijirea copilului), pentru calcularea valabilității inspecțiilor curente și vechimii efective la catedră li se iau în considerare doar anii școlari în care au desfășurat activitate didactică, de la obținerea gradului didactic II până la data de 31. 08. a anului în care se va finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic.



Cererea tip de solicitare a amânării finalizării probelor pentru obținerea gradului didactic I (Anexa 2), însoțită de documentele menționate anterior, se depune în perioada 24 septembrie- 28 octombrie 2022, la ISJ Hunedoara.

Reluarea examenului pentru obținerea gradului II, de către cadrele didactice înscrise la gradul II- sesiunea 2022, care s-au prezentat la probele scrise și orale ale examenului și au fost declarate respinse

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II – sesiunea 2022, care au participat la probele scrise și orale ale examenului și au fost declarate respinse, pot relua examenul pentru obținerea gradului didactic II, conform art. 23 alin. (4) din OMECTS nr. 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/05.11.2013.

„Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie”

Pentru a putea depune un nou dosar de înscriere la gradul didactic II (în anul școlar 2023- 2024), cadrele didactice aflate în situația de mai sus, trebuie să solicite, printr-o cerere tip de înscriere, efectuarea inspecției curente 1(preinspecția), necesară depunerii dosarului de reînscris la examenul pentru obținerea gradului didactic II, în anul școlar 2022- 2023 (în perioada de înscriere la grade didactice, prin depunerea, la unitatea de învățământ, a unei cereri tip de solicitare a efectuării inspecției curente).

Inspector DRU,

Prof. Daniela Bufnea



Nr. de înregistrare ISJ HD _____ / _____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

Nr. _____

AVIZAT DIRECTOR

L. S.

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (se indică numele din certificatul de naștere iar în paranteză numele după căsătorie)

_____ funcția _____ specialitatea _____
titular/suplinitor la (se indică unitatea școlară) _____ înscris(ă) la
gradul didactic _____, specialitatea _____ în anul _____
seria _____ pentru Centrul de perfecționare (se indică denumirea exactă a centrului de perfecționare)
_____, vă rog să-mi aprobați amânarea *
_____, din următoarele motive:

Solicit amânarea pentru sesiunea: _____

Menționez că am susținut :

- inspecția curentă I în data de _____ și am obținut calificativul _____
- inspecția curentă II în data de _____ și am obținut calificativul _____
- colocviul (numai ptr. gradul I) în data de _____
- am depus/nu am depus lucrarea metodică-științifică (numai ptr. Gradul I) la data de _____
- am obținut definitivatul/gradul II în anul _____ și la sfârșitul anului școlar în care voi finaliza examenul de acordare a gradului didactic II/I, voi realiza o vechime efectivă la catedră de ani _____ luni _____ zile _____ de la examenul de definitivare/acordare a gradului didactic II.

Atasez** cererii mele următoarele documente:

- _____
- _____
- _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____
e-mail _____ telefon unității școlare _____.

Data

Semnătura



*Se va preciza după caz:

- susținerii examenului pentru obținerea gradului didactic II
- susținerii colocviului de admitere la gradul didactic I
- depunerea lucrării metodico-stiințifice – gradul didactic I
- susținerea IS și lucrarea metodico-stiințifică – gradul didactic I

** Se indica documentele anexate:

- _____ documente care justifică motivul amânării (decizie concediu creștere copil, certificat medical, etc.)
- _____ alte documente specificate în metodologie (adeverința eliberată de DPPD care să confirme promovarea colocviului de admitere grad didactic I/depunerea lucrării metodico-stiințifice, acordul scris al coordonatorului științific, copie după procesele verbale ale inspecțiilor, etc.)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

La 31 august 2024 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ani, luni, zile, de la obținerea definitivatului.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele : Bufnea Mariana Daniela

Semnătura _____

Data _____
(se completează de inspector)

.....
(unitatea de învățământ)

HUNEDOARA
(județul)

Nr. /

FIȘA DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC II** în anul (sesiunea) **2023**

în funcția didactică** _____ specialitatea _____

Numele și prenumele _____
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule)***

Instituția de învățământ absolvită _____
cu durata de ___ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii definitivatului _____ în sesiunea _____ cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____
din _____

Mă oblig ca până pe data de 6.06. 2024 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivatului în învățământ și până la 31 august 2023. (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

*Se indică anul finalizării examenului.

** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art. 247

*** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU)

ADEVERINȚĂ

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l/(d-na) _____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii definitivatului până în prezent** și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, dupăcum urmează :

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la anul..... până la 31 august 2023	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar ****2022 – 2023** este încadrat în unitatea noastră în funcția de*** _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)**** _____, având _____ ore/săptămână.

Director,
prof. _____

Data _____

(semnăturași ștampila în original)

*Se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivatului până la 31 august 2023 (anul finalizării examenului)

** Se indică anul curent

*** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art. 247

**** În învățământ sau cadru didactic asociat cu _____ ore/săptămână

OBS.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.