



## **Colegiul Tehnic "Constantin Brâncuși"**

**Petrila, 335800, str Republicii, nr 194, jud. Hunedoara**

**tel/fax: 0254 550743**

**<http://liceupetrila.ro>; Email: [brancusi\\_petrila@yahoo.com](mailto:brancusi_petrila@yahoo.com)**

**COD FISCAL: 4375119**

Nr. 211/25.01.2022

### **ANUNT**

Având în vedere prevederile HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată cu HG nr. 1.027/2014.

### **COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRILA**

#### **Organizează**

#### **Concurs pentru ocuparea a 2 posturi de îngrijitor, studii medii, perioadă nedeterminată**

##### **A.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### **B.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:**

- studii medii absolvite (minim 10 clase sau școala profesională);
- vechime în specialitatea postului nu este necesară;
- abilitați pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;

### C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Probă practică
- Interviu

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

### D. GRAFICUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila, str. Republicii, nr. 194, după următorul calendar:

- 28.01.2022 publicarea anunțului;
- 31.01.2022 – 11.02.2022 până la ora 12 depunerea dosarelor de înscriere;
- 16.02.2022 selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor până la ora 12;
- 16.02.2022 depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor între orele 12 - 15;
- 16.02.2022 rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 16;
- **22.02.2022 proba scrisă ora 9- 10;**
- 22.02.2022 corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă ora 12;
- 22.02.2022 depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise orele 12 - 15;
- 22.02.2022 rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 16;
- **23.02.2022 proba practică orele 9 – 10,30;**
- 23.02.2022 afișarea rezultatelor la proba practică ora 12;
- 23.02.2022 depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice orele 12 - 15;
- 23.02.2022 rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 16;
- **24.02.2022 proba de interviu orele 9 - 11;**
- 24.02.2022 afișarea rezultatelor la proba de interviu ora 12;
- 24.02.2022 depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu orele 12 - 15;
- 24.02.2022 afișarea rezultatelor ora 16;
- **24.02.2022 afișarea rezultatelor finale ora 16,30**

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila, str. Republicii, nr. 194, precum și pe pagina de internet.

### E. DOSARUL DE CONCURS

• Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **31.01.2022 – 11.02.2022** (de luni până joi între orele 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> și vineri între orele 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>) la secretariatul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila – sediul gimnazial, str. Republicii, nr. 293, (fosta Școală Ana Colda din Lonea). Relații la telefon **0254514110, 0785216188**

### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității școlare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. Copia carnetului de munca, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor/postului;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul în care candidatul declară pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **F. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

- **TEMATICĂ**

TEMA 1: Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ

TEMA 2: Metode de dezinsecție și dezinsecție

TEMA 3: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

TEMA 4: Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor

TEMA 5: Norme generale ale personalului contractual art.5-10, 12,14,15

TEMA 6: Răspunderea disciplinară art. 247 - 205 din Legea 53/2003.

TEMA 7: Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă

- **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

CAP. IV – Obligațiile lucrătorilor

CAP V – Supravegherea sănătății

CAP VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

CAP VII – Grupuri sensibile la riscuri

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAP I – Dispoziții generale

CAP II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

3. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, 29, 30.

4. Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
5. OMEC nr. 5447/31.08.2020 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar  
Titlul IV Personalul unităților de învățământ  
Cap. 3 Personalul nedidactic
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, actualizat, Anexa.

### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba scrisă se desfășoară pe baza unor teste grilă și/sau subiecte deschise stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

### **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

### **PROBA INTERVIU**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarați admiși** la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

Director,

Dr.ing. Mitran Cecilia - Livia

