

III. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte :

1. cerere de înscriere adresată conducătorului unității (model tip cerere la secretariatul unității)
2. curriculum vitae
3. copie xerox carte identitate
4. copie xerox după certificatul de naștere
5. copie xerox după certificatul de căsătorie
6. copie xerox după acte de studii
7. **adeverința medicală** care atestă starea de sănătate și conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În adeverință se va preciza că solicitantul este „**apt pentru munca de îngrijitor în școală**”.
8. **adeverința de la medic specialist**, care să ateste că nu suferă de nici un fel de tulburare psihică.
9. copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă
10. cazier judiciar

NOTĂ :

La înscriere, pentru actele care se depun în copie, se prezintă și actele în original.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină, care va fi înregistrat la secretariatul unității.

Concurenții care au fost admiși în urma analizei dosarelor vor participa la proba practică și interviu.

Nota finală obținută la concurs trebuie să fie minim 7 (șapte) pentru a putea fi declarat admis.

Vor ocupa posturile concurenții care se vor clasa pe primele două locuri;

- candidatul clasat pe locul 1 va ocupa postul vacant;
- candidatul clasat pe locul 2 va ocupa postul temporar vacant

Relații suplimentare la secretariatul unității – telefon 0254612673.

