



Nr. 672/07.06.2021

ANUNȚ

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a persoanelor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014.

Liceul Teoretic Ghelari, organizează, la sediul său din com. Ghelari, str. Salcâmului, nr. 6, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post didactic auxiliar:

I. ADMINISTRATOR FINANCIAR, grad I, S – C.O.R. 263111 – 0,50 normă.

Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIARI – 0,50 normă

Statutul postului: vacant

Durata contractului: nedeterminată

I. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și adeverință REVISAL cu perioadele lucrate după 01.01.2011;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul

Str. Salcâmului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 0254735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com



Sănătății.

g) curriculum vitae și certificat de integritate comportamentală;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

i) opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

2. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI- ADMINISTRATOR

FINANCIAR I – 0,50 normă

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime cel puțin 5 ani în specialitatea ocupării postului;
- cunoștințe avansate de operare PC (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date), programe de contabilitate, salarizare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- capacitate de lucru în echipă;
- adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.

Str. Salcâmului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 0254735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com



4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

a) Aptitudini necesare :

- capacitatea de organizare a muncii ;
- organizare și coordonare ;
- analiză și sinteză ;
- planificare și acțiune strategică;
- control și depistare a deficiențelor;
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- excelență comunicare orală și scrisă;
- lucrul eficient în echipă, atât ca lider cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități de gestionare a resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere;

- gestionarea eficientă a resurselor alocate;

- abilitatea de a lucra sistematic, precizie, îndemânare de lucru cu cifrele ;

- capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii .

b) Comportamentul și conduita :

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.

c) Cerințe psihologice :

- asumarea responsabilităților;
- rezistența la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

5. Atribuțiile generale specifice postului :

- respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- folosirea tehnologiei informatice în vigoare;
- organizarea activităților ;
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programul de contabilitate;
- monitorizarea activității;
- consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori

Str. Salcâmului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 025-4735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com



materiale:

- alcătuirea de proceduri:
- asigurarea fluxului informațional al compartimentului:
- raportarea periodică pentru conducerea instituției;
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment:
- evidența, gestionarea și arhivarea documentelor;
- asigurarea interfeței privind licitațiile sau încredințările directe:
- nivelul și stagiul propriei pregătiri profesionale:
- formarea profesională și dezvoltarea în carieră:
- participarea la instruirile organizate de inspectoratul școlar:
- planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii;
- asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului:
- îndeplinirea unor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/ sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate :
- respectarea R.I. normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, a PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ :
- manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect. comportament):
- respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

II. GRAFICUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Liceului Teoretic Ghelari din com. Ghelari, str. Salcâmului, nr. 6, jud. Hunedoara, după următorul calendar:

- Depunerea dosarelor de înscriere – 15-16.06.2021, 12:00-14:00
- Selectarea dosarelor și afisarea rezultatelor – 16.06.2021, 16:00
- **Proba scrisă** – 07.07.2021, 12:00-14:00
Afisare rezultate proba scrisă- 08.07.2021, 10:00
Depunere contestații proba scrisă – 08.07.2021, 11:00-13:00
Afisare rezultate contestații proba scrisă – 08.07.2021, 14:00
- **Interviu** – 09.07.2021, 12:00-14:00
- Afisare rezultate interviu – 09.07.2021 ora 15:00

AFIȘARE REZULTATE FINALE 09.07.2021 ORA 15:30

Str. Salcâmului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 0254735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com



Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului Teoretic Ghelari din com. Ghelari, str. Salcâmului, nr. 6, jud. Hunedoara.

III. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Liceului Teoretic Ghelari, str. Salcâmului, nr.6, com.Ghelari, în perioada 15-16.06.2021, între orele 12:00-14:00.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la nr. de tel. 0254735127. Informații referitoare la conținutul dosarului de concurs, bibliografia și tematica de concurs, condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul Liceului Teoretic Ghelari, cât și pe pagina de facebook Liceul Teoretic Ghelari.

IV. TEMATICA

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară - principii;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Achiziții publice. Sistemul electronic de achiziții publice – SEAP;
6. Registre de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
10. Angajarea lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, disponibilităților bănești;
12. Programe sociale: burse sociale, sprijin financiar „Bani de liceu”, „Bursa profesională”, naveta elevi, criterii de acordare, plată;
13. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
14. Utilizare aplicații informatice Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice.
15. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
16. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

Str. Salcâmului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 0254735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com



V. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 82/ 24.12.1991 contabilității - republicată și actualizată:
- Legea 1/10.01.2011 Educației Naționale. - republicată cu modificările și completările ulterioare. TITLUL II Învățământul preuniversitar. CAP VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar:
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii - republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare. TITLUL IV Impozitul pe venit, CAPITOLUL III Venituri din salarii și asimilate salariilor. TITLUL V Contribuții sociale obligatorii:
- Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 285/28.12.2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice:
- Ordinul comun al M.E.C.T.S, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice nr. 4576/11.07.2011, nr. 230/18.10.2011, nr. 2445/15.09.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.
- Ordinului comun al M.E.C.T.S, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice nr. 4271/29.05.2012, nr. 116/29.05.2012 și nr. 755/29.05.2012 privind modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 4.576/230/2.445/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat:
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 1954/16.12.2005 privind clasificatia indicatorilor finantelor publice:

Str. Salcâmului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 0254735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com



- O.M.F.P. nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/05.07.1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Ordonanța de Guvern nr. 33/16.08.2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001 – 2002. aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126 din 18 martie 2002;
- O.M.E.C.T.S. Nr 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G. nr. 1488/09.09.2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- H.G. nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu". modif. conf. HG nr. 1005/2001 / HG nr. 1095/2007 / HG nr.594/2009 / HG nr.712/2018;
- H.G nr. 276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- HG nr.863/2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim / km aferent abonamentului de transport prevăzut la ali.3 al art.84 din LEN nr. 1(2011, modif. conf. HG nr. 639/2017;
- H.G. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.aprobat prin OMENCS nr.5079/2016. cu cvompletările și modificările ulterioare;
- HG 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

DIRECTOR,

Prof. Morariu Petronela



Str. Salcămului Nr.6,Ghelari, Hunedoara

Telefon/fax 0254735127

E-mail: liceulghelari@yahoo.com