



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 1 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

Nr. 2055/14.05.2018

Domeniul: Curriculum și inspecție școlară

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic  
auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”**  
**Cod: P.O. – ISGA2 01**

Ediția: I  
Revizia: 0

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Mate Marta	Inspector școlar general adjunct	10.05.2018	
1.2.	Avizat	Jr. Ion Nistor	Jurist I.S.J. Hunedoara	11.05.2018	
1.3.	Aprobat în ședința CA din data de 14.05.2018	Prof. Maria Ștefănie	Inspector școlar general	14.05.2018	



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 32
		Page 2 of 19
Domeniul: <b>Curriculum</b> și inspecție școlară		Exemplar: 1

## 2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>	X	X	14.05.2018
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			

## 3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	14.05.2018	
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. dr. Marta Mate	14.05.2018	
3.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Jurist Ion Nistor	14.05.2018	
3.5.	Aplicare	2	Domeniul Management	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat	14.05.2018	
3.6.	Aplicare	20	Domneiu Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat	14.05.2018	
3.7.	Aplicare	1	Serviciul plan salarizare	Șef serviciu	Conform statului de funcții aprobat	14.05.2018	
3.8.	Informare	3	Personal contractual din	Șef de compartiment	Conform statului de	14.05.2018	



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>		Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>			Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 3 of 19 Exemplar: 1		
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>							
Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			cadru I.S.J.		funcții aprobat		
3.9.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar SCIM	Prof. Dana Luiza Cioară	14.05.2018	
3.10.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			14.05.2018	

#### **4. SCOPUL procedurii operaționale**

- 4.1. Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului didactic de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, la nivelul județului.
- 4.2. Atribuirea gradațiilor de merit persoanelor cu cele mai bune rezultate, printr-o evaluare corectă a solicitanților, utilizând criteriile specifice și obiective;
- 4.3. Recompensarea activităților neremunerate, desfășurate de personalul de conducere, didactic și nedidactic în interesul învățământului;
- 4.4. Stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și științifică, precum și implicarea acestora în asigurarea bunei funcționări și a unei imagini favorabile a unității școlare și a învățământului în general;
- 4.5. Instituirea responsabilității privind aplicarea criteriilor de atribuire a gradațiilor de merit în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- 4.6. Creșterea preocupărilor conducerilor unităților de învățământ pentru îmbunătățirea calității și eficienței activităților didactice, de cercetare și administrative.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 4 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

### **5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură este aplicabilă:

- personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și control din cadrul unităților de învățământ din subordinea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;  
Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

-Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Secretariat;
  - Juridic;
  - Plan-salarizare;
  - Domeniile Curriculum și inspecție școlară, Management instituțional.
- b. De această activitate depinde lista finală a cadrelor didactice din județul Hunedoara care vor beneficia de gradație de merit în perioada 1.09.2018 - 30.08.2023.

- Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Plan-salarizare;
  - Informatizare
  - Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
  - Toate unitățile de învățământ din județul Hunedoara;
  - Personalul didactic din Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 5 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

## **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### **Legislație primară:**

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3633/3.05.2018;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 care a aprobat *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara*, înregistrat cu nr. 4949 din 06.10.2014;
- Legea-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3<sup>4</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

### **Legislație secundară:**

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP).



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 6 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum</b> și inspecție școlară		

### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor utilizați:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>I.S.J.</b>	Inspectoratul Școlar Județean;
8.	<b>C.A.</b>	Consiliul de administrație;
9.	<b>C.C.</b>	Consiliul consultativ
10.	<b>F.E.</b>	Fișă de evaluare
11.	<b>G.M.</b>	Gradație de merit;
12.	<b>R.A.E.</b>	Raport de autoevaluare.
13.	<b>MI</b>	Management instituțional



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 7 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

## **8. DESCRIEREA procedurii operaționale**

### **8.1. Dispoziții generale:**

De gradație de merit beneficiază personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control. Aceasta se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2018, pentru o perioadă de 5 ani, conform precizărilor din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018. aprobată prin OMEN nr. 3633/03.05.2018*

### **8.2. Criterii pentru acordarea gradației de merit:**

#### **A. Pentru personalul didactic de predare, ponderea criteriilor este următoarea:**

- criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – ponderea 77%
- criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială – ponderea 14%
- criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte – ponderea 14%
- criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – ponderea 5%

#### **B. Pentru personalul didactic de conducere, ponderea criteriilor este următoarea:**

- criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – ponderea 30%;
- criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială – ponderea 30%;
- criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte – ponderea 10%;
- criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – ponderea 40%.

**C. Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor**, grilele specifice de evaluare, ținând seama de ponderea criteriilor prevăzute la art. 6, din metodologie se stabilesc potrivit precizărilor Ministerului Educației Naționale.

**D. Pentru personalul didactic auxiliar**, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din Fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar a stabilit un punctaj minim de 65 de puncte pentru acordarea gradației de merit pentru fiecare categorie de personal.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Curriculum</b> și inspecție școlară		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 32
		Page 8 of 19
		Exemplar: 1

**8.3. Etapele aplicării procedurii pentru acordarea gradației de merit, conform prevederilor legislative și a graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit în sesiunea 2018:**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabilități
8.3.1.	Emiterea deciziei comisiei de evaluare a dosarelor depuse pentru acordarea GM, conform art. 8 (1) din <i>Metodologie</i>	14.05.2018	Inspectorul școlar general, Compartimentul juridic
8.3.2.	Calcularea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, conform art. 2 (1) și (2) din <i>Metodologie</i>	14.05.2018	Compartimentul Managementul resurselor umane, Serviciul plan-salarizare
8.3.2.	Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ	14.05.2018	Comisia paritară la nivelul I.S.J. Hunedoara
8.3.3.	Comunicarea fișelor de evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu	15-18. 05. 2018	Comisia de evaluare a dosarelor
8.3.4.	<b>Depunerea cererilor pentru eliberarea adeverințelor de către reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, respectiv unităților conexe: CCD Hunedoara și CJRAE Hunedoara (ANEXA 5)</b>	până la 08.06.2018	Serviciul secretariat al I.Ș.J. HD, CCD HD, CJRAE HD
8.3.5.	<b>Certificarea documentelor pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul, de către conducerea inspectoratului școlar, în baza documentelor originale prezentate</b> <b>Verificarea copiilor cu documentele originale se realizează de către secretarul comisiei de evaluare.</b>	până la 11.06.2018	Conducerea I.Ș.J. HD
8.3.6.	Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ	21.05-12.06.2018	Candidații



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 9 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		
	preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral	
<b>8.3.7.</b>	Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/ registratura inspectoratului școlar.	12-15. 06.2018  Directori
<b>8.3.8.</b>	Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate, la sediul I.Ș.J. Hunedoara, în <i>săli dotate cu supraveghere audio-video</i>	18-29. 06.2018  Inspectorii școlari și pentru MI și consiliile consultative pe discipline
<b>8.3.9.</b>	Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit la sediul I.Ș.J. Hunedoara, în <i>săli dotate cu supraveghere audio-video</i>	2-13. 07.2018  Comisia de evaluare a dosarelor
<b>8.3.10.</b>	Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	16-17. 07.2018  Consiliul de Administrație al I.S.J. Hunedoara
<b>8.3.11.</b>	Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar	18.07.2017  Secretar comisie
<b>8.3.12.</b>	Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite	19-23. 07.2018  Candidații
<b>8.3.13.</b>	Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații	24-26. 06.2018  Comisia de concurs a I.S.J. Hunedoara
<b>8.3.14.</b>	Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare	27.07.2018  Consiliul de Administrație al I.S.J. Hunedoara
<b>8.3.15.</b>	Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradației de merit	30.07.2018  Șef serviciu plan-salarizare



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 10 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

**În cadrul dosarului de înscriere la concurs, documentele vor fi anexate în următoarea ordine:**

1. Prima pagină, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și categoria de personal la care își depune dosarul;
2. Opisul dosarului, în dublu exemplar, în care se menționează nr. paginii la care se regăsește fiecare document. Fiecare pagină va fi numerotată în colțul de jos din partea dreaptă;
3. Cererea-tip prin care se precizează opțiunea de evaluare a dosarului (ANEXA 1);
4. Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (ANEXA 4 din Metodologie);
5. Declarația privind opțiunea evaluării portofoliului, după caz, pentru una dintre specializări (în situația încadrării pe două sau mai multe specializări);
6. Adeverință privind vechimea în învățământ;
7. Adeverință/adeverințe privind calificativele din perioada evaluată;
8. Copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată ”conform cu originalul”. Copia va fi adăugată portofoliului de directorul unității de învățământ/conexe;
9. Fișa de evaluare completată cu raportul sintetic și punctaje la rubrica „Autoevaluare”;
10. Documentele justificative se vor atașa în ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișă. Documentele vor fi clasificate în ordine cronologică, pentru fiecare criteriu. Documentele justificative vor fi certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care se depune dosarul. Nu se vor lua în calcul copiile care nu sunt certificate pentru conformitate cu originalul. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au nr. de înregistrare. Nu se vor lua în calcul documentele care nu respectă ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișă.

**Alte mențiuni cu privire la dosarul de înscriere la concurs:**

11. Raportul de autoevaluare *se tehnoredactează* în cadrul fișei de evaluare la rubrica ”Raport de autoevaluare – sintetic”;
12. Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minime (vechime de minim 5 ani, calificativ FB obținut în fiecare an din perioada evaluată);
13. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia I.Ș.J. Hunedoara se face numai pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar;
14. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un singur criteriu/subcriteriu. În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează;
15. Rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare vor fi luate în considerare doar pentru etapele care apar în calendarele MEN;
16. Dovezile cu privire la materialele elaborate, articole și publicații trebuie să conțină data elaborării/publicării;
17. Orice suspiciune cu privire la fals și uz de fals în documentele prezentate vor fi prezentate, spre analiză, consilierului juridic al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 11 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

#### **8.4. Documentele utilizate**

- decizia de constituire a comisiei de acordare a gradăției de merit;
- declarații, angajamente;
- rapoarte și alte documente, conform anexelor din Metodologie;
- tabele punctaje;
- decizia de constituire a comisiei de contestații.

#### **8.5. Resurse necesare**

##### 8.5.1. Resurse materiale

- o conform listelor de inventar ale I.S.J. Hunedoara
- o registrul de decizii al I.S.J. Hunedoara

##### 8.5.2. Resurse umane

- o conform statelor de funcții aprobate de M.E.N.

##### 8.5.3. Resurse financiare

- o conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.N.

##### 8.5.4. Resurse informaționale

- o colecția Monitorul Oficial al României
- o Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

#### **8.6. Dispoziții finale**

Documentele doveditoare se referă la propria activitate, nu la activitatea colectivului de cadre didactice din unitatea de învățământ.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Membrii comisiilor semnează, de asemenea, câte un angajament de confidențialitate, privind rezultatele evaluării.

Reprezentanții sindicatelor prezenți la activitățile concursului nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv și vor semna aceleași documente ca și membrii comisiilor de evaluare.

Verificarea existenței documentelor enumerate la art. 9, alin. (2), respectarea prevederilor art. 9, alin. (3), a termenelor de obținere a avizelor conform celor prevăzute în anexa nr. 1, la Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, aprobate prin M.E.N. nr. 3633/2018 de către Consiliul consultativ al disciplinei, se realizează în sediul inspectoratului școlar, în săli supravegheate audio-video.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina și își desfășoară activitatea de evaluare în sediul inspectoratului școlar, în săli supravegheate audio-video.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 32
Domeniul: <b>Curriculum</b> și inspecție școlară		Page 12 of 19
		Exemplar: 1

**9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Inspectorul școlar general adjunct - președinte al comisiei județene	<b>E</b>				
2.	Oficiul juridic – Ion Nistor		<b>V</b>			
3.	Inspector școlar general – Maria Ștefănie			<b>A</b>		
4.	Comisia de înscriere și evaluare a dosarelor candidaților înscriși la obținerea gradației de merit în sesiunea 2018				<b>Ap</b>	
5.	Echipa pentru controlul intern managerial – Dana Luiza Cioară					<b>Ah</b>

**10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprob ă	Nr. exem- plare	Dif uza re	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte eleme nte
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Model cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2018	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
2.	Declarație că nu deține rude până la gradul IV	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
3.	Angajament confidențialitate	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 32
		Page 13 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

4.	Modele de adeverințe	I.S.J. Hunedoara, iar în baza lor conducerile unităților de învățământ	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura
5.	Model de cerere pentru certificarea rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare	CJRAE Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura

## 11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	13
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	15



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b><u>P.O. – ISGA2_01</u></b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 14 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

**Domeniu: Curriculum și inspecție școlară**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**„Acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar”**  
**Cod: P.O. – ISGA2\_01**

Ediția: I  
Revizuirea: 0

**A N E X E**



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 32
		Page 15 of 19
		Exemplar: 1

## Anexa 1

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI  
seria\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_,  
încadrat pe postul\* \_\_\_\_\_, de la  
\_\_\_\_\_ cu funcția  
de\*\* \_\_\_\_\_, de la  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați  
înscrierea la concursul de acordare a gradăției de merit. sesiunea 2018, la categoria\*\*\*  
\_\_\_\_\_.

Data:\_\_\_\_\_

Semnătura:\_\_\_\_\_

\* profesor, institutor, educator, maestru, secretar, redactor, consilier, ....

\*\* director, director adjunct, inspector școlar, ...

\*\*\* categoria pe care se depune dosarul:

- educatoarei/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar;
- învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar;
- profesor (disciplină);
- maistru-instructor/profesor pentru instruire practică;
- cadru didactic din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- cadru didactic din învățământul special;
- personal de conducere, îndrumare și control;
- personal didactic auxiliar (categoria).



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 32
		Page 16 of 19
		Exemplar: 1

## Anexa 2

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, angajat la \_\_\_\_\_ având în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2018 funcția de \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2018.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

## Anexa 3

### ANGAJAMENT

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_ având în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2018, funcția de \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, precum și de conținutul și punctajele obținute la evaluare.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea mea din cadrul comisiei vor fi luate măsuri de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii, în conformitate cu prevederile Legii educației Naționale nr. 1/2011 și ale art. 292, din Codul Penal

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea građației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 32 Page 17 of 19 Exemplar: 1
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		

**Anexa 4.1.**

Antetul unității de învățământ  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**MODEL  
ADEVERINȚĂ**

Se adeverește, prin prezenta, că dna/dnul \_\_\_\_\_, profesor de (disciplina) \_\_\_\_\_, la (numele instituției) \_\_\_\_\_, în perioada septembrie 2012 – iunie 2017 a predat la clasele a VIII-a, a XI-a învățământ profesional, a XII-a/a XIII-a, elevii de la clasele respective obținând la probele scrise/probele de competențe lingvistice și digitale/ practice din cadrul examenului de Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a/ de Bacalaureat național/ certificare a competențelor de nivel 3/4, un procent de promovabilitate, după cum urmează:

2013

- elevii de clasa \_\_\_\_\_ au promovat în procent de \_\_\_\_\_ %

2014

- elevii de clasa \_\_\_\_\_ au promovat în procent de \_\_\_\_\_ %

2015

- elevii de clasa \_\_\_\_\_ au promovat în procent de \_\_\_\_\_ %

2016

- elevii de clasa \_\_\_\_\_ au promovat în procent de \_\_\_\_\_ %

2017

- elevii de clasa \_\_\_\_\_ au promovat în procent de \_\_\_\_\_ %

Menționăm că rezultatele menționate sunt în conformitate cu înregistrările din cataloagele de examen.

Director,

Secretar,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 32
		Page 18 of 19
		Exemplar: 1

**Anexa 4.2.**

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**MODEL  
ADEVERINȚĂ**

Se adeverește, prin prezenta, că dna/dnul \_\_\_\_\_, învățător/ institutor/  
profesor pentru învățământul primar, la (numele instituției) \_\_\_\_\_, în  
perioada septembrie 2012 – iunie 2017 a predat la clasele a II-a, a IV-a, elevii de la clasele  
respective obținând la probele scrise din cadrul Evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a  
următoarele rezultate:

- Anul școlar: \_\_\_\_\_
- Elevii de clasa a II-a

Disciplina/proba	Procentul din numărul total de răspunsuri/probă			
	răspunsuri corecte	răspunsuri parțial corecte	răspunsuri incorecte	răspunsuri lipsă

- Anul școlar: \_\_\_\_\_
- Elevii de clasa a IV-a

Disciplina/proba	Procentul din numărul total de răspunsuri/probă			
	răspunsuri corecte	răspunsuri parțial corecte	răspunsuri incorecte	răspunsuri lipsă

Menționăm că rezultatele menționate sunt în conformitate cu înregistrările din cataloagele de examen.

Director,

\_\_\_\_\_

Secretar,

\_\_\_\_\_



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018”</b> Cod <b>P.O. – ISGA2_01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Curriculum și inspecție școlară</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 32
		Page 19 of 19
		Exemplar: 1

**Anexa 5**

**MODEL DE SOLICITARE A CERTIFICĂRII REZULTATELOR DEOSEBITE  
OBTINUTE DE ELEVII CU CES DE LA CJRAE HUNEDOARA**

Doamnă Director,

Subsemnata/ul....., în calitate de .....la  
.....,  
prin prezenta, vă rog să certificați rezultatele deosebite obținute cu următorii preșcolari/ elevi cu cerințe  
educaționale speciale și/ sau tulburări de învățare:

Nume și prenume	Data nașterii	Nr./ data certificatului de orientare școlară	Anul/anii școlari pentru care se solicită certificare	Clasa/clasele pe care le-a frecventat elevul

În acest scop anexez următoarele documente:

Pentru copilul/ elevul\* .....

- Copie „conform cu originalul” a Planului de servicii individualizat
- Copie „conform cu originalul” a Planului de intervenție personalizat pentru anul/anii școlari  
.....
- Copie „conform cu originalul” a Fișei/ Raportului de monitorizare\*\* anual pentru anul/ anii școlari  
.....
- Copie/ copii ”conform cu originalul” a fișei/ fișelor de evaluare inițială pentru anul/ anii școlari  
.....
- Copie/ copii ”conform cu originalul” a fișei/ fișelor de evaluare finală pentru anul/ anii școlar  
.....
- Copie ”conform cu originalul” a fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de  
înscrierea în clasa pregătitoare, pentru preșcolari
- Copie ”conform cu originalul” a Raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare
- Adeverință, emisă de director, privind rezultatele la Evaluarea Națională pentru clasa  
.....
- Adeverință, emisă de director, privind rezultatele la disciplina/ disciplinele pentru care s-a/ s-au întocmit  
plan/ planuri de intervenție personalizat/ e pentru clasa/ clasele .....

Localitatea

Data,

Semnătura,

Notă:

\* Această rubrică se va completa pentru fiecare elev pentru care se solicită certificarea rezultatelor;

\*\* Fișa de monitorizare pentru anii școlari din intervalul septembrie 2012- iunie 2017, iar raportul de monitorizare  
pentru anul școlar 2016-2017 (conform legislației în vigoare la momentul respectiv);

\*\*\*Cererea se depune la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara cu cel puțin  
3 zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor pentru concursul în vederea obținerii gradației de merit.