

Articolul 551¹ Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual

(3) Dispozițiile [art. 376 alin. \(2\)](#), [430](#), [432-434](#), [437-441](#), [443-449](#), [458](#) și [art. 506 alin. \(1\)-\(9\)](#) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.

Articolul 434 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile [alin. \(2\)](#) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Articolul 551 Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual

(3) Dispozițiile [art. 376 alin. \(2\)](#), [430](#), [432-434](#), [437-441](#), [443-449](#), [458](#) și [art. 506 alin. \(1\)-\(9\)](#) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.

¹ **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (a) _____, născut(ă) în localitatea _____, la data de _____, fiul(fiica) lui _____ și a _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____, județul/sectorul _____ legitimat cu CI(BI) seria ____ nr. _____, angajat (ă)/detașat(ă) la _____, în funcția de _____,

declar că am luat cunoștință de normele legale privind protecția informațiilor CONFIDENȚIALE și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, a datelor și documentelor confidențiale la care am acces.

Am fost informat(ă) cu privire la obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care îmi desfășor activitatea, precum și de a mă abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia, inclusiv după 2 ani de la încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

NUME ȘI PRENUME.....

Data

Semnătura